

ASIALUETTELO

KOKOUS	Kirkkovaltuusto																																	
KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 13.12.2023 klo 19.00																																	
KOKOUSPAIKKA	Töysän seurakuntakoti, Kappelitie 4, 63600 Töysä																																	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<table><tr><td>57 §</td><td>Kokouksen avaus</td><td>3</td></tr><tr><td>58 §</td><td>Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</td><td>3</td></tr><tr><td>59 §</td><td>Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa</td><td>3</td></tr><tr><td>60 §</td><td>Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen</td><td>3</td></tr><tr><td>61 §</td><td>Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024</td><td>4</td></tr><tr><td>62 §</td><td>Poistosuunnitelman tarkistaminen</td><td>5</td></tr><tr><td>63 §</td><td>Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.10.2023 ja sijoitusraportti 31.10.2023</td><td>6</td></tr><tr><td>64 §</td><td>Alavuden seurakunnan hallintosääntö</td><td>8</td></tr><tr><td>65 §</td><td>Alavuden seurakunnan taloussääntö</td><td>11</td></tr><tr><td>66 §</td><td>Ilmoitusasiat</td><td>13</td></tr><tr><td>67 §</td><td>Kokouksen päättäminen</td><td>13</td></tr></table> <p>Valitusosoitus</p>	57 §	Kokouksen avaus	3	58 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3	59 §	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa	3	60 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	3	61 §	Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024	4	62 §	Poistosuunnitelman tarkistaminen	5	63 §	Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.10.2023 ja sijoitusraportti 31.10.2023	6	64 §	Alavuden seurakunnan hallintosääntö	8	65 §	Alavuden seurakunnan taloussääntö	11	66 §	Ilmoitusasiat	13	67 §	Kokouksen päättäminen	13
57 §	Kokouksen avaus	3																																
58 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3																																
59 §	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa	3																																
60 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	3																																
61 §	Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024	4																																
62 §	Poistosuunnitelman tarkistaminen	5																																
63 §	Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.10.2023 ja sijoitusraportti 31.10.2023	6																																
64 §	Alavuden seurakunnan hallintosääntö	8																																
65 §	Alavuden seurakunnan taloussääntö	11																																
66 §	Ilmoitusasiat	13																																
67 §	Kokouksen päättäminen	13																																
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 14.12.2023-19.1.2024 klo 9.00–14.00.																																	
KOKOONKUTSUJA	Kari Hämäläinen Kirkkovaltuuston puheenjohtaja																																	
JULKIPANOTODISTUS	Tämä kokouskutsu on julkipantu Alavuden seurakunnan www-sivuilla ja ilmoitustaululle 1.12.-13.12.2023																																	

KOKOUS	Kirkkovaltuusto
KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 13.12.2023 klo 19.00
KOKOUSPAIKKA	Töysän seurakuntakoti, Kappelitie 4, 63600 Töysä
KIRKKOVALTUUSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Ahopelto Pentti Hautarinne Tarja, poissa varajäsen Merja Koivumäki Helander Jari Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokinen Pirjo Kangas Päivi, poissa varajäsen Outi Hiirikoski Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Korkatti Taneli Krihvel Elina poissa Majamaa Jouko Majuri Sami Mursula Mikko, poissa varajäsen Markku Viitala Murtomäki-Kukkola Hanna Penninkangas Reijo Pienimäki Marja-Liisa poistui kokouksesta §63 aikana klo 19.46 Pollari Auli Raja-aho Pirkko Sivula Maria Soini Kaija Uusitalo Mika Vierunketo Taina Ylimäki Tarja Åkerman Riitta
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Peltokangas Kalle, kirkkoherra Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen, poissa Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kari Hämäläinen Hannele Hannuksela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastus toimitetaan kokouksen jälkeen 13.12.2023 Allekirjoitukset Hanna Murtomäki-Kukkola Reijo Penninkangas

57 § Kokouksen avaus

Kirkkovaltuusto kokoontui ensimmäistä kertaa uudelle Töysän seurakuntakodille. Ennen kokousta oli luottamushenkilöiden jouluruokailu. Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin kauneimpia joululauluja. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.07.

58 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3 luvun 29 § mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KL 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistoinen on lähetetty 1.12.2023 ja kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan www-sivuilla ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.12.-13.12.2023.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

59 § Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa

Pöytäkirjantarkastajiksi sekä ääntenlaskijoiksi valittiin Hanna Murtomäki-Kukkola ja Reijo Penninkangas.

60 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

61 § Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024

Seurakunnan talousarvion laatimista koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 6 luvussa. Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio (KJ 6 luvun 3 §). Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään myös kolmea vuotta koskeva toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelmalla turvataan edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen.

Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määräraha .

Talousarvioon otetaan kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot sekä se, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 6:2).

Vuoden 2023 talousarviossa on arvioitu, että kirkollisverotuloja kertyisi 2.140.650 euroa (talousarvio 2022: 1.930.000 euroa), todennäköisesti vuonna 2023 verotulokertymä tulee olemaan talousarvion tasossa. Verotulokertymä v. 2023 tammi-lokakuu 1.914.259€, joka on 7,4% enemmän kuin vuonna 2022 vastaava ajanjakso. Vuoden 2024 talousarviossa kirkollisverotulojen odotetaan olevan 2.103.300 euroa. Alavuden seurakunnan osuus valtionrahoituksesta on 227.083 euroa (2023 – 225.687 euroa). Uusi kirkkohallituksen julkaisema (FCG Oy laatima) kirkollisverokehityksen näkymä on julkaistu 31.8.2023, johon perustuen Alavuden seurakunnan suunnitelmavuosien aikana verotulot tämän hetken arvioiden mukaan pysyvät 2024 arvioidulla tasolla. Valtionrahoituksen seurakuntakohtainen osuus määräytyy kunnan väkiluvun mukaisessa suhteessa koko Suomen väkilukuun.

Investointiosassa on huomioitu tämän hetken arvioidut investointitarpeet kaudelle 2024-2026 Alavuden seurakunnan strategian päivitettyyn kiinteistöliitteeseen pohjautuen. Merkittävin näköpiirissä oleva investointi on Alavuden seurakuntatalon uudisrakentaminen, joka on suunniteltu toteutettaviksi vuosina 2024-2025, aiemmin suunnitelmana oli toteuttaa hanke 2025-2026, talousarvion laadinta hetkellä arviona on, että rakennusalan tilanne hiljenee talven 2024 aikana, jolloin rakentamisen kannalta urakan kilpailutuksen otollinen hetki voisi olla keväällä 2024 markkinatilanne huomioiden. Töysän seurakuntakoti on valmistunut loppuvuodesta 2023. Näiden suurempien investointien lisäksi on muun muassa hautausmaan kylmätilojen uusiminen/huoltorakennuksen laajentaminen, joka voisi olla tarkoituksenmukaista toteuttaa Alavuden seurakuntatalon rakentamisen yhteydessä.

Vuodelle 2024 laadittu talousarvio on ylijäämäinen 104.334 euroa (talousarvio 2023 lisätalousarvioiden jälkeen ylijäämäinen 29.497,59 euroa ja 2022 ylijäämäinen 2.820,00 euroa). Aiempien vuosien talousarvioihin sisältyi kertaluontoisia kuluja kiinteistöjen purkukustannuksista.

Liite 1: Talousarvio 2024, Talous- ja toimintasuunnitelma 2024-2026

Lapsivaikutusten arviointi: Ikäryhmät pienenevät ja toimintaympäristö muuttuu, tämän vuoksi on arvioitava, miten parhaiten vastataan tähän muutokseen varhaiskasvatuksessa ja nuorisotyön parissa. Talousarviossa on varattu riittävään henkilöstöresursointiin määräraha, kuten investointisuunnittelussa on otettu huomioon myös lasten ja nuorten toiminnan tarpeet.

Kirkkoherran ja hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan talousarvion vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 liitteen mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan talousarvion vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 liitteen mukaisena.

Kirkkovaltuusto 13.12.2023

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan talousarvion vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 liitteen mukaisena.

Liite 1: Talousarvio 2024, Talous- ja toimintasuunnitelma 2024-2026

Kirkkovaltuuston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, huomioiden muutama tekninen muutos.

62 § Poistosuunnitelman tarkistaminen

Poistosuunnitelmassa on noudatettu tasapoistoja tilikaudesta 2021 alkaen. Kirkkohallituksen uuden suosituksen mukaisesti seurakuntien tulisi käyttää poistosuunnitelmana tasapoistoja. Uutta suositusta poistoajoista ei pidä tulkita ehdottomaksi. Seurakunnan tulee kiinnittää huomioita omaan taloudelliseen kantokykyynsä poistoajoja määriteltäessä.

Alavuden seurakunnassa on tehty merkittäviä kertaluontoisia poistoja tilikausina 2020-2021, jolloin poistettiin jo nyt puretut Töysän seurakuntatalo, Alavuden seurakuntatalo sekä virasto-rivitalo. Töysään on valmistunut uusi seurakuntakoti ja Alavudelle on suunnitteilla uusi seurakuntatalo. Uudisrakennuksen osalta on taloudellinen käyttöikä pidempi kuin vanhan rakennuksen korjauksen osalta. Näin ollen tulisi poistosuunnitelmaan muuttaa seurakuntatalo/-kodin suunnitelman mukaista tasapoistoa, koska kyseessä ovat uudisrakennukset. Seurakuntatalon/-kodin taloudelliseksi pitoajaksi poistosuunnitelmassa tulisi määrittää 40 vuotta.

Liite 2: Poistosuunnitelma tilikaudesta 2023 alkaen ja Kirkkohallituksen suositus poistoajoista

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta

Hallintojohtaja päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman muutoksen hyväksymistä tilikaudesta 2023 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Mikko Mursula esitti, että poistosuunnitelmaa ei muutettaisi. Mursulan esitys ei saanut kannatusta.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman muutoksen hyväksymistä tilikaudesta 2023 alkaen.

Kirkkovaltuusto 13.12.2023

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle poistosuunnitelman muutoksen hyväksymistä tilikaudesta 2023 alkaen.

Liite 2: Poistosuunnitelma tilikaudesta 2023 alkaen ja Kirkkohallituksen suositus poistoajoista

Kirkkovaltuuston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

63 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.10.2023 ja sijoitusraportti 31.10.2023

Talousarvion tammi-lokakuun 2023 toteuman vertailuprosentti on 83,33%.

Lokakuun loppuun mennessä toimintatuotot ovat toteutuneet 92,5%, toteuma-aste ilman sisäisiä eriä. Tuottojen osalta tällä hetkellä talousarviota suurempana ovat toteutuneet myyntituotot ja metsätalouden tuotot. Myyntituottojen osalta vaikutusta on hautausmäärien lisääntymisellä edellisvuoteen nähden.

Vastaavasti toimintakulujen toteuma-aste on 81,1%, lähetystyön vuosivastukset on maksettu ensimmäisellä kvartaalilla. Henkilöstökuluissa on toteuma ollut 80,5%, yleiskorotukset tulivat voimaan 1.4.2023, lomarahat on maksettu kesäkuulla.

Kokouspalkkiot maksetaan heinä- sekä joulukuulla. Toiminta- sekä henkilöstökulut ovat toteutuneet suunnitellusti. Kiinteistökuuluissa on talousarviosta poiketen tehty akuuttina korjaustoimenpiteenä Vesitornin toimitilan sulamisvesien ohjaukset.

Lisäksi Kirkkopihan vastikkeiden korotusta ei ole voitu huomiota talousarvion laadinnassa, eikä Aseman toimitilan rahoitusvastikkeen loppumaksua.

Valmisteluhetkellä tuloslaskelma ja pääluokkatasot näyttävät toteutuvan talousarvion mukaisena, riippuen loppuvuoden kiinteistön ylläpitokuluista, on mahdollista, että kiinteistön ylläpitokustannukset ylittyvät hieman arvioidusta.

Hautustoimen kulut saattavat ylittyä, koska hautauksia on kuluvana vuonna ollut huomattavasti enemmän kuin aiemmin. Rahoituskulujen osalta toteutumatta jäi lainan korkokattoon varattu määräraha, koska lainan nostohetkellä ei korkokaton kustannus ollut edullinen seurakunnalle. Kirkkoneuvosto päätti ennen allekirjoitusta, että lainankorkokattoa ei oteta. Sen sijaan lainan korkotasoa pyrittiin hallitsemaan

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

portaittaisella lainan nostamisella. Tästä lainasta on tehty ylimääräinen 300.000 euroa lyhennyserä kirkkoneuvoston 20.9.2023 §105 päätöksen mukaisesti.

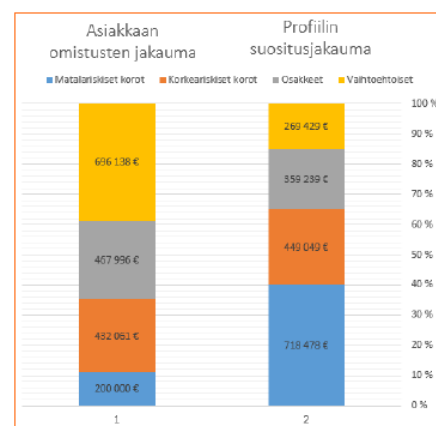
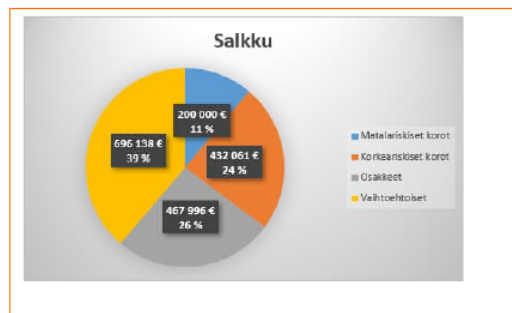
Kirkollisverotulokertymä tammi-lokakuulla 2023 oli 1.914.259 €, mikä vastaa talousarvion tasoa vuodelle 2023. Yleensä verotulojen kertyminen on tasoittunut marras-joulukuulla, jolloin kertymä on ollut laskeva. Verotulokertymä oli lokakuun loppuun mennessä 7,4 % suurempi kuin viime vuonna samalta ajanjaksolta, tähän vaikuttaa verotuspohjan muutos 1.1.2023 alkaen. Seurakuntien jako-osuuksia ei ole tarkistettu vielä tänä vuonna, mikä voi vielä tuoda muutoksia verokertymiin loppuvuonna.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 12.6.2013 Alavuden seurakunnan sijoitussuunnitelman ja valitsi kokouksessaan 28.8.2013 varainhoitajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen rahoitusyhtiön OP-Private Etelä-Pohjanmaan. Sijoitussuunnitelma on päivitetty kirkkoneuvostossa 30.3.2016 sekä 22.4.2020 vuosille 2020–2025. Sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Hallintojohtaja raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Seurakunnan sijoitusten perusallokaatio (pl. pysyvien vastaavien sijoitusvarallisuus) on seuraava:

Omaisuuslaji	Perusallokaatio	Vaihteluväli
Korkosijoitukset	25 %	0 % - 100 %
Osakesijoitukset	25 %	0 % - 40 %
Vaihtoehtoiset sijoitukset	50 %	0 % - 100 %
Yhteensä	100 %	

Salkun omaisuuslajit ovat toteutuneet sijoitussuunnitelman vaihteluvälin mukaisesti.



Varainhoitaja Jenna Mäensivu on toimittanut salkkuraportin. Tilanne 31.10.2023 salkun markkina-arvossa on tapahtunut elpymistä tilanteeseen 31.12.2022 nähden. Elokuun 2023 lopun tilanteeseen nähden on tapahtunut vain vähäistä muutosta salkun arvon kehityksessä markkinatilanteessa.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Liitteet 5: Talousarvion toteuma 1.1.-31.10.2023, Sijoitussalkun tilanne 31.10.2023 sekä salkun kehitys.

Lapsivaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja päättää viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi

1. talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.10.2023
2. talousarvion tilanteen mahdollisten ylitysten osalta
3. sijoituskatsauksen 31.10.2023

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja päättää viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi

1. talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.10.2023
2. talousarvion tilanteen mahdollisten ylitysten osalta
3. sijoituskatsauksen 31.10.2023

Kirkkovaltuusto 13.12.2023

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi

1. talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.10.2023
2. talousarvion tilanteen mahdollisten ylitysten osalta
3. sijoituskatsauksen 31.10.2023

Liitteet 3: Talousarvion toteuma 1.1.-31.10.2023, Sijoitussalkun tilanne 31.10.2023 sekä salkun kehitys.

Kirkkovaltuuston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Marja-Liisa Pienimäki poistui kokouksesta §63 aikana klo 19.46

64 § Alavuden seurakunnan hallintosääntö

Kirkkoneuvosto 20.9.2023 §138

Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston ohjesäännön, johtokuntien johtosääntö (Alavuden seurakunnassa Töysän alueneuvoston johtosääntö). Kirkkolain

siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulin vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntö ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan tai seurakuntayhtymän itse päätettävissä.

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toi-mielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön.

Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.

Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä.

Kirkkohallituksessa on laadittu hallintosääntömalli, jonka kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt 23.8.2023. Mallin tarkoituksena on auttaa seurakuntia ja seurakuntayhtymiä oman hallintosäännön laadinnassa.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määräytyistä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomaisen ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa.

Hallintosääntö sitoo myös sen hyväksyntä kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa tai seurakuntaneuvostoa itseään. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla. Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylempään toimielimen käsiteltäväksi.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL

13:7). Voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa.

Hallintosäännöllä järjestetään seurakunnan tai seurakuntayhtymän sisäistä hallintoa. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, on hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta. Pääsääntöisesti on katsottu, ettei säädös voi tulla voimaan, ennen kuin se on julkaistu.

Liite 6: Alavuden seurakunnan hallintosääntö_luonnos

Lapsivaikutusten arviointi: Hallintosäännössä on määritelty uutena vaikuttamistoimielimenä nuorten vaikuttajaryhmä, jonka tarkoituksena on tuoda nuorten näkökulmia ja kannustaa nuoria osallistumaan seurakunnan päätöksentekoon.

Kirkkoherran ja hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Alavuden seurakunnan hallintosäännön valmistelua varten.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun Alavuden seurakunnan hallintosäännön valmistelua varten.

Kirkkoneuvosto 29.11.2023:

Hallintojohtaja on valmistellut kirkkoneuvoston 20.9.2023 kokouksen lähetekeskustelun mukaisesti Alavuden seurakunnan hallintosäännön.

Liite 7: Alavuden seurakunnan hallintosääntö

Lapsivaikutusten arviointi: Hallintosäännössä on määritelty uutena vaikuttamistoimielimenä nuorten vaikuttajaryhmä, jonka tarkoituksena on tuoda nuorten näkökulmia ja kannustaa nuoria osallistumaan seurakunnan päätöksentekoon.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuustolle

1. vahvistettavaksi liitteenä oleva hallintosääntö
2. että hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen
3. hallintosäännön voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti viedä kirkkovaltuustolle

1. vahvistettavaksi liitteenä olevan hallintosäännön
2. että hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen
3. päättää, että hallintosäännön voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa.

Kirkkovaltuusto 13.12.2023

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. vahvistettavaksi liitteenä olevan hallintosäännön
2. että hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen
3. päättää, että hallintosäännön voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa.

Liite 4: Alavuden seurakunnan hallintosääntö

Kirkkovaltuuston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

65 § Alavuden seurakunnan taloussääntö

Kirkkoneuvosto 20.9.2023 § 111

Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Kirkkohallituksen taloussääntömallit on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.

Liite 7: Kirkkohallituksen laatima taloussääntömalli, Alavuden seurakunnan nykyinen taloussääntö

Lapsivaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun Alavuden seurakunnan taloussäännön valmistelusta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun Alavuden seurakunnan taloussäännön valmistelusta.

Kirkkoneuvosto 29.11.2023:

Hallintojohtaja on valmistellut kirkkoneuvoston 20.9.2023 kokouksen lähetekeskustelun mukaisesti Alavuden seurakunnan päivitetyn taloussäännön.

Liite 8: Alavuden seurakunnan taloussääntö

Lapsivaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuustolle

1. hyväksyttäväksi taloussäännön
2. taloussääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen
3. taloussäännön voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti viedä kirkkovaltuustolle

1. hyväksyttäväksi taloussäännön
2. taloussääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen
3. päättää, että taloussäännön voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa.

Kirkkovaltuusto 13.12.2023

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

1. hyväksyttäväksi taloussäännön
2. taloussääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen
3. päättää, että taloussäännön voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa.

Liite 5: Alavuden seurakunnan taloussääntö

Kirkkovaltuuston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

66 § Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuuston kokousaikataulu kevät 2024:

13.2.2024 klo 18

10.4.2024 klo 18

5.6.2024 klo 19

Puheenjohtaja kiitti kuluneesta vuodesta.

67 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.59. Lopuksi laulettiin Maa on kaunis.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta

Kirkkovaltuusto

13.12.2023 § 57- 67

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 57- 60, 66-67.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Alavuden seurakunta
Käyntiosoite: Louontie 1A1, 63300 Alavus
Postiosoite: Louontie 1A1, 63300 Alavus
Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

[X] Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101

Telekopio: 0103642760

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §61-65

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--