

KOKOUSKUTSU/ASIALISTA

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	Keskiviikko 24.1.2024 klo 16.00
KOKOUSPAIKKA	Vesitornin toimitila
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>1 § Kokouksen avaus..... 3</p> <p>2 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3</p> <p>3 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa 3</p> <p>4 § Kokouksen työjärjestys 3</p> <p>5 § Kirkkovaltuuston 25.10.2023 kokouksen laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano 4</p> <p>6 § Kirkkovaltuuston 13.12.2023 kokouksen laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano 4</p> <p>7 § Ympäristövastaavan valinta ja tehtävät sekä ympäristövastaavan ja lapsiasiahenkilön palkanlisä 1.2.2024 alkaen..... 4</p> <p>8 § Ehtoollisavustajien luettelo 6</p> <p>9 § Alavuden seurakuntatalon rakentaminen 6</p> <p>10 § Hautausmaan ohjesääntö 9</p> <p>11 § Diakoniatyön johtosääntö 10</p> <p>12 § Lähetystyön johtosääntö 10</p> <p>13 § Tilinpäätöksen 2023 valmistelu ja sijoitusraportti 31.12.2023 10</p> <p>14 § Investointiosan määrärahan lisäys vuodelle 2024, Muistojen kappeli 11</p> <p>15 § Pia Ruotsalan lähetystyö..... 12</p> <p>16 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen..... 12</p> <p>17 § Täyttölupa, tarvittaessa töihin kutsuttava Apuemäntä..... 14</p> <p>18 § Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali..... 15</p> <p>19 § Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali 16</p> <p>20 § Vaikuttajanuoret kaudelle 2024 16</p> <p>21 § Ilmoitusasiat..... 17</p> <p>22 § Muut asiat 18</p> <p>23 § Kokouksen päättäminen..... 18</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS</p>
PUHEENJOHTAJA	Kalle Peltokangas

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	Keskiviikko 24.1.2024 klo 16.00
KOKOUSPAIKKA	Vesitornin toimitila
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Peltokangas Kalle, puheenjohtaja Ahopelto Pentti poissa Hautarinne Tarja Majamaa Jouko Majuri Sami poissa, varajäsen Korkatti Taneli Mursula Mikko, poistui kokouksesta §20 käsittelyn ajaksi Murtomäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja, poissa. Varajäsen Pienimäki Marja-Liisa, poistui klo 17.15 §9 käsittelyn aikana Piiroinen Esko Vierunketo Taina Ylimäki Tarja
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kalle Peltokangas Hannele Hannuksela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Alavus 24.1.2024 Allekirjoitukset Tarja Ylimäki Tarja Hautarinne
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 25.1.-15.2.2024 Hannele Hannuksela, hallintojohtaja

1 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus ja virsi 184; 3-7.
Kokouksen alkuun esittäytyi papisto.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.42

2 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kokouskutsu on lähetetty 19.1.2024.

Puheenjohtaja totesi, että paikalla ovat 6 kirkkoneuvoston jäsentä ja 2 varajäsentä.
Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tarja Ylimäki ja Tarja Hautarinne.

4 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi
Kirkkoneuvoston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

5 § Kirkkovaltuuston 25.10.2023 kokouksen laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano

KL 3 luvun 11§ mukaan kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. KL 3 luvun mukaan, Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston 25.10.2023 kokouksen pöytäkirjan ja antaa siitä lausunnon.

Oheismateriaalina kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja, liite 1.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 25.10.2023 pitämän kokouksen kaikki päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkoneuvoston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

6 § Kirkkovaltuuston 13.12.2023 kokouksen laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano

KL 3 luvun 11§ mukaan kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. KL 3 luvun mukaan, Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston 13.12.2023 kokouksen pöytäkirjan ja antaa siitä lausunnon.

Oheismateriaalina kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja, liite 2.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 13.12.2023 pitämän kokouksen kaikki päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkoneuvoston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

7 § Ympäristövastaavan valinta ja tehtävät sekä ympäristövastaavan ja lapsiasiahenkilön palkanlisä 1.2.2024 alkaen

Ympäristödiplomin saamisen yhtenä edellytyksenä on ympäristövastaavan nimeäminen. Ympäristövastaava koordinoi ympäristötyötä. Ympäristövastaavan tehtävänä on vastata ympäristödiplomiohjelman tavoitteiden toteutumisesta seurakunnassa. Ympäristövastaavan tehtävät huomioidaan viranhaltijan/työntekijän palkassa.

Ympäristövastaavan tehtävät

Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi.

Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.

Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa. Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.

Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.

Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.

Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

Uusia työntekijöitä rekrytoitaessa ympäristövastaavan tehtävät kerrotaan hakuilmoituksessa ja sisällytetään ne osaksi tehtäväkuvaa ja palkkausta.

Ympäristövastaavan tehtävälle tulee varata riittävästi työaikaa.

Seurakunta sitoutuu lähettämään ympäristövastaavat Kirkon ympäristöpäiville ja ympäristövastaavien neuvottelupäiviin ja tapaamisiin. Ympäristövastaavan kannattaa verkottua muidenkin kuin oman seurakuntansa ympäristövastaavien kanssa.

Toimenpide

Kirkkoneuvosto nimeää ympäristövastaavan tai useamman ja päättää hänen/heidän työnkuvastaan.

Lapsiasiahenkilöksi on valittu 29.3.2023 KN 4/2023 58§ nuorisotyönohjaaja ja varalle vastaava lastenohjaaja ja toisena lapsiasiahenkilönä luottamushenkilöistä Sari Karhukorpi. Viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan lapsiasiahenkilökorvaus.

LVA: Tämän pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä on myönteinen vaikutus lasten ja nuorten elämään seurakunnassa, koska he tulevat jatkossa saamaan ympäristökasvatusta ja elämään seurakunnassa, jossa eletään todeksi ympäristön kestäväällä tavalla. Lapsiasiahenkilö valvoo lasten oikeuksien toteutumista seurakunnassa.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) nimetä seurakunnan ympäristövastaavaksi Mari Järvisen ja
- 2) hyväksyy ympäristövastaavan tehtävät edellä esitetyssä muodossa ja
- 3) ympäristövastaavan ja lapsiasiahenkilön tehtävien hoidosta maksettavan palkkaa 30 euroa kuukaudessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

- 1) nimetä seurakunnan ympäristövastaavaksi Mari Järvisen ja
- 2) hyväksyä ympäristövastaavan tehtävät edellä esitetyssä muodossa ja
- 3) ympäristövastaavan ja lapsiasiahenkilön tehtävien hoidosta maksettavan palkkaa 30 euroa kuukaudessa.

8 § Ehtoollisavustajien luettelo

Kirkkojärjestyksen (KJ 2:12§ 2.mom.) mukaisesti kirkkoherra voi myöntää evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoidulle, kristillisestä vakaumuksesta tunnetulle jäsenelle oikeuden avustaa ehtoollisen jakamisessa. Neuvoston päätöksen mukaisesti ehtoollisavustajien luettelo tarkistetaan vuosittain neuvoston kokouksessa.

Liite 3: Seurakunnan ehtoollisavustajien päivitetty luettelo esitetään kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ehtoollisavustajien päivitetyn luettelon.

Kirkkoneuvoston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

9 § Alavuden seurakuntatalon rakentaminen

Kirkkovaltuusto 25.10.2023 §51: Alavuden seurakuntatalo, suunnittelu ja hankinta

Alavuden seurakunnan kirkkovaltuusto on 15.12.2022 § 50 päättänyt hyväksyä Alavuden seurakuntatalon arkkitehtiluonnoksen ja päätti käynnistää muiden suunnittelijoiden kilpailutuksen arkkitehtiluonnoksen perusteella.

Töysän seurakuntakodin rakennuttamisen yhteydessä on saatu kokemusta suunnittelijoiden kilpailuttamisesta ja siitä saadun hintatietojen mukaisesti Alavuden seurakuntatalon suunnitteluiden hankinta ei ylittäisi hankintalainsäädännössä määriteltyä hankintarajaa. Näin ollen Alavuden seurakuntatalon suunnittelun osalta on käytännössä kaksi vaihtoehtoa toteuttamistapaa: suunnittelijoiden suora hankinta tai teknisten ratkaisujen urakkahankinta.

Teknisten ratkaisujen urakassa arkkitehtisuunnitelmat laaditaan ja niiden perusteella haetaan rakennuslupa. Rakennusluvan vireillä ollessa tai sen myöntämisen jälkeen laaditaan Hilmaan tarjouspyyntö, jossa on määritelty tekniset reunaehdot/minimitasot, kuten määritykset toiminnallisuuksista, turvallisuudesta ja materiaalien elinkaaresta. Näillä lähdetään hakemaan urakoitsijaa ja urakoitsija yhdessä teknisen kumppanin kanssa laatii tarjouksen. Hankintailmoituksen laadinnassa ja tarjouksien vertailussa asiantuntijana ja konsulttina käytettäisiin arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:tä, joka toimii hankkeen arkkitehtitoimistona. Aikataulusuunnitelma kilpailutuksen toteutuksesta tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen. Kirkkoneuvostossa pykälän esittelyn ajan asiantuntijana kuultavana teams:n välityksellä Arkk.tsto Jorma Paloranta Oy:n toimitusjohtaja Kyösti Marjanen.

Liite 1: Alavuden seurakuntatalo arkkitehtiluonnokset

Lapsivaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että suunnittelijan valintaprosessilla ei ole merkittäviä lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Alavuden seurakuntatalon muiden kuin arkkitehtisuunnitelmien toteuttaminen sekä urakka tehdään teknisten ratkaisujen urakkahankinnan kautta.
2. päättää hyväksyä arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n käyttämisen urakkahankinnan asiantuntijana
3. Laaditaan arkkitehtisuunnitelmat rakennusluvan hakemista ja urakkahankintaa varten
4. Arkkitehtisuunnitelmat laaditaan kirkkovaltuuston 15.12.2022 §50 hyväksymien luonnosten pohjalta, kirkkoneuvosto voi tehdä tarpeellisia teknisiä ja toiminnallisia muutoksia ja lisätä välttämättömiksi katsomiaan tiloja enintään +10%.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Alavuden seurakuntatalon muiden kuin arkkitehtisuunnitelmien toteuttaminen sekä urakka tehdään teknisten ratkaisujen urakkahankinnan kautta.
2. päättää hyväksyä arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n käyttämisen urakkahankinnan asiantuntijana
3. Laaditaan arkkitehtisuunnitelmat rakennusluvan hakemista ja urakkahankintaa varten
4. Arkkitehtisuunnitelmat laaditaan kirkkovaltuuston 15.12.2022 §50 hyväksymien luonnosten pohjalta, kirkkoneuvosto voi tehdä tarpeellisia teknisiä ja toiminnallisia muutoksia ja lisätä välttämättömiksi katsomiaan tiloja enintään +10%.

Kirkkovaltuusto

Liite 2: Alavuden seurakuntatalo arkkitehtiluonnokset

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päätti, että

1. Alavuden seurakuntatalon muiden kuin arkkitehtisuunnitelmien toteuttaminen sekä urakka tehdään teknisten ratkaisujen urakkahankinnan kautta.
2. hyväksyä arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n käyttämisen urakkahankinnan asiantuntijana
3. Laaditaan arkkitehtisuunnitelmat rakennusluvan hakemista ja urakkahankintaa varten
4. Arkkitehtisuunnitelmat laaditaan kirkkovaltuuston 15.12.2022 §50 hyväksymien luonnosten pohjalta, kirkkoneuvosto voi tehdä tarpeellisia teknisiä ja toiminnallisia muutoksia ja lisätä välttämättömiksi katsomiaan tiloja enintään +10%.

Kirkkoneuvosto 24.1.2024:

Alavuden seurakuntatalon suunnitelmien osalta arkkitehti on laatinut keittiösuunnitelman yhteistyössä seurakunnan henkilöstön ja valmistuskeittiöiden suunnitteluammattilaisen kanssa.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Arkkitehtisuunnitelmissa on otettu huomioon keittiölaitteiden vaatima tilavaraus, lisäksi arkkitehtisuunnitelmiin on päivitetty välttämättömät teknisten tilojen vaatimukset (johto- ja putkikourut sekä kulut teknisiin tiloihin) sekä suurennettu ryhmätilan varastotilaa 10 neliöstä 14,5 neliöön. Kirkkovaltuuston 15.12.2022 hyväksymiin suunnitelmiin nähden muutosta on tullut rakennuksen kokoon pituutta 2m ja leveyttä 10cm, teknisten tilojen ja kausitavaravaraston osalta aiemmin oli varattu 50 neliötä. Huomioiden LVISA-suunnitelmien raamit tilavarauksiin teknisten tilojen osalta, tulisi teknisiin tiloihin tehdä tässä vaiheessa suurempi tilavaraus (reilut 100m²), joka mahdollistaa tarpeellisen laitteiston sijoittamisen. Lisäksi kausitavara-/lämpimän varaston neliömääräksi on suunniteltu 55m². Tilasijoittelussa on otettu huomioon kiinteistön kantavat rakenteet sekä maanpinnan muodot.

Granlund Oy on laatinut järjestelmä kuvauksen ja kriteerit LVISA-vaatimusten osalta teknisten ratkaisujen kilpailuttamisen osalta. Hankinnan kilpailutuksen kaupallisten asiakirjojen laadinnan asiantuntijana on käytetty arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:tä.

Kustannusennuste on päivitetty viimeisimpien suunnitelmien mukaan, aiempi kustannusennuste oli tehty 8/2022. Kustannusennusteeseen tuli lisäystä +10%, arvio brutto 2,3milj.€.

Kustannusten reaalinäkytaso selviää kilpailuttamisen kautta.

Investointisuunnitelmaan on tehty hankintaan nettovaraus 0,8 milj. euroa vuodelle 2024 ja vuodelle 2025: 1,1 milj. euroa, yhteensä 1,9milj.euroa.

Hallintosäännön §7 mom 4 mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan rakennusten rakennuspiirustukset, jos kustannusarvio ei ylitä kirkkovaltuuston talousarviossa vahvistamaa määrää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennusryhmän piirustusten hyväksymistä itselleen sekä tekee vähäisiä muutoksia kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin.

Rakennushankkeen aikataulusuunnitelma, rakennuslupa on vireillä. Teknisten ratkaisujen urakan tarjouspyynnön julkaiseminen Hilmassa helmikuun alkupuolella 2024, urakoitsijoiden laskenta-aika helmikuu-maaliskuun puoliväliin.

Urakkatarjoukset kirkkoneuvostoon 27.3.2024 ja kirkkovaltuustolle 10.4.2024.

Liite 4: Alavuden seurakuntatalon piirustukset, tavoiteaikataulusuunnitelma sekä kustannusennuste 1/2024.

Hankinnan kilpailutuksen kaupalliset asiakirjat käydään läpi kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi: Alavuden seurakuntatalon suunnitelmissa on huomioitu eri ikäryhmien tarpeet ja toiveet.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää

- Hyväksyä kaupallisten asiakirjojen ja tarjouspyynnön asettamisen Hilmaan Alavuden seurakuntatalon teknisten ratkaisujen urakan kilpailutusta varten.

2. Viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi Alavuden seurakuntatalon hanketilanteen ja aikataulun
3. Viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi muutokset piirustuksiin ja päivitetyn kustannusennusteen

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. Hyväksyä kaupallisten asiakirjojen ja tarjouspyynnön asettamisen Hilmaan Alavuden seurakuntatalon teknisten ratkaisujen urakan kilpailutusta varten.
2. Viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi Alavuden seurakuntatalon hanketilanteen ja aikataulun
3. Viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi muutokset piirustuksiin ja päivitetyn kustannusennusteen

Marja-Liisa Pienimäki poistui kokouksesta klo 17.15 §9 käsittelyn aikana. Kokouksessa pidettiin tekninen tauko klo 17.49-17.56 §9 käsittelyn aikana.

10 § Hautausmaan ohjesääntö

Kirkkolain uudistuksen myötä on kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen tehty rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia, jolla on vaikutusta myös hautausmaan ohjesääntöön.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautausmaiden ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautausmaiden ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Hautausmaan ylläpidossa ja hoidossa noudatettavasta hautausmaan hoitosuunnitelmasta säädetään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:ssä. Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Liite 5: Alavuden seurakunnan hautausmaan ohjesääntö ja hautausmaiden hoitosuunnitelman luonnos

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Alavuden seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma
2. viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Alavuden seurakunnan hautausmaan ohjesäännön

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. hyväksyä Alavuden seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma
2. viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Alavuden seurakunnan hautausmaan ohjesäännön

11 § Diakoniatyön johtosääntö

Kirkkoherra on päivittänyt diakoniatyön johtosäännön uuden kirkkolain diakoniatyön mallijohtosäännön mukaiseksi, liite 6.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että johtosäännön muutoksella ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan diakoniatyön johtosäännön.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä liitteenä olevan diakoniatyön johtosäännön.

12 § Lähetystyön johtosääntö

Kirkkoherra on päivittänyt lähetystyön johtosäännön uuden kirkkolain lähetystyön mallijohtosäännön mukaiseksi, liite 7.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että johtosäännön muutoksella ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan lähetystyön johtosäännön.

Kirkkoneuvoston päätös: : Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä liitteenä olevan lähetystyön johtosäännön.

13 § Tilinpäätöksen 2023 valmistelu ja sijoitusraportti 31.12.2023

Alavuden seurakunta kuuluu tilinpäätöksen osalta aikataulu 2 ryhmään, jolloin vuoden 2023 lopulliset numeeriset raportit valmistuvat 26.2.2024.

Tilinpäätöksen valmistelun tässä vaiheessa voidaan arvioida toteumaa suhteessa talousarvioon, Talousarvion mukaisesti toteutunevat palkat, tuotot sekä korkokulut. Esityslistan lähetysvaiheessa on vielä ostoreskontra avoinna ja investointien aktivoinnit sekä poistot kirjaamatta, joten palveluiden ja ostojen osalta ei voida vielä tehdä johtopäätöksiä. Palveluiden ostoissa on tulosta rasittamassa Alavuden seurakuntatalon purkamisesta aiheutunut vuosikuluksi kirjattava osuus, mikä ylittää kiinteistökuluihin varatun osuuden. Rahoitustuotot eivät toteutuneet arvioidun mukaisesti.

Kirkollisverotuotot toteutuivat 2.181.170,80 euroa, talousarvioon oli kirjattu verokertymän arvioksi 2.140.650 euroa.

Tilinpäätös tulee olemaan ylijäämäinen ja toteutunee jonkin verran positiivisempänä suhteessa talousarvioon, lisätalousarvion ylijäämäksi arvioitu 29.497,59 euroa.

Liite 8: Sijoitusraportti 31.12.2023

Lapsivaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

1. Sijoitusraportin 31.12.2023
2. Tilinpäätöksen valmistelun tilanteen

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi

1. Sijoitusraportin 31.12.2023
2. Tilinpäätöksen valmistelun tilanteen

14 § Investointiosan määrärahan lisäys vuodelle 2024, Muistojen kappeli

Investointiosassa vuodelle 2023 oli varattu Muistojen kappelin katon ja sähköistysen uusimiseen määrärahaa 30.000 euroa.

Katon uusiminen toteutui suunnitellusti, sähköjen uusiminen ei ehtinyt toteutumaan vuonna 2023, määrärahasta jäi 12.238,32 euroa, josta esitetään lisättäväksi 10.000 euroa vuoden 2024 investointisuunnitelmaan Muistojen kappelin sähköjen uusimiseen.

Investointisuunnitelma 2023-2025

Kohde	2023	2024	2025	2026
Töysän srkkoti, kokoontumistilan rakentaminen	690 000 €			
Alavuden srktalo, kokoontumistilan rakentaminen	75 000 €		900 000 €	1 000 000 €
Alavuden kirkkosalin muutostyöt		10 000 €		
Alavuden vanha htm huoltorak., muutos-/laajennustyö				
Alavuden vanha htm vesijärjestelmä	20 000 €			
Muistojen kappelin katto	30 000 €			
Korjaustyövaraus erillisen suun.mukaiset	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €
Yhteensä	835 000 €	30 000 €	920 000 €	1 020 000 €

Investointisuunnitelma 2024-2027

Kohde	2024	2025	2026	2027
Alavuden srktalo, kokoontumistilan rakentaminen	800 000 €	1 100 000 €		
Alavuden kirkkosalin muutostyöt			10.000 €	
Alavuden kirkon ikkunoiden ja ovien huoltomaalaus	20 000 €			
Alavuden vanha htm huoltorak., muutos-/laajennustyö	100 000 €	100.000 €		
Haverin hautausmaan hautapalkit, lopputyöt	13 000 €			
Töysän tapulin paloilmointimet ja kellojensoittoautomaatiikka	35 000 €			
Korjaustyövaraus erillisen suun.mukaiset	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €
Yhteensä	988 000 €	1 220 000 €	30 000 €	20 000 €

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Lapsivaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi investointiosan määrärahan lisäyksen 10.000 euroa, Muistojen kappelin sähköistykseen uusimiseen valvontatöineen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi investointiosan määrärahan lisäyksen 10.000 euroa, Muistojen kappelin sähköistykseen uusimiseen valvontatöineen.

15 § Pia Ruotsalan lähetystyö

Pia ja Tero Ruotsala ovat olleet Suomen Lähetysseuran lähettejä. Alavuden seurakunta on tukenut heidän työtään Kambodzhassa vuosittain 5.060 eurolla. Maksuosuus on ollut 50% Piale ja 50% Terolle.

Pia Ruotsalan työsuhde on päättynyt SLS:ssä 15.1.2024.

Ruotsalat ovat kertomansa mukaan jatkamassa lähetystyötä Elyn palveluksessa.

Pia on lähestynyt seurakuntaa pyynnöllä, että Alavuden seurakunta jatkaisi heidän tukemistaan Elyn kautta.

Kirkkoherra, kappalainen ja lähetyskasvatussihteeri ovat käsitelleet Pia Ruotsalan pyynnön palaverissaan 17.1.

Liite 9: Pia Ruotsalan kirje Alavuden seurakunnalle

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. lopettaa Pia Ruotsalan tukemisen, koska sopimus SLS:ssä päättyy
2. pyytää lähetystyön toimintaryhmää valmistelemaan kirkkoneuvostolle esityksen Suomen Lähetysseuran läheteistä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. lopettaa Pia Ruotsalan tukemisen, koska sopimus SLS:ssä päättyy
2. pyytää lähetystyön toimintaryhmää valmistelemaan kirkkoneuvostolle esityksen Suomen Lähetysseuran läheteistä.

16 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

Alavuden seurakunnassa on täytettävänä Nuorisotyönohjaajan virka 1.1.2024 alkaen.

Seurakunnassa on noin 9.000 jäsentä, 25 työntekijää ja vastuullisten vapaaehtoistyöntekijöiden joukko. Viranhaltija kuuluu kasvatuksen tiimiin. Seurakunnan työyhteisö on uudistuva ja kehittyvä ja työpiste ja toimitilat ovat uudehkot. Työsän alueelle on juuri valmistunut uusi seurakuntakoti ja Alavudelle suunnitellaan uutta seurakuntakeskusta.

Haettavana olevan viran päätehtävä on varhaisnuorten parissa tehtävä leiri-, kerho- ja retkityö (suunnittelu, kehittäminen ja toteutus). Viranhaltija osallistuu kerhonohjaajien ja isosten kouluttamiseen, tekee kerho- ja kouluvierailuja ja rippikoulu- ja nuorisotyötä. Esimiehenä toimii kirkkoherra.

Viranhaltijalta vaaditaan kirkkohallituksen päätöksen ([Kirkon säädöskokoelma nro 164](#)) 2-3 §:n mukainen tutkinto ja opinnot tai 4 §:n mukainen tutkinto ja opinnot. Kirkkohallituksen tai piispaikokouksen aikaisempien päätösten mukaiset tutkinnot tai koulutukset huomioidaan siten kuin säädöskokoelman nro:lla 164 julkaistun päätöksen 7 §:n 3 momentissa sanotaan. Odotamme hakijalta hyviä vuorovaikutustaitoja, itsenäistä ja kehittävää työtettä, kykyä koordinoida sekä valmiutta ilta- ja viikonlopputyöhön. Edellytys oman auton käyttämiselle.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan. Tällä hetkellä tehtäväkohtainen palkkaus 2 598,45€ ja huomioiden mahdolliset kokemuslisät. Valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikostaustaote lasten kanssa toimimiseen. Noudatamme kuuden kuukauden koeaikaa.

Työsuhde-etuina on kattavat työterveyshuollon palvelut, e-passin liikunta- ja kulttuurietu sekä tyhy-päivät kaksi kertaa vuodessa. Kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset ansioluetteloineen tulee toimittaa perjantaina 15.12.2023 klo 14.00 mennessä ensisijaisesti sähköpostilla alavuden.seurakunta@evl.fi ja kalle.peltokangas@evl.fi tai Alavuden seurakunnan kirkkoherranvirastoon, Louontie 1 a 1, 63300 Alavus. Haastattelupäiväksi on varattu tiistai 19.12.2023.

Tiedustelut: kirkkoherra Kalle Peltokangas, 040-7104042.

Kirkkoneuvostolle osoitettuja hakemuksia saapui perjantaihin 15.12.2023 klo 14.00 mennessä neljä. Haastattelupäiväksi oli varattu tiistai 19.12.2023, johon kutsuttiin hakijoista kaksi, joilla oli virkaan vaadittava pätevyys. Haastatteluun kutsuttiin Jaana Yliselä, kirkon nuorisotyönohjaaja ja Sanna Ikonen, yhteisöpedagogi, kirkon nuorisotyöntekijä.

Haastatteluryhmään kutsuttiin lisäksi avustamaan nuoria ryhmätyötehtävään haastateltavien kanssa. Haastattelu koostui kysymyksistä ja ryhmätehtävästä, jossa piti valmistella nuortenillan jouluhartaus yhdessä työparin ja neljän nuoren kanssa.

Molemmat haastatellut hakijat osoittivat hyviä vuorovaikutustaitoja, kykyä itsenäiseen ja kehittävään työotteeseen, kykyä koordinoida työtä ja tilanteita sekä valmiutta ilta- ja viikonlopputyöhön. Oman auton käyttö on mahdollista sekä Ikosella että Yliselällä.

Haettavana olevan viran päätehtävä on varhaisnuorten parissa tehtävä leiri-, kerho- ja retkityö (suunnittelu, kehittäminen ja toteutus). Tämä huomioiden Jaana Yliselä on kokemuksensa puolesta vahvempi hakija ja voidaan olettaa hänen pystyvän aloittamaan työt seurakunnassa hyvin lyhyelläkin perehdytyksellä.

Haastattelutyöryhmän lausunto :

”Haastatteluryhmä näkee Jaana Yliselän soveltuvammaksi ansiovertailun perusteella, kun huomioidaan Alavuden seurakunnan nuorisotyön tiimiin viran

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

kokonaisuus. Esitämme, että Jaana Yliselä valitaan nuorisotyönohjaajan virkaan ja varalle Sanna Ikonen.”

Liite 10: Hakijoiden ansiovertailu ja haastatteluryhmän lausunto kokonaisuudessaan

LVA: Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten elämään, sillä valittava seurakunnan nuorisotyönohjaaja vastaa varhaisnuorisotyön toteutumisesta seurakunnassa.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää

1. valita Alavuden seurakunnan nuorisotyönohjaajaksi Jaana Yliselän ja varalle Sanna Ikonen.
2. Viran palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 502 mukainen, 1.2.2024 alkaen tehtäväkohtainen palkkaus 2.663,41 €, palkassa huomioidaan mahdolliset kokemuslisät.
3. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
4. Virkaan valitun tulee esittää lasten kanssa työskentelyyn vaadittava rikosrekisteriote.
5. Aloitus virassa 1.2.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. valita Alavuden seurakunnan nuorisotyönohjaajaksi Jaana Yliselän ja varalle Sanna Ikonen.
2. Viran palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 502 mukainen, 1.2.2024 alkaen tehtäväkohtainen palkkaus 2.663,41 €, palkassa huomioidaan mahdolliset kokemuslisät.
3. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
4. Virkaan valitun tulee esittää lasten kanssa työskentelyyn vaadittava rikosrekisteriote.
5. Aloitus virassa 1.2.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

17 § Täyttölupa, tarvittaessa töihin kutsuttava Apuemäntä

Vahtimestari-siivoojan jäädessä eläkkeelle täytettiin sisäisesti 40% työajalla vs. lähetykskasvatussihteerin apuemännän tehtäviin ja myöhemmin lastenohjaajan työnkuvaan sisältyi apuemännän tehtäviä 40%, kun vs. lähetykskasvatussihteerin tehtävänkuvaa muutettiin. Varhaiskasvatuksessa tapahtuneiden muutoksien myötä niin vs. lähetykskasvatussihteerin kuin lastenohjaajan tehtäviin tarvittiin tuo 40% työnkuva varhaiskasvatukseen. Tämä 40% työnkuvan muutoksen aiheuttama vaje puhtaanapidon ja apuemännän tarpeeseen täytettiin tarvittaessa töihin kutsuttavilla tuntipalkkaisilla apuemännillä, koska tarve vaihtelee viikoittain ja kuukausittain.

Puhtaanapitotyöhön sekä apuemännän työhön on syntynyt ajoittaista resurssivajasta, kun tarvittaessa töihin kutsuttavia työntekijöitä on lopettanut eläkkeelle siirtymisen ja muun työnantajan palvelukseen siirtymisen vuoksi.

Hallintosääntö §11 mom. 1 mukaisesti hallintojohtaja on päättänyt palkata tarvittaessa töihin kutsuttavaksi siivooja-apuemännäksi työntekijän ajalle 15.1.-31.3.2024.

Tarvittaessa töihin kutsuttavan työntekijän tarve on kuitenkin säännöllistä, joten reserviin on tarvetta palkata toistaiseksi tarvittaessa töihin kutsuttavia tuntityöntekijöitä. Apuemännän palkkauksen vaativuusryhmä on ollut KirVESTES:n tuntipalkkaryhmä T2 mukaan, koeaika TSL:n mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. antaa täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan tarvittaessa töihin kutsuttavan tuntipalkkaisen apuemännän työsuhteeseen
2. valtuutta hallintojohtaja palkkaamaan toistaiseksi voimassa olevaan tarvittaessa töihin kutsuttavaan tuntipalkkaiseen työsuhteeseen enintään kolme henkilöä, työvuorot pitopalvelutilauksien ja määrärahojen puitteissa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. antaa täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan tarvittaessa töihin kutsuttavan tuntipalkkaisen apuemännän työsuhteeseen
2. valtuutta hallintojohtaja palkkaamaan toistaiseksi voimassa olevaan tarvittaessa töihin kutsuttavaan tuntipalkkaiseen työsuhteeseen enintään kolme henkilöä, työvuorot pitopalvelutilauksien ja määrärahojen puitteissa.

18 § Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 2/2024 ohjeistuksen mukaisesti hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali toimitetaan tiistaina 13.2.2024 Yksittäisessä seurakunnassa vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksessa.

Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain 9 luvun 12 ja 13 §:ssä sekä kirkon kirkkojärjestyksen 9 luvussa 68–85 §:issä.

Liitteenä Lapuan hiippakunnan ehdokaslistojen yhdistelmä hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa 13.2.2024, mikäli tuomiokapituli toimittaa listat esityslistan lähettämiseen mennessä.

Liite 11: Lapuan hiippakunnan ehdokaslistojen yhdistelmä hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa 13.2.2024.

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa 13.2.2024 hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin.

Kirkkoneuvoston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

--	--

19 § Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 2/2024 ohjeistuksen mukaisesti kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali toimitetaan tiistaina 13.2.2024. Yksittäisessä seurakunnassa vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenien vaalikokouksessa.

Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain 9 luvun 12 ja 13 §:ssä sekä kirkon kirkkojärjestyksen 9 luvussa 68–85 §:issä.

Liitteenä Lapuan hiippakunnan ehdokaslistojen yhdistelmä kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa 13.2.2024, mikäli tuomiokapituli toimittaa listat esityslistan lähettämiseen mennessä.

Liite 12 Lapuan hiippakunnan ehdokaslistojen yhdistelmä kirkolliskokouksen maallikkojäsenien vaalissa 13.2.2024.

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa 13.2.2024 kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin.

Kirkkoneuvoston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

20 § Vaikuttajanuoret kaudelle 2024

Alavuden seurakunnan Hallintosäännön luvun 2 § 5 mukaan Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu enintään 10 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Jäsenet ovat erovuoroisia viimeistään kahden kauden jälkeen. Vaikuttajaryhmän jäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä. Kirkkoneuvosto määrittelee mainitussa kirkkojärjestyksen pykälässä säädettyjen raamien sisällä ryhmän tehtävät yksityiskohtaisesti asettamispäätöksessään.

Kirkkoneuvosto päättää asettamispäätöksessään myös vaikuttajaryhmän jäsenien palkkioista. Kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmälle keskuudestaan luottamushenkilökummin. Ryhmän tulee antaa työskentelystään laaditut muistiot sekä niihin mahdollisesti sisältyvät ehdotukset kirkkoneuvostolle tiedoksi. Ryhmän koollekutsumisesta ja ohjaamisesta vastaavat nuorisotyönohjaajat.

Nuorisotyönohjaaja Juho Loukasmäki on koonnut vaikuttajanuorten ryhmään uusia jäseniä. Vanhat jäsenet ovat erovuoroisia tämän kalenterivuoden jälkeen, joten

tästä syystä on tarkoituksenmukaista nimetä jäsenet vuodelle 2024. Tässä vaikuttajanuorten kokoonpano kaudelle 2024.

Aleksi Mursula (vanha)
Elvia Lavila (vanha)
Iida Salomaa (vanha)
Selma Puumala (uusi)
Kustaa Hautamäki (uusi)
Fanni Pentinmäki (uusi)
Noora Juppo (uusi)
Henri Ahopelto (uusi)
Aleksi Setälä (uusi)
Lyydia Vähämaa (uusi)

LVA: Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa. Vaikuttajanuoret käyttävät lasten ja nuorten ääntä seurakunnan hallinnossa ja toiminnassa.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy esitetyn mukaisesti vaikuttajanuorten kokoonpanon kaudelle 2024
2. päättää valtuuttaa kirkkoherran tekemään tarvittaessa päätökset ryhmän kokoonpanoon liittyvistä muutoksista,
3. nimeää vaikuttajaryhmälle luottamushenkilökummin, joka osallistuu kokouksiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella ja
4. päättää, että vaikuttajaryhmän kokouksiin osallistumisesta maksetaan kokouspalkkio seurakunnan kokouspalkkiokäytännön mukaisesti. Tällä hetkellä maksettava kokouspalkkio 30 €/kokous.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. hyväksyä esitetyn mukaisesti vaikuttajanuorten kokoonpanon kaudelle 2024
2. valtuuttaa kirkkoherran tekemään tarvittaessa päätökset ryhmän kokoonpanoon liittyvistä muutoksista,
3. nimetä vaikuttajaryhmälle luottamushenkilökummin Taneli Korkatin, joka osallistuu kokouksiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella ja
4. , että vaikuttajaryhmän kokouksiin osallistumisesta maksetaan kokouspalkkio seurakunnan kokouspalkkiokäytännön mukaisesti. Tällä hetkellä maksettava kokouspalkkio 30 €/kokous.

Mikko Mursula poistui kokouksesta §20 käsittelyn ajaksi, syy: asianosaisuusjäävi.

21 § Ilmoitusasiat

Kirkon juhlat 17.-19.5.2024 Tampereella, seurakuntamatka lauantaille 18.5. bussikyydillä

Liite 13: Nuorten vaikuttajaryhmän muistio 30.11.2023

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Seuraavat kokoukset

*Kirkkoneuvoston kokous 27.3.2024 klo 16, Vesitornin toimitila
Kirkkovaltuuston kokous 13.2.2024 klo 18 ja 10.4.2024 klo 18, Töysän seurakuntakoti*

Saapuneet kirjeet

KH yleiskirje

*36/2023 Kirkon yhteisen jäsentietojärjestelmän tietovarannon saattaminen valtakunnallisen virkatodistuspalvelun edellyttämälle tasolle
37/2023 Suositussopimus seurakuntatalouksille kopiointisopimukseksi Kopiosto ry kanssa vv. 2024-2026
38/2023 Lähetystyön mallijohtosääntö 2023
1/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen
2/2024 Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten
3/2024 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2024*

Viranhaltijapäätökset

Liite 14: päätösluettelo 8/2023 ja 1/2024

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä ja merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

22 § Muut asiat

23 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.01.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 24.1.2024

valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero § 1-23

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 1-6, 9-10, 13, 14-15, 18-19, 21-23.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 7-8, 11-12, 16-17, 20.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät § 7-8, 11-12, 16-17, 20.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Louontie 1A1, 63300 Alavus
Postiosoite: Louontie 1A1, 63300 Alavus
Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101

Telekopio: 0103642760

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisella toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--