

KOKOUSHUUTU/ASIALISTA

KOKOUSHUUTU	Kirkkoneuvosto
KOKOUSHUUTU	8.5.2024 klo 17
KOKOUSHUUTU	Vesitorin toimitila
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>56 § Kokouksen avaus..... 3</p> <p>57 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3</p> <p>58 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa 3</p> <p>59 § Kokouksen työjärjestys 3</p> <p>60 § Tilinpäätös tilikaudelta 2023 sekä tilintarkastuskertomus 4</p> <p>61 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2024 ja sijoitusraportti..... 5</p> <p>62 § Sähköhankintasopimus vuosille 2025-2028 7</p> <p>63 § Diakonia-avustussäännön päivittäminen 7</p> <p>64 § Alavuden seurakunnan ympäristöohjelma 2025-2030 ja energiavastaavan nimeäminen 8</p> <p>65 § Matkustusohje..... 8</p> <p>66 § Henkilöstöasia..... 9</p> <p>67 § Alavuden Seurakuntatalon rakentaminen..... 9</p> <p>68 § Paikallisen palkkakilpailukykyerän jako 15</p> <p>69 § Ilmoitusasiat..... 16</p> <p>70 § Muut asiat 16</p> <p>71 § Kokouksen päättäminen..... 16</p> <p>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus</p>
PUHEENJOHTAJA	Kalle Peltokangas

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	8.5.2024 klo 17
KOKOUSPAIKKA	Vesitornin toimitila
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Peltokangas Kalle, puheenjohtaja Ahopelto Pentti, saapui klo 18.14 §64 käsittelyn jälkeen. Hautarinne Tarja Majamaa Jouko Majuri Sami Mursula Mikko Murtomäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja, Piironen Esko Vierunketo Taina Ylimäki Tarja
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kalle Peltokangas Hannele Hannuksela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Alavus 8.5.2024 Allekirjoitukset Taina Vierunketo Tarja Ylimäki
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 8.5.-29.5.2024. Hannele Hannuksela, hallintojohtaja

56 § Kokouksen avaus

Ennen kokousta oli luottamushenkilöiden ja työntekijöiden strategiaseminaari.
Alkuhartaus
Kokouksen alkuun työaloista esittäytyi musiikkityö.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30

57 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kokouskutsu on lähetetty 3.5.2024.

Puheenjohtaja totesi, että paikalla on kahdeksan kirkkoneuvoston jäsentä puheenjohtajan lisäksi.
Ahopelto Pentti, saapui klo 18.14 §64 käsittelyn jälkeen.

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

58 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taina Vierunketo ja Tarja Ylimäki.

59 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvoston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

60 § Tilinpäätös tilikaudelta 2023 sekä tilintarkastuskertomus

Kirkkoneuvosto 27.3.2024 §32 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

KJ luvun 6§ 5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös vuodelta 2023 toteutui 86.075,19 ylijäämäisenä, vuotta aiemmin (2022) tilinpäätös oli 158.519,92 € ylijäämäinen. Vuosikate oli positiivinen 183.413,43 €. Kaikkineen verotuloja on kirjattu tulleeksi 2.408.173,84 € (2022: 2.284.646,41 €), mikä on 101,8 % budjetoidusta. Kirkollisveroa on kirjattu tulleeksi 2.181.170,80€ (vuonna 2022: 2.060.378,41 €) ja valtionavustusta 227.003,04€.

Toimintatuotot kokonaisuudessaan (ilman verotuloja ja valtionosuuksia) toteutuivat 340.838,41 €, mikä oli 20% edellistä v.2022 tilinpäätöstä suurempi.

Henkilöstökuluihin oli vuodelle 2023 talousarviomuutoksien jälkeen arvioitu 1.244.493,41€, henkilöstökulut toteutuivat 1.220.534,31 €:n, 98,1% suuruisina ja ne olivat 33.302,14 € edellistä tilinpäätöstä suuremmat. Toteumaan osaltaan vaikuttivat virkavapausjärjestelyt ja vuosiloman sijaistaminen ostopalveluna, mikä näkyi ostopalveluiden osalta arvioitua suurempana toteumana.

Palveluiden ostoihin viime vuonna kului 666.511,02€, 110,7%. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden toteutuma oli 236.305,93 €, 98,6%. Toimintakulut kokonaisuudessaan toteutuivat 2.337.644,96 €, 102,8% talousarviosta ja edellistä tilinpäätöstä 237.187,22 € suurempana. Poistoja ja arvonalentumisia kirjattiin 97.338,24 €.

Liite 4: Alavuden seurakunnan tilinpäätös 2023

Lapsivaikutuksen arviointi: Alavuden seurakunnan talous on vielä melko vakaalla pohjalla, mutta kiinteistöjen investointitarpeet huomioiden ja hintojen nousun vaikutuksen ostovoimaa heikentävästi, tulee taloutta tarkastella kriittisesti.

Varhaiskasvatuksessa ryhmien määrää arvioidaan lapsimäärän ollessa pienempi. Päiväkerho-, perhekerho- ja pyhäkoulutyö, varhaiskasvatustyö sekä nuoriso- ja rippikoulutyö on toteutunut toimintasuunnitelman mukaisesti. Seurakunnan kasvatusektori tarjoaa tukea lasten ja nuorten hengelliseen kasvuun vauvaikäisestä aina nuoriin aikuisiin saakka. Lapsia, nuoria ja perheitä kohdataan useissa erilaisissa tilanteissa.

Kirkkoherran ja hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023

2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 86.075,19 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto

1. päätti hyväksyä ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023
2. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 86.075,19 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto 8.5.2024:

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 27.3.2024 hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2023, joka näytti ylijäämää 86.075,19 €. Kirkkoneuvosto päätti, että tilikauden ylijäämä kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Alavuden seurakunnan tilintarkastus on suoritettu huhtikuun 2024 aikana. Tarkastuksesta on annettu lausunto 3.5.2024. Tasekirjaan on tehty allekirjoituksen jälkeen muutamia teknisiä, lähinnä kirjoitusvirheiden korjauksia.

Liite 1: Tilintarkastuskertomus

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle 27.3.2024 kirkkoneuvoston hyväksymän ja allekirjoittaman tilinpäätöksen vuodelta 2023 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi
2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 86.075,19 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
3. esittää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
4. esittää kirkkovaltuuston päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilintarkastajien esittämällä tavalla.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. esittää kirkkovaltuustolle 27.3.2024 kirkkoneuvoston hyväksymän ja allekirjoittaman tilinpäätöksen vuodelta 2023 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi
2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 86.075,19 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
3. esittää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
4. esittää kirkkovaltuuston päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilintarkastajien esittämällä tavalla.

61 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2024 ja sijoitusraportti

Talousarvion tammi-maaliskuun 2024 toteuman vertailuprosentti on 25%. Toimintatuotot ovat toteutuneet 17,5%, toteuma-aste ilman sisäisiä eriä. Tuottojen osalta tällä hetkellä toteuma on ollut talousarviotaso, pois lukien metsätalouden tuotot, joita ei ole vielä ensimmäisellä kvartaalilla kertynyt. Vastaavasti toimintakulujen toteuma-aste on 23,4%. Henkilöstökuluissa on toteuma ollut 21,4%, yleiskorotukset tulivat voimaan 1.2.2024, minkä lisäksi syksyllä 2024

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

tulee vielä korotuksia, lomarahat maksetaan kesäkuulla ja kokouspalkkiot heinä- sekä joulukuulla.

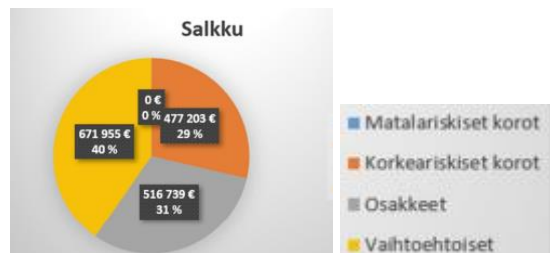
Verotulokertymän toteuma-aste on 29,6% suhteessa talousarvioon, ollen 623.535,50€. Verotulokertymä tammi-maaliskuulta 2024 0,8% pienempi kuin viime vuonna samalta ajanjaksolta.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 12.6.2013 Alavuden seurakunnan sijoitussuunnitelman ja valitsi kokouksessaan 28.8.2013 varainhoitajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen rahoitusyhtiön OP-Private Etelä-Pohjanmaan. Sijoitussuunnitelma on päivitetty kirkkoneuvostossa 30.3.2016 sekä 22.4.2020 vuosille 2020–2025. Sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Hallintojohtaja raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Seurakunnan sijoitusten perusallokaatio (pl. pysyvien vastaavien sijoitusvarallisuus) on seuraava:

Omaisuuslaji	Perusallokaatio	Vaihteluväli
Korkosijoitukset	25 %	0 % - 100 %
Osakesijoitukset	25 %	0 % - 40 %
Vaihtoehtoiset sijoitukset	50 %	0 % - 100 %
Yhteensä	100 %	

Salkun omaisuuslajit ovat toteutuneet sijoitussuunnitelman vaihteluvälin mukaisesti.



Varainhoitaja Jenna Mäensivu on toimittanut salkkuraportin. Raporttipäivänä 31.3.2024 salkun markkina-arvossa on tapahtunut nousua +2,05% tilanteeseen 31.12.2023 nähden. Vuoden vaihteesta sijoitussalkun markkina-arvo on noussut 15.700,89€, ottaen huomioon erääntyneen osuuden. Helmikuulla on salkusta erääntynyt Op Säästöobl. korkoputki 200.000€, joka on talletettuna tuottotilille investointien omarahoitusta varten.

Liitteet 2: Talousarvion toteuma 1–3/2024 tiliryhmittäin ja pääluokittain. Sijoitussalkun tilanne 31.3.2024 ja salkun kehitys.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja päättää viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi.

1. talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.3.2024
2. sijoituskatsauksen 31.3.2024

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ja päätti viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi.

1. talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.3.2024
2. sijoituskatsauksen 31.3.2024

62 § Sähköhankintasopimus vuosille 2025-2028

Alavuden seurakunnan hankintaohjeen mukaan sähkön kilpailutus toteutetaan määräajoin. Nykyinen sähköhankinnan kilpailutus on tehty vuosille 2023-2024 Yrittäjäin Sähköhankinta Oy:n toimesta. Seurakunnalla on ollut sopimus sähköhankinnasta; kilpailutuksesta ja kiinnityksistä Yrittäjäin Sähköhankinta Oy:n kanssa, sopimus on helmikuulla 2024 siirretty Yrittäjäin Sähköhankinta Oy:n sisaryhtiö VENI Energia Oy:lle, joka hoitaa ko. konsernissa julkisyhteisöjen sähkönsopimukset.

Aiemmin seurakuntien sähköhankinnoissa on tehty yhteiskilpailutuksia kahden vuoden jaksoissa, tällä hetkellä tarkoituksenmukaista on tehdä seurakunnittain omat kilpailutukset, jolloin hankinta-aika on pidempi, vuosille 2025-2028. Seurakunnan hankintaohje mahdollistaa kilpailutuksen enintään neljälle vuodelle. VENI Energia Oy on julkaissut Alavuden seurakunnan sähkön hankintailmoituksen Hilmassa 4.4.2024, tarjosten jätön määräaika on 29.4.2024. Määräaikaan mennessä tarjouksia saapui yksi. VENI Energia Oy:n asiantuntija on laatinut tarjouksista yhteenvedon. Tarjosten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta. Asiantuntijan mukaan annettu tarjous on kilpailukykyinen. Yhteenvedon perusteella edullisimman tarjouksen teki Imatran Seudun Sähkö Oy.

Liite 3: Vertailuraportti sähköyhtiöiden tarjouksista, luottamuksellinen.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää valita sähköntarjoajaksi vuosille 2025-2028 edullisimman tarjouksen tehneen ja Veni Energia Oy:n suosittelman Imatran Seudun Sähkö Oy ja valtuuttaa hallintojohtaja allekirjoittamaan sopimus Imatran Seudun Sähkö Oy:n kanssa ajalle 1.1.2025-31.12.2028.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita sähköntarjoajaksi vuosille 2025-2028 edullisimman tarjouksen tehneen ja Veni Energia Oy:n suosittelman Imatran Seudun Sähkö Oy ja valtuuttaa hallintojohtaja allekirjoittamaan sopimus Imatran Seudun Sähkö Oy:n kanssa ajalle 1.1.2025-31.12.2028.

63 § Diakonia-avustussäännön päivittäminen

Alavuden seurakunnan diakoniatyön avustussääntö on vuodelta 2014. Kirkkoherra ja johtava diakoniatyöntekijä ovat valmistelleet avustussäännön päivittämisen. Päivitetyn avustussäännön luonnos on liitteenä 4.

LVA: Päätösehdotuksella on esittelijän mukaan myönteinen vaikutus lapsiperheiden asemaan, koska kirkkoneuvosto saa tarkemman kuvan, miten avustukset jakautuvat eri tuensaajaryhmien kesken.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun päivitetyn diakoniatyön avustussäännön luonnoksesta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun päivitetyn diakoniatyön avustussäännön luonnoksesta.

64 § Alavuden seurakunnan ympäristöohjelma 2025-2030 ja energiavastaavan nimeäminen

Ympäristövastaavaksi kirkkoneuvosto nimesi 24.1. Mari Järvisen. Ympäristökatselmusraportti valmistui 31.1.2024. Ympäristödiplomia varten seurakunnan tulee nimetä energiavastaava.

Ympäristökatselmuksen pohjalta on laadittu ympäristöohjelma, josta seurakunnan eri toimielimet ovat saaneet lausua. Ympäristö ohjelmassa ovat toimenpiteet, vastuuhenkilöt ja aikataulut. Tavoitteena on, että jokaiselta työalalta on jokin konkreettinen tavoite kirjattuna ympäristöohjelmaan. Ympäristöohjelman hyväksyy seurakunnassa kirkkoneuvosto. Hyväksyttävänä oleva ympäristöohjelma on liitteenä 5. Ympäristöohjelman toteutumisesta raportoidaan vuosittain seurakunnan toimintakertomuksessa. Kun ympäristöohjelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa, seurakunta pyytää tuomiokapitulilta ympäristödiplomin auditointia.

LVA: Pykälän valmistelija katsoo, että päätöksellä on myönteinen vaikutus lasten ja nuorten tulevaisuuteen seurakunnassa. Seurakunta on toivon luoja ja merkittävä arvokasvattaja ympäristö- ja ilmastoasioissa. Seurakunta haluaa ympäristöohjelmallaan ottaa kantaa luomakunnan viljelyn ja varjelu puolesta yhteiskunnallisesti ja samalla kannustaa jokaista seurakuntalaista toimimaan ohjelman periaatteiden ja hengen mukaisesti, kun kuljetaan kohti 2030-lukua.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä

1. energiavastaavaksi hallintojohtajan ja
2. Alavuden seurakunnan ympäristöohjelman vuosille 2025-2030.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä

1. energiavastaavaksi hallintojohtajan ja
2. Alavuden seurakunnan ympäristöohjelman vuosille 2025-2030

65 § Matkustusohje

Ympäristöohjelman osana on hiilidioksidipäästöjen vähentäminen ja minimikriteerinä on matkustusohjeen laatiminen tai päivittäminen. Alavuden seurakunnalla ei ole voimassa olevaa matkustusohjetta, joten hallintojohtaja on laatinut matkustusohjeen.

Liite 6: Alavuden seurakunnan matkustusohje

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Alavuden seurakunnan matkustusohjeen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Alavuden seurakunnan matkustusohjeen.

66 § Henkilöstöasia

67 § Alavuden Seurakuntatalon rakentaminen

Kirkkovaltuusto 25.10.2023 §51: Alavuden seurakuntatalo, suunnittelu ja hankinta

Alavuden seurakunnan kirkkovaltuusto on 15.12.2022 § 50 päättänyt hyväksyä Alavuden seurakuntatalon arkkitehtiluonnoksen ja päätti käynnistää muiden suunnittelijoiden kilpailutuksen arkkitehtiluonnoksen perusteella.

Töysän seurakuntakodin rakennuttamisen yhteydessä on saatu kokemusta suunnittelijoiden kilpailuttamisesta ja siitä saadun hintatietojen mukaisesti Alavuden seurakuntatalon suunnitteluiden hankinta ei ylittäisi hankintalainsäädännössä määriteltyä hankintarajaa. Näin ollen Alavuden seurakuntatalon suunnittelun osalta on käytännössä kaksi vaihtoehtoista toteuttamistapaa: suunnittelijoiden suora hankinta tai teknisten ratkaisujen urakkahankinta.

Teknisten ratkaisujen urakassa arkkitehtisuunnitelmat laaditaan ja niiden perusteella haetaan rakennuslupa. Rakennusluvan vireillä ollessa tai sen myöntämisen jälkeen laaditaan Hilmaan tarjouspyyntö, jossa on määritelty tekniset reunaehdot/minimitasot, kuten määritykset toiminnallisuuksista, turvallisuudesta ja materiaalien elinkaaresta. Näillä lähdetään hakemaan urakoitsijaa ja urakoitsija yhdessä teknisen kumppanin kanssa laatii tarjouksen. Hankintailmoituksen laadinnassa ja tarjouksien vertailussa asiantuntijana ja konsulttina käytettäisiin arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:tä, joka toimii hankkeen arkkitehtitoimistona. Aikataulusuunnitelma kilpailutuksen toteutuksesta tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen. Kirkkoneuvostossa pykälän esittelyn ajan asiantuntijana kuultavana teams:n välityksellä Arkk.tsto Jorma Paloranta Oy:n toimitusjohtaja Kyösti Marjanen.

Liite 1: Alavuden seurakuntatalo arkkitehtiluonnokset

Lapsivaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että suunnittelijan valintaprosessilla ei ole merkittäviä lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Alavuden seurakuntatalon muiden kuin arkkitehtisuunnitelmien toteuttaminen sekä urakka tehdään teknisten ratkaisujen urakkahankinnan kautta.
2. päättää hyväksyä arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n käyttämisen urakkahankinnan asiantuntijana
3. Laaditaan arkkitehtisuunnitelmat rakennusluvan hakemista ja urakkahankintaa varten
4. Arkkitehtisuunnitelmat laaditaan kirkkovaltuuston 15.12.2022 §50 hyväksymien luonnosten pohjalta, kirkkoneuvosto voi tehdä tarpeellisia teknisiä ja toiminnallisia muutoksia ja lisätä välttämättömiksi katsomiaan tiloja enintään +10%.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Alavuden seurakuntatalon muiden kuin arkkitehtisuunnitelmien toteuttaminen sekä urakka tehdään teknisten ratkaisujen urakkahankinnan kautta.
2. päättää hyväksyä arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n käyttämisen urakkahankinnan asiantuntijana
3. Laaditaan arkkitehtisuunnitelmat rakennusluvan hakemista ja urakkahankintaa varten
4. Arkkitehtisuunnitelmat laaditaan kirkkovaltuuston 15.12.2022 §50 hyväksymien luonnosten pohjalta, kirkkoneuvosto voi tehdä tarpeellisia teknisiä ja toiminnallisia muutoksia ja lisätä välttämättömiksi katsomiaan tiloja enintään +10%.

Kirkkovaltuusto

Liite 2: Alavuden seurakuntatalo arkkitehtiluonnokset

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päätti, että

1. Alavuden seurakuntatalon muiden kuin arkkitehtisuunnitelmien toteuttaminen sekä urakka tehdään teknisten ratkaisujen urakkahankinnan kautta.
2. hyväksyä arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n käyttämisen urakkahankinnan asiantuntijana
3. Laaditaan arkkitehtisuunnitelmat rakennusluvan hakemista ja urakkahankintaa varten
4. Arkkitehtisuunnitelmat laaditaan kirkkovaltuuston 15.12.2022 §50 hyväksymien luonnosten pohjalta, kirkkoneuvosto voi tehdä tarpeellisia teknisiä ja toiminnallisia muutoksia ja lisätä välttämättömiksi katsomiaan tiloja enintään +10%.

Kirkkoneuvosto 24.1.2024:

Alavuden seurakuntatalon suunnitelmien osalta arkkitehti on laatinut keittiösuunnitelman yhteistyössä seurakunnan henkilöstön ja valmistuskeittiöiden suunnitteluammattilaisen kanssa.

Arkkitehtisuunnitelmissa on otettu huomioon keittölaitteiden vaatima tilavaraus, lisäksi arkkitehtisuunnitelmiin on päivitetty välttämättömät teknisten tilojen vaatimukset (johto- ja putkikourut sekä kulut teknisiin tiloihin) sekä suurennettu ryhmätilan varastotilaa 10 neliöstä 14,5 neliöön. Kirkkovaltuuston 15.12.2022 hyväksymiin suunnitelmiin nähden muutosta on tullut rakennuksen kokoon pituutta 2m ja leveyttä 10cm, teknisten tilojen ja kausitavaravaraston osalta aiemmin oli varattu 50 neliötä. Huomioiden LVISA-suunnitelmien raamit tilavarauksiin teknisten tilojen osalta, tulisi teknisiin tiloihin tehdä tässä vaiheessa suurempi tilavaraus (reilut 100m²), joka mahdollistaa tarpeellisen laitteiston sijoittamisen. Lisäksi kausitavara-/lämpimän varaston neliömääräksi on suunniteltu 55m². Tilasijoittelussa on otettu huomioon kiinteistön kantavat rakenteet sekä maanpinnan muodot.

Granlund Oy on laatinut järjestelmäkuvauksen ja kriteerit LVISA-vaatimusten osalta teknisten ratkaisujen kilpailuttamisen osalta. Hankinnan kilpailutuksen kaupallisten asiakirjojen laadinnan asiantuntijana on käytetty arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:tä.

Kustannusennuste on päivitetty viimeisimpien suunnitelmien mukaan, aiempi kustannusennuste oli tehty 8/2022. Kustannusennusteeseen tuli lisäystä +10%, arvio brutto 2,3milj.€.

Kustannusten reaalinykytaso selviää kilpailuttamisen kautta.

Investointisuunnitelmaan on tehty hankintaan nettovaraus 0,8 milj. euroa vuodelle 2024 ja vuodelle 2025: 1,1 milj. euroa, yhteensä 1,9milj.euroa.

Hallintosäännön §7 mom 4 mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan rakennusten rakennuspiirustukset, jos kustannusarvio ei ylitä kirkkovaltuuston talousarviossa vahvistamaa määrää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennusryhmän piirustusten hyväksymistä itselleen sekä tekee vähäisiä muutoksia kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin. Rakennushankkeen aikataulusuunnitelma, rakennuslupa on vireillä. Teknisten ratkaisujen urakan tarjouspyynnön julkaiseminen Hilmassa helmikuun alkupuolella 2024, urakoitsijoiden laskenta-aika helmikuu-maaliskuun puoliväliin. Urakkatarjoukset kirkkoneuvostoon 27.3.2024 ja kirkkovaltuustolle 10.4.2024.

Liite 4: Alavuden seurakuntatalon piirustukset, tavoiteaikataulusuunnitelma sekä kustannusennuste 1/2024.

Hankinnan kilpailutuksen kaupalliset asiakirjat käydään läpi kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi: Alavuden seurakuntatalon suunnitelmissa on huomioitu eri ikäryhmien tarpeet ja toiveet.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. Hyväksyä kaupallisten asiakirjojen ja tarjouspyynnön asettamisen Hilmaan Alavuden seurakuntatalon teknisten ratkaisujen urakan kilpailutusta varten.
2. Viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi Alavuden seurakuntatalon hanketilanteen ja aikataulun
3. Viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi muutokset piirustuksiin ja päivitetyn kustannusennusteen

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. Hyväksyä kaupallisten asiakirjojen ja tarjouspyynnön asettamisen Hilmaan Alavuden seurakuntatalon teknisten ratkaisujen urakan kilpailutusta varten.
2. Viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi Alavuden seurakuntatalon hanketilanteen ja aikataulun
3. Viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi muutokset piirustuksiin ja päivitetyn kustannusennusteen

Marja-Liisa Pienimäki poistui kirkkoneuvoston 24.1.2024 kokouksesta klo 17.15 §9 käsittelyn aikana. Kokouksessa pidettiin tekninen tauko klo 17.49-17.56 §9 käsittelyn aikana.

Kirkkovaltuusto 13.2.2024

Liite 3: Alavuden seurakuntatalon esitys (piirustukset, hankeaikataulu ja kustannusennuste)

Esitys:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Kirkkoneuvosto on 24.1.2024 päättänyt tarjouspyynnön asettamisesta Hilmaan Alavuden seurakuntatalon teknisten ratkaisujen urakan kilpailutusta varten

1. Kirkkoneuvosto tuo kirkkovaltuustolle tiedoksi Alavuden seurakuntatalon hanketilanteen ja aikataulun
2. Kirkkoneuvosto tuo kirkkovaltuustolle tiedoksi muutokset piirustuksiin ja päivitetyn kustannusennusteen

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto

1. merkitsi tiedoksi Alavuden seurakuntatalon hanketilanteen ja aikataulun
2. merkitsi tiedoksi muutokset piirustuksiin ja päivitetyn kustannusennusteen

Kirkkoneuvosto 27.3.2024:

Alavuden seurakuntatalon hankintailmoitus on julkaistu HILMA:ssa kansallisena hankintana 2.2.2024. Hankkeen esittelytilaisuus verkossa pidettiin 15.2.2024, tarjoajien lisäkysymyksien määräaika oli 23.2.2024 klo 12.00 ja lisäkirje tarjoajien kysymyksiin vastaamiseksi lähetettiin 28.2.2024.

Määräaikaan mennessä 18.3.2024 klo 12.00 saapui 3 tarjousta; Rakennusliike Hämäläiset Oy, Rakennusliike K.Karhu Oy sekä Rakennusliike Yliselä Oy Tarjoukset käsiteltiin kirkkoherran, hallintojohtaja, rakennuttajainsinöörin sekä arkkitehtitoimiston toimesta 18.3.2024 klo 12.15 alkaen. Tarjoajista hinnaltaan edullisin tarjoaja rakennusliike K.Karhu Oy kutsuttiin selonottoneuvotteluihin 19.3.2024.

Annetut tarjoukset ylittävät investointiin varatun määrärahan, rakentamisen kustannusten taso ei ole merkittävästi laskenut Töysän seurakuntatalon kilpailutushetkestä. Valmistelussa on selvitetty eri vaihtoehtoja Alavuden seurakuntatalon osalta.

Alavuden seurakuntatalon rakentamatta jättäminen ei ole pitkällä tähtäimellä ratkaisu, koska järkevämpää on keskittää toimintaa kirkon ja kirkkopihan toimintojen ympärille keskustaan.

Alavuden seurakuntatalon suunnitelmien muuttaminen ja seurakuntatalon pienentäminen. Suunnitelmat vastaavat nykyisiä ja tulevia tarpeita pitkällä tähtäimellä, pienentämällä tiloja on vaikutusta toiminnallisuuteen ja tilojen käytettävyyteen. Rakentamisen merkittävästä kustannustason laskemisesta ei ole takeita ja muutoksien suunnittelun toteutus sekä uudelleen kilpailutus toisi lisäkustannuksia. Joten tämä ei ole vaihtoehtona kauas kantoinen ratkaisu. Alavuden seurakuntatalon investoinnin siirtäminen useammalla vuodella.

Kustannustasoista tulevaisuuteen on tällä hetkellä mahdoton ennustaa, lisäksi materiaalin ja työvoiman saatavuudesta ei ole ennustetta.

Alavuden seurakuntatalo rakentaminen aloitetaan päättyneen kilpailutuksen perusteella ja tehdyillä suunnitelmillä. Rakennuslupa on saanut lainvoiman 21.3.2024. Kustannustason nousu vaikuttaa investointihetkellä rahoituksen lisätarpeeseen, vuositasolla poistojen sekä korkojen kasvuun. Kiinteistöjen investointisuunnitelman osalta on tulossa Alavuden hautausmaan huoltorakennuksen laajennus, jonka kustannustaso on myös noussut. Tästä syystä tulee arvioida kustannustason nousun vaikutuksia investointihetkellä ja tuleviin talousarviovuosiin.

Strategiana on pitkällä tähtäimellä kiinteistöjen osalta toimintojen keskittäminen kirkkoihin, Töysän seurakuntakotiin ja Alavuden seurakuntataloon sekä kirkkopihan toimistoihin, lisäksi hautausmaiden huoltorakennuksien säilyttäminen. Rakentamisen aloittaminen edellyttää kustannusten supistamista ja strategian toteuttamisen nopeutetusti, mikä tarkoittaa muista kiinteistöistä luopumista, myymistä ja toimintojen keskittämistä valmistuviin tiloihin hetimiten valmistumisen jälkeen. Näin saataisiin lisärahoitustarve myytävistä kiinteistöistä/osakkeista, jolloin sijoitussalkun arvo säilyisi aiemman suunnitelman mukaisena. Luovuttavien toimitilojen osalta varovaisuuden periaatteella huomioiden nykyiset vuosikustannukset, lähinnä lämmitys-, valvonta-, kiinteistövero- ja vastikemaksut sekä poistot kattavat investoinnin lisäkustannukset (korkokulut ja poistot). Huomiona taloussuunnitelma vuodelle 2026 on tehty arviolla, että Alavuden seurakuntatalo on toteutettu investointi- ja rahoitussuunnitelman mukaisilla määrärahoilla (poistot ja korot huomioitu TTS2026), väistötiloista ja leirikeskuksesta on luovuttu (vuosikustannuksia ei TTS2026 mukana) sekä Alavuden seurakuntatalon käyttökustannukset arvioitu TTS2026 mukaan. Investoinnin nettokustannus on noin 2.600.000 euroa, kun huomioidaan suunnittelu, valvonta, rakentaminen sekä arvonlisäverovähennys. Talousarvioon on varattu määrärahana vuosille 2024-2025 investointiin 1.900.000 euroa. Lisäksi irtokalusteisiin tulee varata määrärahoja, irtokalusteiden osalta seurakunnalla on hyödynnettäviä kalusteita. Tässä vaiheessa irtokalusteisiin ei ole varattu määrärahoja, ne varataan mahdollisen rakentaminen edetessä. Investoinnin jälkeen arviona omavaraisuusaste 60-70%, rahavarojen riittävyys arvioidaan olevan 115 pvä, mikäli lisärahoitus sijoitussalkusta ja 180 pvä, mikäli rahoitus saadaan toimitilojen myynnistä.

Liite 2: Alavuden seurakuntatalon tarjouksien vertailu (hintatiedot eivät ole julkisia asian käsittelyn tässä vaiheessa)

Lapsivaikutusten arviointi: Rakennuksen suunnittelussa on otettu huomioon eri ikäryhmät. Investoinnin kustannusvaikutuksissa on pyritty huomiomaan ja takaamaan seurakunnan taloudellinen kantokyky myös tulevaisuudessa niin, että lapsille, nuorille ja lapsiperheille voidaan järjestää monipuolista toimintaa myös tulevaisuudessa.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää Kirkkovaltuustolle

1. Alavuden seurakuntatalon halvimman urakkatarjouksen tehneen Rakennus K.Karhu Oy:n tarjouksen hyväksymistä.
2. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelemaan ja allekirjoittamaan urakkasopimus.
3. Hyväksyä määrärahana investointiin nettokustannuksena 2.600.000€
4. Muiden toimitilojen osalta luovutaan seurakuntatalon valmistuessa. Suunnitelmaa edistetään kevään 2024 strategiaseminaarissa.

Asian käsittely

Keskustelun jälkeen hallintojohtaja muutti päätösesitystään.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Palautetaan asia valmisteluun tarvittavien lisäselvityksien saamiseksi.

--	--

1. Hankintaprosessin osalta lisäselvityksien tekeminen
2. Selvitetään investoinnin rahoitus, luovuttavien kiinteistöjen arviointi kiinteistövälittäjältä.
3. Selvitetään arkkitehdin kanssa suunnitelmien kustannusvaikutuksia

Kirkkoneuvoston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 10.4.2024 §51:

Hallintojohtaja, kirkkoherra, rakennuttajainsinööri ja arkkitehtitoimiston edustajat ovat käyneet hankinnan suunnittelun osalta vaihtoehtoja läpi ja hallintojohtaja on pyytänyt lisäselvityksiä tarjoajilta suunnitelmien osalta.

Hallintojohtaja tuo tiedoksi asian valmistelun vaiheen Alavuden seurakuntatalon hankintaprosessin ja suunnitelmien sekä luovuttavien kiinteistöjen osalta.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, ettei päätöksellä ole merkittäviä lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi valmistelun vaiheen ja käy lähetekeskustelun.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi valmistelun vaiheen ja kävi lähetekeskustelun.

Kirkkoneuvosto 8.5.2024:

Hallintojohtaja on kiertänyt kiinteistövälittäjän kanssa mahdollisesti luovuttavat kiinteistöt: Aseman toimitila, Vesitornin toimitila sekä Myllyrinteen sijoitusasunnot. Lisäksi Aittoosaassa on käyty kesäkuulla 2023. Kiinteistövälittäjän mukaan toimitilojen myytävyyden vaatii ostajan, jolla on tilalle jatkokäyttöä, myyntiaika voi olla hyvinkin pitkä. Sijoitusasuntojen osalta myyntiaika on huomattavasti lyhyempi ja Myllyrinteen asuntojen sijainti on erinomainen.

Lisäksi hallintojohtaja on käynyt rakennuttajainsinöörin kanssa investointilistalla olevien suurempien hankkeiden mahdollisia muita toteutusvaihtoehtoja ja kustannuksia.

Investointien rahoitus olisi mahdollinen seuraavasti; rahoituslainalla 1.800.000 euroa, omarahoitusosuus sijoitusvarallisuudesta/puun myynnistä 500.000 euroa ja loppuosuus 300.000-500.000 euroa rahoitettaisiin väliaikaisesti sijoitussalkusta tehtävillä nostoilla. Investointisuunnitelman hankkeita tulisi tällöin osin muuttaa kustannustehokkaammaksi ja osaltaan myös luopua joistakin suunnitelmista. Sijoitussalkun lisänoston jälkeen sijoitussalkun arvoksi jäisi reilut 1 milj. euroa. Sijoitussalkkuun palautettaisiin varoja kiinteistöjen myyntituoton realisoiduttua. Arvio katselmoitujen kiinteistöjen realisoinnista noin 300.000 euroa + Aittoosaaren myynti. Aittoosaaren myyntihintaa on mahdotonta arvioida.

Alavuden seurakunnan kirkkovaltuuston strategiaseminaari pidetään 8.5.2024, jolloin keskustelussa ja suunnittelussa on seurakunnan toiminta pitkällä tähtäimellä ja myös toiminnan vaatimat tilatarpeet.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, ettei päätöksellä ole merkittäviä lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun sekä tilannekatsauksen valmistelun ja strategiaseminaarin pohjalta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun sekä tilannekatsauksen valmistelun ja strategiaseminaarin pohjalta.

Kokouksessa pidettiin tekninen tauko §67 käsittelyn jälkeen klo 19.57-20.04.

68 § Paikallisen palkkakilpailukykyerän jako

KirVESTES vv. 2023-2025 neuvotteluiden yhteydessä kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukykyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Palkkaratkaisusta on informoitu seurakuntia yleiskirjeellä 3/2023. Tässä yleiskirjeessä selostetaan palkkaratkaisuun sisältyvän paikallisen 0,5 %:n järjestelyerän suuruuden määrittämistä, kustannusten laskemista sekä paikallista neuvotteluprosessia ja aikataulua.

Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa. Neuvotteluissa pyritään yksimieliseen ratkaisuun. Mikäli neuvotteluissa ei voida saavuttaa yksimielisyyttä, työnantaja päättää järjestelyerän kohdentamisesta. Tällaisessa tilanteessa työnantajan tulee pyrkiä suuntaamaan järjestelyerä ensisijaisesti niihin kohteisiin, joista on ollut yksimielinen käsitys, vaikka yksimielistä kokonaisratkaisua ei olisi saavutettu. Neuvottelujen lopputuloksesta laaditaan pöytäkirja, johon kirjataan neuvottelujen lopputulos. Jos neuvotteluissa ei kyetä saavuttamaan yksimielisyyttä, pöytäkirjaan merkitään kaikkien osapuolten näkemykset perusteluineen. Tällaisessa tilanteessa esittelevä viranhaltija tekee esityksen kirkkoneuvostolle järjestelyerän jakamisesta.

Paikallista järjestelyerää koskeva paikallinen neuvottelu koskee vain yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoja.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Alavuden seurakunnan osalta summa on 3.314,24 €/vuosi, noin 276,19€/kk.

Pääsopijajärjestöjen neuvottelijat ja työnantajan edustajat ovat käyneet neuvotteluita kahteen otteeseen. Neuvotteluissa on käyty läpi eri työtehtävien osalta haasteet veto- ja pitovoiman osalta, huomioiden ajan haasteet.

Neuvotteluissa on saavutettu yksimielisyys paikallisen erän kohdentamisesta.

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää neuvottelutuloksen mukaisesti

1. Jakaa järjestelyvaraerää 279,00€/kk
2. Summa jaetaan 62€/kokoaikainen työntekijä
3. Diakoniatyöntekijöille, Rippikoulutyön vastaavalle, Suntiolle

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti neuvottelutuloksen mukaisesti

1. Jakaa järjestelyvaraerää 279,00€/kk
2. Summa jaetaan 62€/kokoaikainen työntekijä
3. Diakoniatyöntekijöille, Rippikoulutyön vastaavalle, Suntiolle

69 § Ilmoitusasiat

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvoston kokous 23.5.2024 klo 16.00, Vesitornin toimitila, 5.6.2024 klo 16, Töysän seurakuntakoti

Kirkkovaltuuston kokous 5.6.2024 klo 19, Töysän seurakuntakoti (tarvittaessa lisäaika 19.6.2024 klo 18)

Saapuneet kirjeet

KH yleiskirje

17/2024 Suosituksia saavutettavuuden kehittämiseen seurakunnissa

18/2024 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2024

Viranhaltijapäätökset

Liite : 4/2024

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ja merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

70 § Muut asiat

71 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 8.5.2024

valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero § 56-71

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 56-61, 63, 67, 69-71.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 64 - 66, 68

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 62

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 64-66, 68

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Hankintayksikkö: §62

Hankintayksikkö: Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1A1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1A1, 63300 Alavus

Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101

Telekopio: 0103642760

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankautia koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain 130 §:n 1 kohdan tarkoittuun hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--