

KOKOUSKUTSU/ASIALISTA

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	Keskiviikko 29.11.2023 klo 18
KOKOUSPAIKKA	Töysän seurakuntakoti
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>134 § Kokouksen avaus 3</p> <p>135 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3</p> <p>136 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa 3</p> <p>137 § Kokouksen työjärjestys 3</p> <p>138 § Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024 4</p> <p>139 § Poistosuunnitelman tarkistaminen 5</p> <p>140 § Alavuden seurakunnan omistamien asuntojen vuokrat 6</p> <p>141 § Asiakkailta perittävät toimitilavuokrat ja pitopalvelumaksut 6</p> <p>142 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.10.2023 ja sijoitusraportti 31.10.2023 7</p> <p>143 § Sijoitussalkun muutokset 9</p> <p>144 § Alavuden seurakunnan ympäristödiplomi..... 10</p> <p>145 § Konserttitanomus Club for Five 10.2.2024 13</p> <p>146 § Kolehitudsuunnitelmat 1.1.-30.4.2024..... 14</p> <p>147 § Alavuden seurakunnan hallintosäätö 15</p> <p>148 § Alavuden seurakunnan taloussäätö 17</p> <p>149 § Alavuden seurakuntatalon rakennuskonsultointipalvelun hankinta 18</p> <p>150 § Suorituslisät 1.1.2024 alkaen..... 19</p> <p>151 § Ilmoitusasiat 21</p> <p>152 § Muut asiat..... 22</p> <p>153 § Kokouksen päättäminen 22</p> <p>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus</p>
PUHEENJOHTAJA	Kalle Peltokangas

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	Keskiviikko 29.11.2023 klo 18.00
KOKOUSPAIKKA	Töysän seurakuntakoti
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Peltokangas Kalle, puheenjohtaja Ahopelto Pentti, saapui klo 18.49 §138 käsittelyn aikana Hautarinne Tarja Majamaa Jouko Majuri Sami, poistui kokouksesta §150 käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi Mursula Mikko Murtomäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja, poissa. Varajäsen Pienimäki Marja-Liisa Piironen Esko Vierunketo Taina Ylimäki Tarja
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen, poistui klo 20.45 §144 jälkeen Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kalle Peltokangas Hannele Hannuksela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Alavus 29.11.2023 Allekirjoitukset Esko Piironen Taina Vierunketo
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 30.11.-21.12.2023 Hannele Hannuksela, hallintojohtaja

134 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus ja virsi 159:1, 5-6.
Kokouksen alkuun esittäytyi keittiöhenkilökunta.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10

135 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kokouskutsu on lähetetty 17.11.2023

Puheenjohtaja totesi, että paikalla ovat 7 kirkkoneuvoston jäsentä ja 1 varajäsen.
Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pentti Ahopelto saapui §138 käsittelyn aikana klo 18.49

136 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esko Piironen ja Taina Vierunketo.

137 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvoston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pentti Ahopelto saapui §138 käsittelyn aikana klo 18.49

138 § Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024

Seurakunnan talousarvion laatimista koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 6 luvussa. Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio (KJ 6 luvun 3 §). Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään myös kolmea vuotta koskeva toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelmalla turvataan edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen.

Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määräraha.

Talousarvioon otetaan kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot sekä se, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 6:2).

Vuoden 2023 talousarviossa on arvioitu, että kirkollisverotuloja kertyisi 2.140.650 euroa (talousarvio 2022: 1.930.000 euroa), todennäköisesti vuonna 2023 verotulokertymä tulee olemaan talousarvion tasossa. Verotulokertymä v. 2023 tammi-lokakuu 1.914.259€, joka on 7,4% enemmän kuin vuonna 2022 vastaava ajanjakso. Vuoden 2024 talousarviossa kirkollisverotulojen odotetaan olevan 2.103.300 euroa. Alavuden seurakunnan osuus valtionrahoituksesta on 227.083 euroa (2023 – 225.687 euroa). Uusi kirkkohallituksen julkaisema (FCG Oy laatima) kirkollisverokehityksen näkymä on julkaistu 31.8.2023, johon perustuen Alavuden seurakunnan suunnitelmavuosien aikana verotulot tämän hetken arvioiden mukaan pysyvät 2024 arvioidulla tasolla. Valtionrahoituksen seurakuntakohtainen osuus määräytyy kunnan väkiluvun mukaisessa suhteessa koko Suomen väkilukuun.

Investointiosassa on huomioitu tämän hetken arvioidut investointitarpeet kaudelle 2024-2026 Alavuden seurakunnan strategian päivitettyyn kiinteistöliitteeseen pohjautuen. Merkittävin näköpiirissä oleva investointi on Alavuden seurakuntatalon uudisrakentaminen, joka on suunniteltu toteutettaviksi vuosina 2024-2025, aiemmin suunnitelmana oli toteuttaa hanke 2025-2026, talousarvion laadinta hetkellä arviona on, että rakennusalan tilanne hiljenee talven 2024 aikana, jolloin rakentamisen kannalta urakan kilpailutuksen otollinen hetki voisi olla keväällä 2024 markkinatilanne huomioiden. Töysän seurakuntakoti on valmistunut loppuvuodesta 2023. Näiden suurempien investointien lisäksi on muun muassa hautausmaan kylmätilojen uusiminen/huoltorakennuksen laajentaminen, joka voisi olla tarkoituksenmukaista toteuttaa Alavuden seurakuntatalon rakentamisen yhteydessä.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Vuodelle 2024 laadittu talousarvio on ylijäämäinen 104.334 euroa (talousarvio 2023 lisätalousarvioiden jälkeen ylijäämäinen 29.497,59 euroa ja 2022 ylijäämäinen 2.820,00 euroa). Aiempien vuosien talousarvioihin sisältyi kertaluontoisia kuluja kiinteistöjen purkukustannuksista.

Liite 1. Talousarvio 2024, Talous- ja toimintasuunnitelma 2024-2026

Lapsivaikutusten arviointi: Ikäryhmät pienenevät ja toimintaympäristö muuttuu, tämän vuoksi on arvioitava, miten parhaiten vastataan tähän muutokseen varhaiskasvatuksessa ja nuorisotyön parissa. Talousarviossa on varattu riittävään henkilöstöresurssointiin määräraha, kuten investointisuunnittelussa on otettu huomioon myös lasten ja nuorten toiminnan tarpeet.

Kirkkoherran ja hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan talousarvion vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 liitteen mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan talousarvion vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 liitteen mukaisena.

139 § Poistosuunnitelman tarkistaminen

Poistosuunnitelmassa on noudatettu tasapoistoja tilikaudesta 2021 alkaen. Kirkkohallituksen uuden suosituksen mukaisesti seurakuntien tulisi käyttää poistosuunnitelmana tasapoistoja. Uutta suositusta poistoajoista ei pidä tulkita ehdottomaksi. Seurakunnan tulee kiinnittää huomioita omaan taloudelliseen kantokykyynsä poistoajoja määriteltäessä.

Alavuden seurakunnassa on tehty merkittäviä kertaluontoisia poistoja tilikausina 2020-2021, jolloin poistettiin jo nyt puretut Töysän seurakuntatalo, Alavuden seurakuntatalo sekä virasto-rivitalo. Töysään on valmistunut uusi seurakuntakoti ja Alavudelle on suunnitteilla uusi seurakuntatalo. Uudisrakennuksen osalta on taloudellinen käyttöikä pidempi kuin vanhan rakennuksen korjauksen osalta. Näin ollen tulisi poistosuunnitelmaan muuttaa seurakuntatalo/-kodin suunnitelman mukaista tasapoistoa, koska kyseessä ovat uudisrakennukset. Seurakuntatalon/-kodin taloudelliseksi pitoajaksi poistosuunnitelmassa tulisi määrittää 40 vuotta.

Liite 2: Poistosuunnitelma tilikaudesta 2023 alkaen ja Kirkkohallituksen suositus poistoajoista

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta

Hallintojohtaja päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman muutoksen hyväksymistä tilikaudesta 2023 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Mikko Mursula esitti, että poistosuunnitelmaa ei muutettaisi. Mursulan esitys ei saanut kannatusta.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman muutoksen hyväksymistä tilikaudesta 2023 alkaen.

140 § Alavuden seurakunnan omistamien asuntojen vuokrat

Ohjesäännön 9 § 4 kohdan mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut kuin hautapaikkamaksut.

Seurakunnan omistamien asuntojen vuokria on tarkistettu edellisen kerran vuoden 1.5.2022 sekä 2015 alusta lukien. Vuokria on syytä tarkistaa säännöllisin väliajoin, jotta vuokrat vastaavat paikkakunnalla olevaa käypää vuokratasoa.

Vuokrankorotuksista on ilmoitettava vuokralaisille viimeistään kaksi kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Vuokrien korotus 1.2.2024 alkaen.

Elinkustannusindeksi on merkittävästi noussut edellisestä tarkastuksesta, mikä käytännössä tarkoittaisi vuokrien korotustarvetta liki 13,5%, 58-81€/kk verran. Näin merkittävä vuokrankorotus ei ole kohtuullista vuokralaisen kannalta. Esitetään korotusta vuokraan 1.2.2024 alkaen 40% korotustarpeesta, käytännössä noin 30€/kk. Asunnoissa, joihin sisältyy käyttökustannukset vuokraan korotus on suurempi johtuen käyttökustannuksien noususta.

Liite 3: Yhteenveto tämänhetkisistä ja aiempien vuosien vuokrista.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan omistamien asuntojen vuokrien tarkistuksen 1.2.2024 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä seurakunnan omistamien asuntojen vuokrien tarkistuksen 1.2.2024 alkaen.

141 § Asiakkailta perittävät toimitilavuokrat ja pitopalvelumaksut

Ohjesäännön 9 § 4 kohdan mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle tulevat muut kuin hautapaikkamaksut.

Toimitilojen vuokraushintoja ja pitopalvelumaksuja on viimeksi päivitetty 1.5.2023 lähinnä emäntien palkkojen osalta.

Hinnastossa on ollut aiemman käytännön mukaisesti Töysän seurakuntatalon osalta porrastettu hinta henkilömäärän mukaan. Tällä hetkellä ei ole tarkoituksenmukaista korottaa toimitilavuokria, koska haluamme kannustaa perhejuhlien pitämiseen myös seurakunnan tiloissa. Sen sijaan tilavuokrien yhdenmukaistaminen tulee kyseeseen sekä pitopalvelutoiminnan osalta tarkastetaan hintaa henkilöstökustannusten nousun verran, 1€/h.

Liite 4: Toimitilavuokrat 1.5.2023 ja esitys hinnastosta 1.1.2024 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä

1. toimitilavuokrista ja pitopalvelusta perittävät maksut 1.1.2024 alkaen liitteen mukaisesti.
2. tilauskirjaan jo varatut tilavuokraukset laskutetaan vanhan hinnaston mukaan
3. Kastejuhlasta ei peritä tilavuokraa

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä

1. toimitilavuokrista ja pitopalvelusta perittävät maksut 1.1.2024 alkaen liitteen mukaisesti.
2. tilauskirjaan jo varatut tilavuokraukset laskutetaan vanhan hinnaston mukaan
3. Kastejuhlasta ei peritä tilavuokraa

**142 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.10.2023 ja sijoitusraportti
31.10.2023**

Talousarvion tammi-lokakuun 2023 toteuman vertailuprosentti on 83,33%.

Lokakuun loppuun mennessä toimintatuotot ovat toteutuneet 92,5%, toteuma-aste ilman sisäisiä eriä. Tuottojen osalta tällä hetkellä talousarviota suurempina ovat toteutuneet myyntituotot ja metsätalouden tuotot. Myyntituottojen osalta vaikutusta on hautausmäärien lisääntymisellä edellisvuoteen nähden.

Vastaavasti toimintakulujen toteuma-aste on 81,1%, lähetystyön vuosivastukset on maksettu ensimmäisellä kvartaalilla. Henkilöstökuluissa on toteuma ollut 80,5%, yleiskorotukset tulivat voimaan 1.4.2023, lomarahat on maksettu kesäkuulla.

Kokouspalkkiot maksetaan heinä- sekä joulukuulla. Toiminta- sekä henkilöstökulut ovat toteutuneet suunnitellusti. Kiinteistökuuluissa on talousarviosta poiketen tehty akuuttina korjaustoimenpiteenä Vesitornin toimitilan sulamisvesien ohjaukset. Lisäksi Kirkkopihan vastikkeiden korotusta ei ole voitu huomiota talousarvion laadinnassa, eikä Aseman toimitilan rahoitusvastikkeen loppumaksua.

Valmisteluhetkellä tuloslaskelma ja pääluokkatasot näyttävät toteutuvan talousarvion mukaisena, riippuen loppuvuoden kiinteistön ylläpitokuluista, on mahdollista, että kiinteistön ylläpitokustannukset ylittyvät hieman arvioidusta.

Hautustoimen kulut saattavat ylittyä, koska hautauksia on kuluvana vuonna ollut huomattavasti enemmän kuin aiemmin. Rahoituskulujen osalta toteutumatta jäi lainan korkokattoon varattu määräraha, koska lainan nostohetkellä ei korkokaton kustannus ollut edullinen seurakunnalle. Kirkkoneuvosto päätti ennen allekirjoitusta, että lainankorkokattoa ei oteta. Sen sijaan lainan korkotasoa pyrittiin hallitsemaan portaittaisella lainan nostamisella. Tästä lainasta on tehty ylimääräinen 300.000 euroa lyhennyserä kirkkoneuvoston 20.9.2023 §105 päätöksen mukaisesti.

Kirkollisverotulokertymä tammi-lokakuulla 2023 oli 1.914.259 €, mikä vastaa talousarviotasoa vuodelle 2023. Yleensä verotulojen kertyminen on tasoittunut marras-joulukuulla, jolloin kertymä on ollut laskeva. Verotulokertymä oli lokakuun loppuun mennessä 7,4 % suurempi kuin viime vuonna samalta ajanjaksolta, tähän vaikuttaa verotuspohjan muutos 1.1.2023 alkaen. Seurakuntien jako-osuuksia ei ole

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

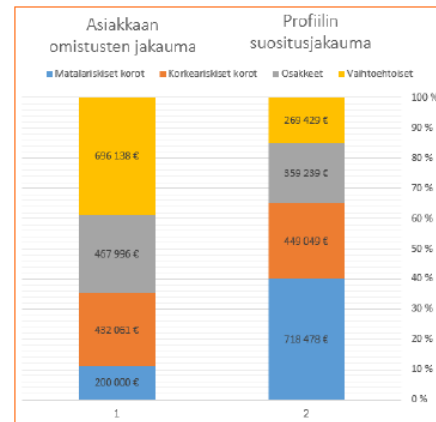
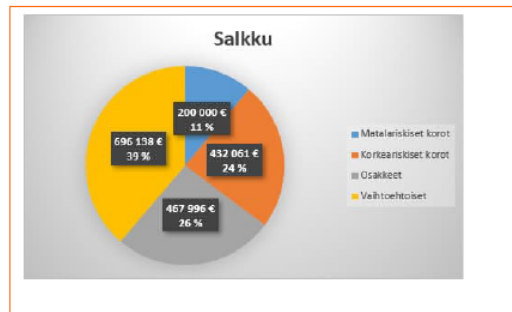
tarkistettu vielä tänä vuonna, mikä voi vielä tuoda muutoksia verokertymiin loppuvuonna.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 12.6.2013 Alavuden seurakunnan sijoitussuunnitelman ja valitsi kokouksessaan 28.8.2013 varainhoitajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen rahoitusyhtiön OP-Private Etelä-Pohjanmaan. Sijoitussuunnitelma on päivitetty kirkkoneuvostossa 30.3.2016 sekä 22.4.2020 vuosille 2020–2025. Sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Hallintojohtaja raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Seurakunnan sijoitusten perusallokaatio (pl. pysyvien vastaavien sijoitusvarallisuus) on seuraava:

Omaisuuslaji	Perusallokaatio	Vaihteluväli
Korkosijoitukset	25 %	0 % - 100 %
Osakesijoitukset	25 %	0 % - 40 %
Vaihtoehtoiset sijoitukset	50 %	0 % - 100 %
Yhteensä	100 %	

Salkun omaisuuslajit ovat toteutuneet sijoitussuunnitelman vaihteluvälin mukaisesti.



Varainhoitaja Jenna Mäensivu on toimittanut salkkuraportin. Tilanne 31.10.2023 salkun markkina-arvossa on tapahtunut elpymistä tilanteeseen 31.12.2022 nähden. Elokuun 2023 lopun tilanteeseen nähden on tapahtunut vain vähäistä muutosta salkun arvon kehityksessä markkinatilanteessa.

Liitteet 5: Talousarvion toteuma 1.1.-31.10.2023, Sijoitussalkun tilanne 31.10.2023 sekä salkun kehitys.

Lapsivaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja päättää viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi

1. talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.10.2023
2. talousarvion tilanteen mahdollisten ylitysten osalta
3. sijoituskatsauksen 31.10.2023

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja päättää viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi

1. talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.10.2023
2. talousarvion tilanteen mahdollisten ylitysten osalta
3. sijoituskatsauksen 31.10.2023

143 § Sijoitussalkun muutokset

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 12.6.2013 Alavuden seurakunnan sijoitussuunnitelman ja valitsi kokouksessaan 28.8.2013 varainhoitajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen rahoitusyhtiön OP-Private Etelä-Pohjanmaan. Sijoitussuunnitelma on päivitetty kirkkoneuvostossa 30.3.2016 sekä 22.4.2020 vuosille 2020–2025. Sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Hallintojohtaja raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Taloussäännön 13 pykälän mukaan ”Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvosto voi siirtää ohjesäännöllä tai erillispäätöksellä sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa talouspäällikölle. Talouspäällikön tulee tehdä kirjallinen päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle päätetyllä tavalla.”

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 pykälän mukaan ”talouspäällikkö päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämien rajojen puitteissa.” Talouspäälliköllä on vastuu siitä, että sijoitustoiminta on valitun strategian mukaista, tehokasta ja tuloksellista.

Hallintojohtaja on tavannut OP-Privaten varainhoitaja Jenna Mäensivua, joka on tehnyt muutosehdotuksen sijoituksiin. Tällä hetkellä salkun arvosta 28,9% koostuu Op-vuokratuotto-osuudesta. Varainhoitaja näkee, että tässä markkinatilanteessa Op-vuokratuotto on salkussa painottunut liikaa. Ehdotuksena on lunastaa Op-vuokratuotosta 200.000€ 31.12.2023 mennessä, jolloin osuuden arvonmääritys tapahtuu 30.6.2024 ja varat olisivat tilillä 31.7.2024 mennessä.

Seurakunnan investointitarpeen huomioiden on seurakunnalla tarvetta kassavaroihin ensi kesän aikana, mikäli Alavuden seurakuntatalon rakentaminen etenee. Tällöin rakennushankkeen aloitusvaihe voitaisiin toteuttaa kassavaroista.

Lapsivaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää lunastaa Op-vuokratuotto-osuudesta 200.000 € 31.12.2023 mennessä, jolloin arvonmääritys tapahtuu 30.6.2024 ja varat ovat tilillä 31.7.2024 mennessä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti lunastaa Op-vuokratuotto-osuudesta 200.000 € 31.12.2023 mennessä, jolloin arvonmääritys tapahtuu 30.6.2024 ja varat ovat tilillä 31.7.2024 mennessä.

144 § Alavuden seurakunnan ympäristödiplomi

Kirkkoneuvosto 29.3.2023 §56:

Ilmastonmuutos on maailmanlaajuinen kriisi, joka vaikuttaa lisääntyvästi koko luomakunnan elämään. Suomen evankelis-luterilainen kirkko on vuonna 2019 hyväksytyn energia- ja ilmastostrategian konkreettisten tavoitteitten myötä ja niitten avulla sitoutunut hillitsemään ilmastonmuutosta ja edistämään kestäväää ja samalla globaalisti oikeudenmukaista elämäntapaa.

Elämäntapojen taustalla ovat arvoihin kytkeytyvät ajattelutavat. Kirkolle ominainen ilmasto-osaaminen ei lähtökohtaisesti ole teknisissä ratkaisuissa, vaan kirkon erityiset ja sille ominaiset vahvuudet ilmastotyössä liittyvät arvoihin ja asenteisiin. Kirkko on monen muun uskonnollisen toimijan tavoin korostanut historiassaan sitä, että kun tietyt inhimilliset perustarpeet on täytetty, tulee todellinen elämän ilo rakkaista ihmisistä ja ympäröivän luomakunnan rikkaudesta.

Kristilliseen uskoon kuuluu pyrkimys kohtuulliseen ja oikeudenmukaiseen elämäntapaan. Toisaalta, vaikka kristillinen kirkko onkin olemukseltaan tästä ajasta kohti Jumalan taivasta kulkeva yhteisö, on kristillisessä perinteessä Jumalan luomakuntaa ja sen luonnon moninaisuuden vaalimista tässä ja nyt pidetty itseisarvoina. Luonnon kauneudessa jo itsessään on myös nähty kristillis-hengellisiä merkityksiä. Tämä on näkynyt seurakuntien toiminnassa esimerkiksi luonnon keskellä vietettävien hiljaisuuden retriittien tai muitten tapahtumien järjestämisenä. Konkreettisilla toimilla ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi kirkko on kokonaisvaltaisen toivon kantaja. Oman aikamme haasteiden vakavasti ottaminen on kirkolle ja sen julistukselle yhtäältä myös uskottavuuskysymys.

Suomessa monet toimijat ovat viime vuosina työstäneet energia- ja ilmastostrategioitaan. Suomen evankelisluterilaisen kirkon toiminnassa ilmastopäästöjä tulee muun muassa kiinteistöjen lämmittämisestä, sähkönkulutuksesta, liikkumisesta ja hankinnoista. Lisäksi kirkko on kokonaistasolla suurena metsänomistajana merkittävä ilmasto- ja ympäristötoimija.

Kirkon energia- ja ilmastostrategiassa Hiilineutraali kirkko 2030 on linjattu, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi 2025. Kirkon ympäristödiplomi on vuodesta 2001 käytössä ollut

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

oma, seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä. Ympäristödiplomi toimii työkaluna, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita.

Käytännössä diplomi edellyttää tiettyä kaikille pakollisten toimien minimitasoa, jonka päälle tulee tehdä vähintään tietty määrä itse valittuja lisätoimia. Diplomiin liittyvät erilliset osa-alueet ovat toiminta ja talous, ympäristökasvatus, jätehuolto ja kiertotalous, ruoka ja keittiöt, energia, kiinteistöt ja kiinteistönhoito, hautausmaat ja viheralueet, metsät ja muut luonnonalueet sekä liikenne.

Diplomin hankkiminen on pitkäkö prosessi. Sen ensimmäinen askel on kirkkoneuvoston päätös diplomin hankkimisprosessin käynnistämisestä. Mikäli päätös prosessin käynnistämisestä tehdään maaliskuussa 2023, ehditään vielä kuluvan kevään aikana selvittää, mitkä kriteerit jo täyttyvät, mitkä olisivat helposti mahdollisia täyttää ja mihin muuten nähtäisiin tärkeäksi Alavuden seurakunnassa panostaa. Lisäksi olisi hyvin aikaa huomioida diplomiprozessi vuoden 2024 toimintasuunnitelman laadinnassa.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei arvioida olevan ainakaan ensivaiheessa olennaisia lapsivaikutuksia.

Vt. kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää käynnistää prosessin Kirkon ympäristödiplomin hankkimiseksi Alavuden seurakunnalle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti käynnistää prosessin Kirkon ympäristödiplomin hankkimiseksi Alavuden seurakunnalle.

Kirkkoneuvosto 20.9.2023:

Kevään 2023 aikana on työaloilla perehdytty ympäristödiplomin vaatimuksiin, kriteereihin ja kartoitettu mahdollisia pisteiden keruun lähteitä. Tavoitteena on saada diplomi valmiiksi vuoden 2024 aikana.

Seuraavana vaiheena on työryhmän perustaminen ja ympäristödiplomin tavoitteiden vieminen ensi vuoden toimintasuunnitelmaan. Työryhmään on tärkeää saada nuorten edustus.

Lapsivaikutusten arviointi: Nuorten vaikuttajaryhmän edustajan toiminta työryhmässä mahdollistaa nuorten mielipiteiden saamisen seurakunnan ympäristödiplomiin.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että ympäristödiplomin hankkimista varten perustetaan työryhmä, joka koostuu työntekijöistä. Nuorten vaikuttajaryhmä voi asettaa keskuudestaan edustajan(t) työryhmään. Työryhmän tehtävänä on koordinoita ympäristödiplomin tekemistä ja informoida kirkkoneuvostoa prosessin aikana.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että ympäristödiplomin hankkimista varten perustetaan työryhmä, joka koostuu työntekijöistä. Nuorten vaikuttajaryhmä voi asettaa keskuudestaan edustajan(t) työryhmään. Työryhmän tehtävänä on koordinoida ympäristödiplomin tekemistä ja informoida kirkkoneuvostoa prosessin aikana.

Kirkkoneuvosto 29.11.2023:

Suuressa työneuvottelussa 27.9.2023 on työryhmään nimetty henkilöt työaloilta. Kalle Peltokangas, Hannele Hannuksela, Anni Korpela (kasvatus), Riikka Herrala (viestintä), Maija Hietaniemi (diakonia), Sirkka-Liisa Halla-aho (keittiö), Timo Harju (suntiot).

Työryhmä kokousaikataulu:

Ensimmäinen palaveri on pidetty 1.11.2023. Liitteenä muistio palaverista.

Palaverissa käytiin läpi Ympäristödiplomin Katselmustaulukko keskustellen, mitä seurakunnassa on jo tehty ympäristöasioiden eteen. Keskusteltiin siitä, mitä katselmustaulukon eri kohdat tarkoittavat ja mihin ensimmäisellä hakukerralla tulee keskittyä (minimikriteerit).

-Päätettiin, että seuraavaan palaveriin mennessä (31.1.2024) työalat kirjaavat Katselmustaulukkoon ne toimet, jotka ovat jo käytössä. Sen perusteella lasketaan tilanne, paljon pisteitä kertyy ja mitä toimia tarvitaan vielä, että ympäristöohjelma voidaan laatia ja auditointia pyytää. Minimitaso on 100 pistettä. Toimia tulee olla reilusti, jotta tavoitetaso ylittyy varmasti, kun auditoija määrittää omat pisteensä.

-Päätettiin, että seurakunta pyytää Kirkkohallituksesta työntekijän pitämään koulutusta työyhteisölle ympäristödiplomista. Kirkkoherra on yhteydessä Kirkkohallitukseen.

Seuraava palaveri on 31.1.2024.

Ympäristödiplomikoulutus 13.12. klo 14-17, jonka pitäjänä Kirkkohallituksesta Irene Erkkö. Työntekijöille on oma osuutensa klo 14-16 ja luottamushenkilöille klo 16-17. Paikkana Töysän seurakuntakoti.

Tammikuussa 2024 tarkennetaan Ympäristödiplomi-prosessin aikatauluja.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei tässä vaiheessa ole vaikutusta lasten asemaan seurakunnassa.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ympäristödiplomityöryhmän ensimmäisen palaverin muistion.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi ympäristödiplomityöryhmän ensimmäisen palaverin muistion.

Kokouksessa tekninen tauko klo 20.45-20.55. Juha Martikainen poistui tauon aikana.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

145 § Konserttiansomus Club for Five 10.2.2024

Puisto Live Oy on jättänyt konserttiansomuksen koskien Alavuden kirkko, Club for Fiven konsertti 10.2.2024 klo 14.00.
Ohjelmisto:

Joka päivä ja jokaikinen yö
säv. Mikko Syrjä, San. Martti Syrjä, sov. Jouni Kannisto

Suojelusenkeli (Maan korvessa kulkevi lapsosen tie)
säv. Trad., san. Israel Kolmodin, suom. san. Erik Cajanus, sov. Trad. Tuukka Haapaniemi/

Tule kanssani Herra Jeesus
säv. Armas Maasalo, san. Hilja Haahti, sov. Jouni Kannisto

Jeesuksesta laulan
säv. Martti Hela, san. Simo Korpela, sov. Tuukka Haapaniemi

Gud, var mig nådig
säv. Camille Saint-Saens, san. Psalmi 51

Mestaripiirros
säv. & san. Knipi & Mariska, sov. Saima Haapanen

Armoilla
säv. & san. & sov. Maija Sariola

Imagine
säv. & san. John Lennon, sov. Saima Haapanen

Blackbird
säv. & san. Lasse Piirainen & Leena Tirronen, sov. Jouni Kannisto

Jos löydät mun hymyn
säv. & san. & sov. Saima Haapanen

Mun lahjani
säv. Jarkko Meretniemi, san. Johanna Wiksten, sov. Jouni Kannisto

Alku kaiken kauniin
säv. Claes af Geijerstam, san. Pertti Reponen, sov. Jouni Kannisto

Viimeiseen mieheen
säv. Barry Robin-Maurice Gibb, suom. san. Pertti Reponen, sov. Sonja Ebeling

Lapsivaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. myöntää luvan Puisto live Oy:lle konsertin järjestämiseen 10.2.2024, kirkkoherra vastaa siitä, että ohjelmisto on kirkon pyhyteen ja arvokkuuteen sopiva
2. myöntää luvan pääsylippujen myyntiin kyseiseen konserttiin, vuokra hinnaston mukaan

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. myöntää luvan Puisto live Oy:lle konsertin järjestämiseen 10.2.2024, kirkkoherra vastaa siitä, että ohjelmisto on kirkon pyhyteen ja arvokkuuteen sopiva
2. myöntää luvan pääsylippujen myyntiin kyseiseen konserttiin, vuokra hinnaston mukaan

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

146 § Kolehtisuunnitelmat 1.1.-30.4.2024

Kirkkojärjestys luku kolme: 5 §

"Kolehti

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista."

Töysän alueneuvoston tehtävänä on tehdä esitys kirkkoneuvostolle Töysän kirkon jumalanpalveluskolehtien kohteista ns. vapaina kolehtipyhinä. Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Alavuden seurakunnassa on ollut toimiva käytäntö, että kolehtisuunnitelma laaditaan ja vahvistetaan kolmessa erässä (tammi-huhtikuu, touko-elokuu, syys-joulukuu).

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 35/2023 on saapunut 8.11.2023 (Vuoden 2024 kirkkokolehdit). Näin ollen Töysän alueneuvosto käsittelee kirkkokolehteja tämän kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen 30.11.2023. Siksi tällä päätöksellä osoitetaan kirkkokolehdit myös Töysän kirkossa kannettavaksi ajalle 1.1.- 28.1.2024 siten, että kirkkoherra vahvistaa kyseisten vapaiden kolehtipyhien kolehdit, kun alueneuvoston esitys on valmistunut.

Helmikuun kaksi ensimmäistä pyhinä on Kirkkohallituksen määräämät kolehdit, jolloin mahdollinen valitusaikakin kirkkoneuvoston päätöksestä tulee huomioiduksi.

Liite 6: Alavuden seurakunnan kirkkokolehdit 2024 (1.1.-30.4.2024)

Lapsivaikutusten arviointi: Kolehtisuunnitelma ei vaikuta suoraan lasten asemaan, mutta useissa kolehtikohteissa hyötyjinä tullevat olemaan lapset ja nuoret, joten suunnitelman toimeenpanon voidaan arvioida välillisesti edistävän lasten ja nuorten hyvinvointia Suomessa ja kansainvälisesti.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

- 1) vahvistaa liitteenä olevan Alavuden kirkon jumalanpalveluksissa 1.1.-30.4.2024 kerättävien kolehtien suunnitelman,
- 2) valtuuttaa kirkkoherran vahvistamaan Töysän kirkon jumalanpalveluksissa kannettavat kolehdit pyhille 1.1. ja 7.1. ja 14.1. sekä 28.1.2024 Töysän alueneuvoston esityksen mukaisina ja
- 3) valtuuttaa kirkkoherran tekemään kolehtisuunnitelmaan myöhemmin ilmenevistä perustelluista syistä johtuvia muutoksia.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

- 1) vahvistaa liitteenä olevan Alavuden kirkon jumalanpalveluksissa 1.1.-30.4.2024 kerättävien kolehtien suunnitelman,
- 2) valtuuttaa kirkkoherran vahvistamaan Töysän kirkon jumalanpalveluksissa kannettavat kolehdit pyhille 1.1. ja 7.1. ja 14.1. sekä 28.1.2024 Töysän alueneuvoston esityksen mukaisina ja
- 3) valtuuttaa kirkkoherran tekemään kolehtisuunnitelmaan myöhemmin ilmenevistä perustelluista syistä johtuvia muutoksia.

147 § Alavuden seurakunnan hallintosääntö

Kirkkoneuvosto 20.9.2023 §138

Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön, johtokuntien johtosäännöt (Alavuden seurakunnassa Töysän alueneuvoston johtosääntö). Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulin vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntö ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan tai seurakuntayhtymän itse päätettävissä.

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.

Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja

--	--

viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä.

Kirkkohallituksessa on laadittu hallintosääntömalli, jonka kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt 23.8.2023. Mallin tarkoituksena on auttaa seurakuntia ja seurakuntayhtymiä oman hallintosäännön laadinnassa.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määrätyistä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomais ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös sen hyväksyntyä kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa tai seurakuntaneuvostoa itseään. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla. Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylempään toimielimen käsiteltäväksi.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7). Voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomais kiellä täytäntöönpanoa.

Hallintosäännöllä järjestetään seurakunnan tai seurakuntayhtymän sisäistä hallintoa. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, on hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta. Pääsääntöisesti on katsottu, ettei säädös voi tulla voimaan, ennen kuin se on julkaistu.

Liite 6: Alavuden seurakunnan hallintosääntö_luonnos

Lapsivaikutusten arviointi: Hallintosäännössä on määritelty uutena vaikuttamistoimielimenä nuorten vaikuttajaryhmä, jonka tarkoituksena on tuoda nuorten näkökulmia ja kannustaa nuoria osallistumaan seurakunnan päätöksentekoon.

Kirkkoherran ja hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Alavuden seurakunnan hallintosäännön valmistelua varten.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun Alavuden seurakunnan hallintosäännön valmistelua varten.

Kirkkoneuvosto 29.11.2023:

Hallintojohtaja on valmistellut kirkkoneuvoston 20.9.2023 kokouksen lähetekeskustelun mukaisesti Alavuden seurakunnan hallintosäännön.

Liite 7: Alavuden seurakunnan hallintosääntö

Lapsivaikutusten arviointi: Hallintosäännössä on määritelty uutena vaikuttamistoimielimenä nuorten vaikuttajaryhmä, jonka tarkoituksena on tuoda nuorten näkökulmia ja kannustaa nuoria osallistumaan seurakunnan päätöksentekoon.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuustolle

1. vahvistettavaksi liitteenä oleva hallintosääntö
2. että hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen
3. hallintosäännön voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti viedä kirkkovaltuustolle

1. vahvistettavaksi liitteenä olevan hallintosäännön
2. että hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen
3. päättää, että hallintosäännön voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa.

148 § Alavuden seurakunnan taloussääntö

Kirkkoneuvosto 20.9.2023 § 111

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallituksen taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.

Liite 7: Kirkkohallituksen laatima taloussääntömalli, Alavuden seurakunnan nykyinen taloussääntö

Lapsivaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Alavuden seurakunnan taloussäännön valmistelusta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun Alavuden seurakunnan taloussäännön valmistelusta.

Kirkkoneuvosto 29.11.2023:

Hallintojohtaja on valmistellut kirkkoneuvoston 20.9.2023 kokouksen lähetekeskustelun mukaisesti Alavuden seurakunnan päivitetyn taloussäännön.

Liite 8: Alavuden seurakunnan taloussääntö

Lapsivaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuustolle

1. hyväksyttäväksi taloussäännön
2. taloussääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen
3. taloussäännön voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomaisen kiellä täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti viedä kirkkovaltuustolle

1. hyväksyttäväksi taloussäännön
2. taloussääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen
3. päättää, että taloussäännön voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomaisen kiellä täytäntöönpanoa.

149 § Alavuden seurakuntatalon rakennuskonsultointipalvelun hankinta

Alavuden seurakunnalla on useita kiinteistöinvestointikohteita ja vuosille 2021–2026 strategian ”toivon ja tulevaisuuden suuntaviivat” kiinteistöliitteen mukaisesti.

Investointikohteita on paljon, jolloin johtavien viranhaltijoiden aikaresurssi ja osaaminen ei riitä rakennusprojektien läpi viemiseen. Tarvitaan rakennusteknistä osaamista ja

kokemusta vastaavien projektien läpi viennistä. Projektihenkilön kustannukset sisällytetään kiinteistöinvestointien määrärahaan ja aktivoidaan investointien suhteessa, jolloin kustannusvaikutus tulee poistojen kautta, eikä siitä tule kustannusvaikutusta käyttötalouteen.

Alavuden ja Töysän seurakuntatalon purku-urakoiden sekä Töysän seurakuntakodin uudisrakennuksen osalta rakennusvalvonnasta ja -konsultoinnista on suorahankintana tehty tarjouksen perusteella hankinta Rakennuskatsastus Kuoppala Oy:ltä. Toteutuneiden hankkeiden osalta konsultointi on sujunut erinomaisesti ja asiantuntevasti.

Suorahankinta on sallittu vain erityisin perustein. Tämä toteutuu esimerkiksi silloin, jos kysymyksessä on ennalta arvaamaton hankintayksiköstä riippumaton poikkeuksellisen kiireinen hankinta taikka hankinta täyttää suoran neuvottelumenettelyn edellytykset (Erityisen neuvottelumenettelyn käyttäminen tulee kysymykseen esim. sellaisissa palveluhankinnoissa, joissa tavanmukainen kilpailuttaminen ei ole mahdollista. Tyypillisenä esimerkkinä neuvottelumenettelyn käyttämismahdollisuudesta **julkisessa hallinnossa mainittakoon osaamispalveluihin liittyvät hankinnat**, kuten konsulttien valintatilanteet). Rakennuskonsultoinnin osalta on merkittävää tuntea seurakunnan kokonaistilanne, kuin seurakunnan muidenkin kiinteistöjen tilanne, jolloin saadaan synergia etua myös muihin seurakunnan tarpeellisiin hankkeisiin sopimuksen voimassaoloaikana. Hallintojohtaja on pyytänyt tarjousta Rakennustarkastus Kuoppala Oy:ltä Alavuden seurakuntatalon uudisrakennuksen rakennuskonsultoinnista.

Rakennuskonsultoinnin hankinta Rakennustarkastus Kuoppala Oy:ltä Alavuden seurakuntatalon uudisrakentamisen osalta ei ylitä kansallista kynnyksarvoa (60.000€ alv0%).

Liite 9: Rakennustarkastus Kuoppala Oy tarjous, toimitettu 21.11.2023

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

päätää sopimuksesta Rakennustarkastus Kuoppala Oy:n kanssa Alavuden seurakuntatalon rakennushankkeen ajaksi ja valtuuttaa hallintojohtajan tekemään sopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös: kirkkoneuvosto päätti sopimuksesta Rakennustarkastus Kuoppala Oy:n kanssa Alavuden seurakuntatalon rakennushankkeen ajaksi ja valtuuttaa hallintojohtajan tekemään sopimuksen.

Sami Majuri poistui §150 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syy: asianosaisjäävi

150 § Suorituslisät 1.1.2024 alkaen

Alavuden seurakunnassa on otettu käyttöön suorituslisä 1.1.2020 alkaen. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Oikein toteutettu suorituksen arviointi on osa palkitsemisjärjestelmää, joka vaikuttaa myönteisesti henkilöstön sitoutumiseen organisaation tavoitteisiin, lisää työtyytyväisyyttä ja parantaa työtuloksia ja ammatinhallintaa yksilötasolla. Esimiehen ja johdon antama tunnustus ja arvostus lisäävät työntekijöiden työmotivaatiota merkittävästi. Työsuorituksen arviointi osana johtamista tuo palautteen antamisen ja saamisen osaksi työyhteisön toimintaa. Esimiehille työsuorituksen arviointi antaa hyödyllistä tietoa työntekijöiden osaamisesta ja työsuorituksesta. Tätä tietoa voidaan hyödyntää myös työyhteisön kehittämisessä. Työntekijöiden säännöllinen henkilökohtaisten suoritusten arviointi auttaa esimiehiä perehtymään yksilötasolla henkilöstön työntekoon ja sen ulkoisiin menestysedellytyksiin.

Hyödyt näkyvät yleensä parantuneena johtamistyönä, jossa tavoitteiden saavuttamisen lisäksi kiinnitetään huomiota myös tehtävän sisältöön, työhyvinvointiin ja osaamiseen sekä työtapojen ja työssä tarvittavien tietojen ja taitojen kehittämiseen.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista.

Suorituslisään käytettävä summa on laskettu vuodelle 2024 budjetoiduista yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien peruspalkkoista 58.036,35€, josta 1,1 % on 638,40€/kk. Koska suorituslisiin on käytettävä vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä (ylempi johto ja tuntityöntekijät eivät kuulu).

Suorituslisää on maksettu vuonna 2022 ja 2023: 90€/kk (2021:100€/kk) /kokoaikaiselle työntekijälle tai osa-aikaiselle työntekijälle, osa-aikaisuusprosentin mukaisesti. Suorituslisän arviointikriteerejä ja euromääriä on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 3.10. ja 9.11.2023 yhteistyötoimikunta esittää, että suorituslisä voisi olla, kuten aiemminkin 75-100€/kk, riippuen saajien määrästä.

Kirkkoherra ja hallintojohtaja sekä väliesimiehet, ovat käyneet alaistensa kanssa tavoitekeskustelut alkuvuoden 2023 aikana sekä arviointikeskustelut marraskuussa.

Arviointikeskusteluissa työntekijät ovat saaneet kertoa oman näkemyksensä, miten kaudelle asetetut tavoitteet on saavutettu. Keskustelun jälkeen esimies on kirjannut oman näkemyksensä sekä ehdotukset, kenelle suorituslisää tulisi maksaa.

Tieto suorituslisän saajista ja arvioinneista ei ole julkista tietoa. Esimiesten tekemien ehdotusten perusteella kirkkoherra ja hallintojohtaja ovat poimineet henkilöt, joita esittävät kirkkoneuvostolle suorituslisän saajiksi. Suorituslisä ehdotetaan maksettavan kuukausittaisena summana ja osalle kertakorvauksena. Ehdotukset kerrotaan kirkkoneuvoston kokouksessa suullisesti.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Kirkkoherran ja Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisää 92,50€/kk (100% työaika) tai kertakorvaus 200€ maksetaan vuoden 2024 aikana erillisen listan mukaisesti, yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevalle, Alavuden seurakunnan työntekijälle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että suorituslisää 92,50€/kk (100% työaika) tai kertakorvaus 200€ maksetaan vuoden 2024 aikana erillisen listan mukaisesti, yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevalle, Alavuden seurakunnan työntekijälle.

151 § Ilmoitusasiat

*Sunnuntaina 10.12.2023 Kirkkoherran virkaan asettaminen, Alavuden kirkko klo 10
Töysän seurakuntakodin käyttöönottojuhla klo 14*

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvoston kokous 24.1.2024 klo 16

Kirkkovaltuuston kokous 13.12.2023 klo 19, jouluruokailu klo 18 Töysän srkkoti

Saapuneet kirjeet

KH yleiskirje

33/2023 Diakoniatyön mallijohtosääntö

34/2023 Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset

35/2023 Vuoden 2024 kirkkokolehdit

Viranhaltijapäätökset

Liite 10: päätösluettelo 7/2023

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ja merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

152 § Muut asiat

153 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.51, iltavirteen 548:1.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 29.11.2023

valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero § 134-153

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 134-139, 142-144, 147-148, 151-153

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 140-141, 145-146, 149-150

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus
Postiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 140-141, 145-146, 149-150

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Louontie 1A1, 63300 Alavus

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Postiosoite: Louontie 1A1, 63300 Alavus
Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101

Telekopio: 0103642760

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--