

**KOKOUSHUUTU/ASIALISTA**

<b>KOKOUSHUUTU</b>	<b>Kirkkoneuvosto</b>
<b>KOKOUSHUUTU</b>	<b>Keskiviikko 20.9.2023 klo 18</b>
<b>KOKOUSHUUTU</b>	<b>Vesitornin toimitila</b>
<b>KÄSITELTÄVÄT ASIAT</b>	<p>97 § Kokouksen avaus..... 3</p> <p>98 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ..... 3</p> <p>99 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ..... 3</p> <p>100 § Kokouksen työjärjestys ..... 3</p> <p>101 § Kirkkovaltuuston 18.5.2023 kokouksen laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano ..... 4</p> <p>102 § Kirkkovaltuuston 21.6.2023 kokouksen laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano ..... 4</p> <p>103 § Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus ..... 4</p> <p>104 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2023 ja sijoitusraportti 30.6.2023 sekä 31.8.2023 saakka ..... 5</p> <p>105 § Rahoituslainan ylimääräinen lyhennyserä..... 7</p> <p>106 § Toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelun perusteet v.2024 ..... 7</p> <p>107 § Henkilöstöasia ..... 8</p> <p>108 § Henkilöstöasia ..... 8</p> <p>109 § Alavuden seurakunnan ympäristödiplomi..... 8</p> <p>110 § Alavuden seurakunnan hallintosääntö ..... 10</p> <p>111 § Alavuden seurakunnan taloussääntö ..... 11</p> <p>112 § Henkilöstöasia ..... 12</p> <p>113 § Konserttiantomus 7.12.2023 ..... 12</p> <p>114 § Ilmoitusasiat ..... 13</p> <p>115 § Muut asiat..... 14</p> <p>116 § Kokouksen päättäminen ..... 14</p> <p>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus</p>
<b>PUHEENJOHTAJA</b>	Kalle Peltokangas

<b>KOKOUS</b>	<b>Kirkkoneuvosto</b>
<b>KOKOUSAIKA</b>	<b>Keskiviikko 20.9.2023 klo 18.00</b>
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	<b>Vesitornin toimitila</b>
<b>KIRKKONEUVOSTON JÄSENET</b> (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Peltokangas Kalle, puheenjohtaja Ahopelto Pentti Hautarinne Tarja Majamaa Jouko Majuri Sami poissa, varajäsen Taneli Korkatti Mursula Mikko poissa, varajäsen Jari Helander Murtomäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja Piironen Esko Vierunketo Taina Ylimäki Tarja
<b>MUUT</b> (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
<b>ALLEKIRJOITUS</b>	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Kalle Peltokangas Hannele Hannuksela
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	Paikka ja aika: Alavus 20.9.2023  Allekirjoitukset  Tarja Hautarinne Jouko Majamaa
<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 21.9.-12.10.2023  Hannele Hannuksela, hallintojohtaja

**97 § Kokouksen avaus**

Kokouksen alkuun esittäytyi nuorisotyön työala.  
Alkuhartaus ja virsi 582.  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.30.

**98 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
Kokouskutsu on lähetetty 14.9.2023.

Puheenjohtaja totesi, että paikalla ovat 7 kirkkoneuvoston jäsentä ja 2 varajäsentä.  
Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**99 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa**

Vuorotteluperiaatteen mukaan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tarja Hautarinne ja Jouko Majamaa.

**100 § Kokouksen työjärjestys**

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Esityslistaan on lisätty §113 konserttiantomuus 18.9.2023, päivitetty esityslista lähetetty 18.9.2023.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### 101 § Kirkkovaltuuston 18.5.2023 kokouksen laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano

KL 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. KL 3 luvun mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston 18.5.2023 kokouksen pöytäkirjan ja antaa siitä lausunnon.

Oheismateriaalina kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja, liite 1.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 18.5.2023 pitämän kokouksen kaikki päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### 102 § Kirkkovaltuuston 21.6.2023 kokouksen laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano

KL 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. KL 3 luvun mukaan, jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston 21.6.2023 kokouksen pöytäkirjan ja antaa siitä lausunnon.

Oheismateriaalina kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja, liite 2.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 21.6.2023 pitämän kokouksen kaikki päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### 103 § Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on sillä tai niillä viranhaltijoilla, joille kirkkoneuvosto on sen erikseen antanut. (KL 7:7§)

Nimenkirjoitusoikeuden määrittely antaa ulkopuoliselle tiedon siitä, keiden nimenkirjoittaminen sitoo sitä yhteisöä, jonka nimissä sopimus tai vastaava asiakirja on allekirjoitettu.

Aikaisemmin tehdyn päätöksen perustella Alavuden seurakunnan nimen kirjoittavat kirkkoherra ja hallintojohtaja yhdessä tai erikseen. Nimenkirjoitusoikeus on kirkkoneuvoston

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

31.8.2017 tekemän päätöksen perusteella voimassa kirkkoherra Jussi Peräaho ja 4.12.2019 päätöksen perusteella hallintojohtaja Hannele Hannukselalla.

Lisäksi sijaisuustapauksien vuoksi nimenkirjoitusoikeutta on laajennettu. Nimenkirjoittajaksi on valtuutettu mahdollinen kirkkoherran sekä hallintojohtajan sijainen. Sijaisuustapauksissa ulkopuoliselle taholle tulee esittää jokin dokumentti toimimisesta kirkkoherran tai hallintojohtajan sijaisena.

Alavuden seurakunnan kirkkoherran tehtävästä Jussi Peräaho on siirtynyt toiseen seurakuntaan, ja kirkkoherran virkaan on tullut valituksi 1.9.2023 alkaen Kalle Peltokangas. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 16.8.2023 vahvistanut Kalle Peltokankaan valinnan.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää, että Alavuden seurakunnan nimen kirjoittavat kirkkoherra ja hallintojohtaja yhdessä tai erikseen.

1.9.2023 Alavuden seurakunnan kirkkoherrana aloittaneelle Kalle Peltokankaalle myönnetään seurakunnan nimenkirjoitusoikeus. Todetaan, että hallintojohtaja Hannele Hannukselalla on nimenkirjoitusoikeus aiemman päätöksen perusteella.

Lisäksi valtuutetaan nimenkirjoittajaksi kirkkoherran mahdollinen sijainen ja hallintojohtajan mahdollinen sijainen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 104 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2023 ja sijoitusraportti 30.6.2023 sekä 31.8.2023 saakka

Talousarvion tammi-kesäkuun 2023 toteuman vertailuprosentti on 50% ja tammi-elokuun vertailuprosentti on 66,67%.

Elokuun loppuun mennessä toimintatuotot ovat toteutuneet 80,8%, toteuma-aste ilman sisäisiä eriä. Tuottojen osalta tällä hetkellä talousarviota suurempana ovat toteutuneet metsätaloustuotot, leiri- ja hautapaikkamaksut sekä retki- ja kurssimaksut. Leirimaksujen osalta toimintatuotot kertyvät pääosin kesäkaudella, hautausmäärät ovat alkuvuodesta lisääntyneet aiempaan, mikä näkyy maksutuottojen kertymisessä.

Vastaavasti toimintakulujen toteuma-aste on 64,7%, lähetystyön vuosivastukset on maksettu ensimmäisellä kvartaalilla. Henkilöstökuluissa on toteuma ollut 64,7%, yleiskorotukset tulivat voimaan 1.4.2023, lomarahat on maksettu kesäkuulla. Kokouspalkkiot maksetaan heinä- sekä joulukuulla. Toiminta- sekä henkilöstökulut ovat toteutuneet suunnitellusti.

Kirkollisverotulokertymä tammi-elokuulla 2023 oli 1.601.303€, mikä vastaa talousarviotasoa vuodelle 2023. Verotulokertymä tammi-elokuulla 8,9 % suurempi kuin viime vuonna samalta

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

ajanjaksolta, tähän vaikuttaa verotuspohjan muutos 1.1.2023 alkaen. Seurakuntien jakosuusia ei ole tarkistettu vielä tänä vuonna, mikä voi vielä tuoda muutoksia verokertymiin loppuvuonna.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 12.6.2013 Alavuden seurakunnan sijoitussuunnitelman ja valitsi kokouksessaan 28.8.2013 varainhoitajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen rahoitusyhtiön OP-Private Etelä-Pohjanmaan. Sijoitussuunnitelma on päivitetty kirkkoneuvostossa 30.3.2016 sekä 22.4.2020 vuosille 2020–2025. Sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Hallintojohtaja raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Seurakunnan sijoitusten perusallokaatio (pl. pysyvien vastaavien sijoitusvarallisuus) on seuraava:

Omaisuuslaji	Perusallokaatio	Vaihteluväli
<b>Korkosijoitukset</b>	25 %	0 % - 100 %
<b>Osakesijoitukset</b>	25 %	0 % - 40 %
<b>Vaihtoehtoiset sijoitukset</b>	50 %	0 % - 100 %
<b>Yhteensä</b>	100 %	

Salkun omaisuuslajit ovat toteutuneet sijoitussuunnitelman vaihteluvälin mukaisesti.



Varainhoitaja Jenna Mäensivu on toimittanut salkkuraportin. Tilanne 30.6. ja 31.8.2023 salkun markkina-arvossa on tapahtunut elpymistä tilanteeseen 31.12.2022 nähden. Maaliskuun 2023 lopun tilanteeseen nähden on tapahtunut vain vähäistä muutosta salkun arvon kehityksessä markkinatilanteessa 30.6. ja 31.8.2023.

Liitteet 3: Talousarvion toteuma 1–6/2023 sekä 1-8/2023 tiliryhmittäin ja pääluokittain. Sijoitussalkun tilanne 30.6.2023 ja 31.8.2023 sekä salkun kehitys.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

#### Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja päättää viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi.

1. talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.6.2023 sekä 1.1.-31.8.2023
2. sijoituskatsauksen 30.6.2023 sekä 31.8.2023

#### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ja päätti viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi.

1. talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.6.2023 sekä 1.1.-31.8.2023
2. sijoituskatsauksen 30.6.2023 sekä 31.8.2023

### 105 § Rahoituslainan ylimääräinen lyhennyserä

Kirkkovaltuusto on 14.12.2022 § 51 päättänyt Töysän seurakuntakodin investoinnin rahoituksesta enintään 750.000 euron lainalla. Kirkkoneuvosto on päättänyt 2.2.2023 §31 nostaa Töysän seurakuntakodin rahoituslainan 750.000 euroa. Rahoituslaina on nostettu kahdessa erässä 150.000 € ja 600.000 €. Seurakunnan sijoitusten ja kassavarojen tilanne on tällä hetkellä hyvä ja tästä syystä tarkoituksenmukaista olisi tehdä ylimääräinen lainanlyhennys 300.000 euroa. Lyhennyksestä ei aiheudu lisäkuluja.

**Lapsivaikutuksen arviointi:** Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole merkittäviä vaikutuksia lasten ja nuorten asemaan, koska ylimääräisestä lyhennyksestä huolimatta seurakunnan käytössä olevat varat ovat riittävät.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää lyhentää Töysän seurakuntakodin rahoituslainaa ylimääräisellä 300.000 euron erällä.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### 106 § Toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelun perusteet v.2024

KJ 6 mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkohallituksen yleiskirje xx/2023 koskien seurakuntien ja seurakuntayhtymien talousarvio-ohjetta on vielä valmistelussa. Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2024 toimintasuunnitelmaa marraskuun kokouksessaan.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Ikäryhmät pienenevät ja toimintaympäristö muuttuu, tämän vuoksi on arvioitava, miten parhaiten vastataan tähän muutokseen varhaiskasvatuksessa ja nuorisotyön parissa.

**Kirkkoherran ja hallintojohtajan päätösesitys:** Kirkkoneuvosto käy periaatekeskustelua ensi vuoden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta vuosille 2024-2026.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto kävi periaatekeskustelun ensi vuoden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta vuosille 2024-2026.

## 107 § Henkilöstöasia

## 108 § Henkilöstöasia

## 109 § Alavuden seurakunnan ympäristödiplomi

### **Kirkkoneuvosto 29.3.2023 §56:**

Ilmastonmuutos on maailmanlaajuinen kriisi, joka vaikuttaa lisääntyvästi koko luomakunnan elämään. Suomen evankelis-luterilainen kirkko on vuonna 2019 hyväksytyn energia- ja ilmastostrategian konkreettisten tavoitteitten myötä ja niitten avulla sitoutunut hillitsemään ilmastonmuutosta ja edistämään kestävää ja samalla globaalisti oikeudenmukaista elämäntapaa.

Elämäntapojen taustalla ovat arvoihin kytkeytyvät ajattelutavat. Kirkolle ominainen ilmasto-osaaminen ei lähtökohtaisesti ole teknisissä ratkaisuissa, vaan kirkon erityiset ja sille ominaiset vahvuudet ilmastotyössä liittyvät arvoihin ja asenteisiin. Kirkko on monen muun uskonnollisen toimijan tavoin korostanut historiassaan sitä, että kun tietyt inhimilliset perustarpeet on täytetty, tulee todellinen elämän ilo rakkaista ihmisistä ja ympäröivän luomakunnan rikkaudesta.

Kristilliseen uskoon kuuluu pyrkimys kohtuulliseen ja oikeudenmukaiseen elämäntapaan. Toisaalta, vaikka kristillinen kirkko onkin olemukseltaan tästä ajasta kohti Jumalan taivasta kulkeva yhteisö, on kristillisessä perinteessä Jumalan luomakuntaa ja sen luonnon moninaisuuden vaalimista tässä ja nyt pidetty itseisarvoina. Luonnon kauneudessa jo itsessään on myös nähty kristillis-hengellisiä merkityksiä. Tämä on näkynyt seurakuntien toiminnassa esimerkiksi luonnon keskellä vietettävien hiljaisuuden retriittien tai muitten tapahtumien järjestämisenä. Konkreettisilla toimilla ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi kirkko on kokonaisvaltaisen toivon kantaja. Oman aikamme haasteiden vakavasti ottaminen on kirkolle ja sen julistukselle yhtäältä myös uskottavuuskysymys.

Suomessa monet toimijat ovat viime vuosina työstäneet energia- ja ilmastostrategioitaan. Suomen evankelisluterilaisen kirkon toiminnassa ilmastopäästöjä tulee muun muassa kiinteistöjen lämmittämisestä, sähkönkulutuksesta, liikkumisesta ja hankinnoista. Lisäksi kirkko on kokonaistasolla suurena metsänomistajana merkittävä ilmasto- ja ympäristötoimija.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--



Kirkon energia- ja ilmastostrategiassa Hiilineutraali kirkko 2030 on linjattu, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi 2025. Kirkon ympäristödiplomi on vuodesta 2001 käytössä ollut oma, seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä. Ympäristödiplomi toimii työkaluna, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita.

Käytännössä diplomi edellyttää tiettyä kaikille pakollisten toimien minimitasoa, jonka päälle tulee tehdä vähintään tietty määrä itse valittuja lisätoimia. Diplomiin liittyvät erilliset osa-alueet ovat toiminta ja talous, ympäristökasvatus, jätehuolto ja kiertotalous, ruoka ja keittiöt, energia, kiinteistöt ja kiinteistönhoito, hautausmaat ja viheralueet, metsät ja muut luonnonalueet sekä liikenne.

Diplomin hankkiminen on pitkäkö prosessi. Sen ensimmäinen askel on kirkkoneuvoston päätös diplomin hankkimisprosessin käynnistämisestä. Mikäli päätös prosessin käynnistämisestä tehdään maaliskuussa 2023, ehditään vielä kuluvan kevään aikana selvittää, mitkä kriteerit jo täyttyvät, mitkä olisivat helposti mahdollisia täyttää ja mihin muuten nähtäisiin tärkeäksi Alavuden seurakunnassa panostaa. Lisäksi olisi hyvin aikaa huomioida diplomiprozessi vuoden 2024 toimintasuunnitelman laadinnassa.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Päätöksellä ei arvioida olevan ainakaan ensivaiheessa olennaisia lapsivaikutuksia.

**Vt. kirkkoherran päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää käynnistää prosessin Kirkon ympäristödiplomin hankkimiseksi Alavuden seurakunnalle.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti käynnistää prosessin Kirkon ympäristödiplomin hankkimiseksi Alavuden seurakunnalle.

#### ***Kirkkoneuvosto 20.9.2023:***

Kevään 2023 aikana on työaloilla perehdytty ympäristödiplomin vaatimuksiin, kriteereihin ja kartoitettu mahdollisia pisteiden keruun lähteitä. Tavoitteena on saada diplomi valmiiksi vuoden 2024 aikana.

Seuraavana vaiheena on työryhmän perustaminen ja ympäristödiplomin tavoitteiden vieminen ensi vuoden toimintasuunnitelmaan. Työryhmään on tärkeää saada nuorten edustus.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Nuorten vaikuttajaryhmän edustajan toiminta työryhmässä mahdollistaa nuorten mielipiteiden saamisen seurakunnan ympäristödiplomiin.

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää, että ympäristödiplomin hankkimista varten perustetaan työryhmä, joka koostuu työntekijöistä. Nuorten vaikuttajaryhmä voi asettaa keskuudestaan edustajan(t) työryhmään. Työryhmän tehtävänä on koordinoita ympäristödiplomin tekemistä ja informoida kirkkoneuvostoa prosessin aikana.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti, että ympäristödiplomin hankkimista varten perustetaan työryhmä, joka koostuu työntekijöistä. Nuorten vaikuttajaryhmä voi asettaa keskuudestaan edustajan(t) työryhmään. Työryhmän tehtävänä on koordinoita ympäristödiplomin tekemistä ja informoida kirkkoneuvostoa prosessin aikana.

## 110 § Alavuden seurakunnan hallintosääntö

Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön, johtokuntien johtosäännöt (Alavuden seurakunnassa Töysän alueneuvoston johtosääntö). Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulin vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntö ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan tai seurakuntayhtymän itse päätettävissä.

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.

Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä.

Kirkkohallituksessa on laadittu hallintosääntömalli, jonka kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt 23.8.2023. Mallin tarkoituksena on auttaa seurakuntia ja seurakuntayhtymiä oman hallintosäännön laadinnassa.

--	--

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määrätyistä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomaisen ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös sen hyväksyntyä kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa tai seurakuntaneuvostoa itseään. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla. Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7). Voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomaisen kiellä täytäntöönpanoa. Hallintosäännöllä järjestetään seurakunnan tai seurakuntayhtymän sisäistä hallintoa. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantuloapäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, on hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta. Pääsääntöisesti on katsottu, ettei säädös voi tulla voimaan, ennen kuin se on julkaistu.

Liite 6: Alavuden seurakunnan hallintosääntö\_luonnos

**Lapsivaikutusten arviointi:** Hallintosäännössä on määritelty uutena vaikuttamistoimielimenä nuorten vaikuttajaryhmä, jonka tarkoituksena on tuoda nuorten näkökulmia ja kannustaa nuoria osallistumaan seurakunnan päätöksentekoon.

**Kirkkoherran ja hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Alavuden seurakunnan hallintosäännön valmistelua varten.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun Alavuden seurakunnan hallintosäännön valmistelua varten.

## 111 § Alavuden seurakunnan taloussääntö

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä,

omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallituksen taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.

Liite 7: Kirkkohallituksen laatima taloussääntömalli, Alavuden seurakunnan nykyinen taloussääntö

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Alavuden seurakunnan taloussäännön valmistelusta.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun Alavuden seurakunnan taloussäännön valmistelusta.

## 112 § Henkilöstöasia

### 113 § Konserttianomus 7.12.2023

Häjylive Oy on toimittanut Alavuden seurakunnan kirkkoneuvostolle anomuksen Linda Lampeniuksen ja Perttu Kivilaakson konsertin järjestämisestä 7.12.2023 Alavuden kirkossa.

Liite 9: Anomus konsertista kirkkoneuvostolle ja esitettävä ohjelmisto

**Lapsivaikutusten arviointi:** Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää ettei lupaa Häjylive Oy:lle konsertin järjestämiseen 7.12.2023 myönnätä, koska esitetty ohjelmisto ei ole kirkon pyhyteen ja arvokkuuteen sopiva.

**Kirkkoneuvoston päätös:**  
**Asian käsittely:**

Hanna Murtomäki-Kukkola teki vastaesityksen, että konserttiin annettaisiin lupa, mikäli ohjelmistoa muutetaan kirkon pyhyteen ja arvokkuuteen sopivaksi. Vastaesitystä kannatti Tarja Ylimäki.

Puheenjohtaja totesi, että pidetään jaa/ei äänestys, Jaa: kirkkoherran esitys ja Ei: Hanna Murtomäki-Kukkolan vastaesitys.

Äänestyksen tulos: Jaa 2, Ei 6, Tyhjä 2

Äänestyksen perusteella puheenjohtaja totesi vastaesityksen kirkkoneuvoston päätökseksi.

**Kirkkoneuvosto päätös:** Kirkkoneuvosto päätti

1. myöntää ehdollisena luvan konsertin järjestämiseen. Ehtona on, että ohjelmistoa muutetaan kirkon pyhyyteen ja arvokkuuteen sopivaksi. Ohjelmistosta tulee muuttaa/poistaa kappaleet 10, 13.
2. antaa luvan pääsylippujen myymiseen
3. Konsertista peritään hinnaston mukainen vuokra

## 114 § Ilmoitusasiat

### Seuraavat kokoukset

*Kirkkoneuvoston kokous 11.10.2023 klo 18*

*Kirkkovaltuuston kokous 25.10.2023 klo 19 Vesitornin toimitila, strategiaseminaari klo 16 alkaen Huhtamäkisali*

### Saapuneet kirjeet

#### *KH yleiskirje*

*20/2023 Uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt*

*21/2023 Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallien päivitys*

*22/2023 Kirkon säädöskokoelmassa julkaistut uudet tutkintoihin liittyvät päätökset*

*23/2023 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.7.2023 lukien*

*24/2023 Kiinteistöjen luovutus ja vuokraus*

*25/2023 Piispainkokous on päivittänyt useita Kirkon säädöskokoelman säädöksiä*

*26/2023 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätöksistä tiedottaminen sekä*

*oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset*

*27/2023 Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoon liittyvän harjoittelukorvauksen hakeminen*

*28/2023 Uusi kirkkolaki ja kirkolliset rakennukset*

*29/2023 Hallintosääntö*

*30/2023 Kirkkolakiuudistuksen vaikutus kirkon arkistotoimeen 1.7.2023 alkaen*

*31/2023 Kirkon säädöskokoelmassa julkaistu kirkkohallituksen päätös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta*

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

**Viranhaltijapäätökset**

Liite 10: päätösluettelo 5/2023

**Lapsivaikutusten arviointi:** ei vaikutusta

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä ja merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

**115 § Muut asiat**

Terveiset Töysän alueneuvoston iltakoulusta ja Nuorten vaikuttajaryhmästä  
Kiinteistön Hedborg ja Ylitalo osalta kysely maakaupasta

**116 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.10 herransiunaukseen.

---

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Alavuden seurakunta

### Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 20.9.2023

valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero §97-116

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: §97-102, 104, 106, 109-112, 114-116**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: §103, 105, 107-108, 113**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Sähköposti: [alavuden.seurakunta@evl.fi](mailto:alavuden.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: §103, 105, 113. Asianosaisilla 107-108**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--



Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101

Telekopio: 0103642760

Sähköposti: [vaasa.hao@om.fi](mailto:vaasa.hao@om.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--