

KOKOUSKUTSU / ASIALUETTELO

KOKOUS	Kirkkovaltuusto																																	
KOKOUSAIKA	Tiistaina 13.2.2024 klo 18.00																																	
KOKOUSPAIKKA	Töysän seurakuntakoti, Kappelitie 4, 63600 Töysä																																	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<table><tr><td>1 §</td><td>Kokouksen avaus</td><td>3</td></tr><tr><td>2 §</td><td>Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</td><td>3</td></tr><tr><td>3 §</td><td>Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa</td><td>3</td></tr><tr><td>4 §</td><td>Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen</td><td>3</td></tr><tr><td>5 §</td><td>Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali</td><td>3</td></tr><tr><td>6 §</td><td>Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali</td><td>6</td></tr><tr><td>7 §</td><td>Alavuden seurakuntatalon rakentaminen</td><td>9</td></tr><tr><td>8 §</td><td>Hautausmaan ohjesääntö</td><td>12</td></tr><tr><td>9 §</td><td>Investointiosan määrärahan lisäys vuodelle 2024, Muistojen kappeli</td><td>13</td></tr><tr><td>10 §</td><td>Ilmoitusasiat</td><td>14</td></tr><tr><td>11 §</td><td>Kokouksen päättäminen</td><td>14</td></tr></table> <p>Valitusosoitus</p>	1 §	Kokouksen avaus	3	2 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3	3 §	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa	3	4 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	3	5 §	Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali	3	6 §	Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali	6	7 §	Alavuden seurakuntatalon rakentaminen	9	8 §	Hautausmaan ohjesääntö	12	9 §	Investointiosan määrärahan lisäys vuodelle 2024, Muistojen kappeli	13	10 §	Ilmoitusasiat	14	11 §	Kokouksen päättäminen	14
1 §	Kokouksen avaus	3																																
2 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3																																
3 §	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa	3																																
4 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	3																																
5 §	Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali	3																																
6 §	Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali	6																																
7 §	Alavuden seurakuntatalon rakentaminen	9																																
8 §	Hautausmaan ohjesääntö	12																																
9 §	Investointiosan määrärahan lisäys vuodelle 2024, Muistojen kappeli	13																																
10 §	Ilmoitusasiat	14																																
11 §	Kokouksen päättäminen	14																																
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 14.2. – 22.3.2024 klo 9.00–14.00.																																	
KOKOONKUTSUJA	Kari Hämäläinen Kirkkovaltuuston puheenjohtaja																																	
JULKIPANOTODISTUS	Tämä kokouskutsu on julkipantu Alavuden seurakunnan www-sivuille ja ilmoitustaululle 26.1.-13.2.2024.																																	

KOKOUS	Kirkkovaltuusto
KOKOUSAIKA	Tiistaina 13.2.2024 klo 18.00
KOKOUSPAIKKA	Töysän seurakuntakoti, Kappelitie 4, 63600 Töysä
KIRKKOVALTUUSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Ahopelto Pentti Hautarinne Tarja Helander Jari poissa, varajäsen Merja Koivumäki Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jokinen Pirjo Kangas Päivi poissa, varajäsen Maria Kaijankangas Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Korkatti Taneli Krihvel Elina Majamaa Jouko poissa, varajäsen Asko Yli-Kätkä Majuri Sami Mursula Mikko Murtomäki-Kukkola Hanna Penninkangas Reijo Pienimäki Marja-Liisa Pollari Auli Raja-aho Pirkko Sivula Maria poissa, varajäsen Viitala Markku Soini Kaija Uusitalo Mika Vierunketo Taina Ylimäki Tarja Åkerman Riitta
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Peltokangas Kalle, kirkkoherra Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen, poissa Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kari Hämäläinen Hannele Hannuksela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastus toimitetaan kokouksen jälkeen 13.2.2024 Allekirjoitukset Marja-Liisa Pienimäki Auli Pollari

1 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 301b.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.07.

2 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3 luvun 29 § mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KL 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistoinen on lähetetty 26.1.2024 ja kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan www-sivuilla ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 26.1.-13.2.2024.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan valittiin Marja-Liisa Pienimäki ja Auli Pollari.

4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti

5 § Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali

Kirkkoneuvosto 24.1.2024, §18

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 2/2024 ohjeistuksen mukaisesti hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali toimitetaan tiistaina 13.2.2024 Yksittäisessä seurakunnassa vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksessa.

Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain 9 luvun 12 ja 13 §:ssä sekä kirkon kirkkojärjestyksen 9 luvussa 68–85 §:issä.

Liitteenä Lapuan hiippakunnan ehdokaslistojen yhdistelmä hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa 13.2.2024, mikäli tuomiokapituli toimittaa listat esityslistan lähettämiseen mennessä.

Liite 11: Lapuan hiippakunnan ehdokaslistojen yhdistelmä hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa 13.2.2024.

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa 13.2.2024 hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin.

Kirkkoneuvoston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 13.2.2024:

Liite 1. Lapuan hiippakunnan ehdokaslistojen yhdistelmä hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa 13.2.2024.

Vaalin toimittaminen:

Puheenjohtaja ottaa esille seuraavat asiat:

1. Puheenjohtaja julistaa hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalitoimituksen alkavaksi (KJ 9:37).
2. Sihteerinä nyt suoritettavassa vaalissa toimii Hannele Hannuksela
3. Kirkkovaltuuston maallikkojäsenenä toimitamme hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin toimikaudeksi 1.5.2024-30.4.2028.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalissa käytetään **vihreitä** äänestyslippuja.

4. Todetaan, että kirkkojärjestyksen 9 luvun 80 §:n 1 momentin mukaisesti ehdokaslistojen yhdistelmä on asetettu nähtäväksi vaalihuoneeseen. Lisäksi todetaan, että äänioikeutetuille on kokouskutsun yhteydessä lähetetty ehdokaslistojen yhdistelmä.
5. Puheenjohtaja antaa seuraavat äänestysmenettelyä koskevat ohjeet:

Ehdokaslistojen yhdistelmä ja siinä olevat ehdokkaat on etukäteen julkistettu. Vaalitoimituksessa ei käydä keskustelua (KJ 9:80,2).

Vaalin toimittamisesta annettujen säännösten mukaan merkintä äänestyslippuun on tehtävä siten, että vaalisalaisuus säilyy (KJ 9:81 ja 39§).

Äänioikeutetut äänestävät puheenjohtajan suorittaman nimenhuudon mukaisessa järjestyksessä. Äänestäjä, jolta puuttuu ennakkoon lähetetty äänestyslippu, pyytää äänestyslipun sihteeriltä. Äänestäjä siirtyy äänestysluokkaan tai erillään olevan pöydän ääreen tekemään merkinnän äänestyslippuun.

Kukin vaaliin osallistuva saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Henkilö, jonka kyky tehdä äänestysmerkintä on olennaisesti heikentynyt, saa käyttää äänestyksessä apuna valitsemaansa avustajaa. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla avustajana (KJ 9:39,3).

Tehtyään äänestysmerkintänsä äänestäjän tulee antaa äänestyslippu taitettuna vaaliavustajille, joiden tehtävä on leimata äänestyslippu seurakunnan leimasimella niin selvästi, ettei synny epätietoisuutta seurakunnan nimestä. Tämän jälkeen äänestäjä jättää äänestyslippunsa vaaliurna.

6. Näytetään läsnäolijoille, että vaaliurna on tyhjä (KJ 9:37,1).

7. Todetaan, että seuraavat henkilöt ovat äänestäneet ennakkoon:

Kangas Päivi
Majamaa Jouko
Sivula Maria

Ennakköäänä annettujen äänestyslippujen vaalikuoret avataan vaalisalaisuus säilyttäen. Äänestysliput leimataan ja pannaan lukematta urnaan (KJ 9:81).

8. Seuraa äänestys nimenhuutojärjestyksessä. Äänioikeuttaan käyttäneet jäsenet merkitään pöytäkirjaan (KJ 9:82).

Ahopelto Pentti
Hautarinne Tarja
Hämäläinen Kari
Jokinen Pirjo
Karhukorpi Sari
Korkatti Taneli
Krihvel Elina
Majuri Sami
Mursula Mikko
Murtomäki-Kukkola Hanna
Penninkangas Reijo
Pienimäki Marja-Liisa
Pollari Auli
Raja-aho Pirkko
Soini Kaija
Uusitalo Mika
Vierunketo Taina
Ylimäki Tarja
Åkerman Riitta

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

9. Puheenjohtaja pyytää sihteerä laskemaan annettujen äänestyslippujen lukumäärän avaamatta niitä ja tekemättä niihin mitään merkintöjä. Äänestyslippujen lukumäärä merkitään pöytäkirjaan (KJ 9:82).

Todetaan, että äänioikeuttaan käyttäneiden jäsenten ja äänestyslippujen lukumäärä on yhtä suuri.

Tämän jälkeen äänestysliput suljetaan sinetöityyn päällykseen ja toimitetaan tuomiokapituliin vaalilautakunnalle (KJ 9:82 ja 83).

10. Puheenjohtaja pyytää pöytäkirjan tarkastajia jäämään paikalle, koska kirkkojärjestyksen 9 luvun 82§:n 2 momentin mukaan vaalitoimituksesta laadittu pöytäkirja on heti tarkastettava ja lähetettävä vaalilautakunnalle yhdessä vaalilippujen kanssa.

11. Vaalitoimitus päätetään.

12. Valitusosoitusta ei anneta, koska vasta hiippakunnan vaalilautakunnan päätöksestä voidaan valittaa (KJ 9:84).

6 § Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 2/2024 ohjeistuksen mukaisesti kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali toimitetaan tiistaina 13.2.2024. Yksittäisessä seurakunnassa vaalit toimitetaan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksessa.

Vaalien toimittamisesta säädetään kirkkolain 9 luvun 12 ja 13 §:ssä sekä kirkon kirkkojärjestyksen 9 luvussa 68–85 §:issä.

Liitteenä Lapuan hiippakunnan ehdokaslistojen yhdistelmä kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa 13.2.2024, mikäli tuomiokapituli toimittaa listat esityslistan lähettämiseen mennessä.

Liite 12 Lapuan hiippakunnan ehdokaslistojen yhdistelmä kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa 13.2.2024.

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa 13.2.2024 kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin.

Kirkkoneuvoston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

--	--

Kirkkovaltuusto 13.2.2024

Liite 2. Lapuan hiippakunnan ehdokaslistojen yhdistelmä kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa 13.2.2024.

Vaalin toimittaminen:

Puheenjohtaja ottaa esille seuraavat asiat:

1. Puheenjohtaja julistaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalitoimituksen alkavaksi (KJ 9:37).
2. Sihteerinä nyt suoritettavassa vaalissa toimii Hannele Hannuksela
3. Kirkkovaltuuston maallikkojäsenenä toimitamme hiippakunnasta kirkolliskokoukseen nelivuotiskaudeksi 1.5.2024-30.4.2028 valittavien maallikkoedustajien vaalin.

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalissa käytetään **valkoisia** äänestyslippuja.

4. Todetaan, että kirkkojärjestyksen 9 luvun 80 §:n 1 momentin mukaisesti ehdokaslistojen yhdistelmä on asetettu nähtäväksi vaalihuoneeseen. Lisäksi todetaan, että äänioikeutetuille on kokouskutsun yhteydessä lähetetty ehdokaslistojen yhdistelmä.
5. Puheenjohtaja antaa seuraavat äänestysmenettelyä koskevat ohjeet:

Ehdokaslistojen yhdistelmä ja siinä olevat ehdokkaat on etukäteen julkistettu. Vaalitoimituksessa ei käydä keskustelua (KJ 9:80,2).

Vaalin toimittamisesta annettujen säännösten mukaan merkintä äänestyslippuun on tehtävä siten, että vaalisalaisuus säilyy (KJ 9:81 ja 39§).

Äänioikeutetut äänestävät puheenjohtajan suorittaman nimenhuudon mukaisessa järjestyksessä. Äänestäjä, jolta puuttuu ennakoon lähetetty äänestyslippu, pyytää äänestyslipun sihteeriltä. Äänestäjä siirtyy äänestysluokkaan tai erillään olevan pöydän ääreen tekemään merkinnän äänestyslippuun.

Kukin vaaliin osallistuva saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Henkilö, jonka kyky tehdä äänestysmerkintä on olennaisesti heikentynyt, saa käyttää äänestyksessä apuna valitsemaansa avustajaa. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla avustajana (KJ 9:39,3).

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Tehtyään äänestysmerkintänsä äänestäjän tulee antaa äänestyslippu taitettuna vaaliavustajille, joiden tehtävä on leimata äänestyslippu seurakunnan leimasimella niin selvästi, ettei synny epätietoisuutta seurakunnan nimestä. Tämän jälkeen äänestäjä jättää äänestyslippunsa vaaliurna.

6. Näytetään läsnäolijoille, että vaaliurna on tyhjä (KJ 9:37,1).
7. Todetaan, että seuraavat henkilöt ovat äänestäneet ennakkoon:

Kangas Päivi
Majamaa Jouko
Sivula Maria

Ennakköäänä annettujen äänestyslippujen vaalikuoret avataan vaalisalaisuus säilyttäen. Äänestysliput leimataan ja pannaan lukematta urnaan (KJ 9:81).

8. Seuraa äänestys nimenhuutojärjestyksessä. Äänioikeuttaan käyttäneet jäsenet merkitään pöytäkirjaan (KJ 9:82).

Ahopelto Pentti
Hautarinne Tarja
Hämäläinen Kari
Jokinen Pirjo
Karhukorpi Sari
Korkatti Taneli
Krihvel Elina
Majuri Sami
Mursula Mikko
Murtomäki-Kukkola Hanna
Penninkangas Reijo
Pienimäki Marja-Liisa
Pollari Auli
Raja-aho Pirkko
Soini Kaija
Uusitalo Mika
Vierunketo Taina
Ylimäki Tarja
Åkerman Riitta

9. Puheenjohtaja pyytää sihteerä laskemaan annettujen äänestyslippujen lukumäärän avaamatta niitä ja tekemättä niihin mitään merkintöjä. Äänestyslippujen lukumäärä merkitään pöytäkirjaan (KJ 9:82).

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Todetaan, että äänioikeuttaan käyttäneiden jäsenten ja äänestyslippujen lukumäärä on yhtä suuri.

Tämän jälkeen äänestysliput suljetaan sinetöityyn päilykseen ja toimitetaan tuomiokapituliin vaalilautakunnalle (KJ 9:82 ja 83).

10. Puheenjohtaja pyytää pöytäkirjan tarkastajia jäämään paikalle, koska kirkkojärjestyksen 9 luvun 82§:n 2 momentin mukaan vaalitoimituksesta laadittu pöytäkirja on heti tarkastettava ja lähetettävä vaalilautakunnalle yhdessä vaalilippujen kanssa.

11. Vaalitoimitus päätetään.

12. Valitusosoitusta ei anneta, koska vasta hiippakunnan vaalilautakunnan päätöksestä voidaan valittaa (KJ 9:84).

Pidettiin kokouksessa tekninen tauko klo 18.48-18.55, §6 jälkeen

7 § Alavuden seurakuntatalon rakentaminen

Kirkkovaltuusto 25.10.2023 §51: Alavuden seurakuntatalo, suunnittelu ja hankinta

Alavuden seurakunnan kirkkovaltuusto on 15.12.2022 § 50 päättänyt hyväksyä Alavuden seurakuntatalon arkkitehtiluonnoksen ja päätti käynnistää muiden suunnittelijoiden kilpailutuksen arkkitehtiluonnoksen perusteella.

Töysän seurakuntakodin rakennuttamisen yhteydessä on saatu kokemusta suunnittelijoiden kilpailuttamisesta ja siitä saadun hintatietojen mukaisesti Alavuden seurakuntatalon suunnitteluiden hankinta ei ylittäisi hankintalainsäädännössä määriteltyä hankintarajaa. Näin ollen Alavuden seurakuntatalon suunnittelun osalta on käytännössä kaksi vaihtoehtoista toteuttamistapaa: suunnittelijoiden suorahankinta tai teknisten ratkaisujen urakkahankinta.

Teknisten ratkaisujen urakassa arkkitehtisuunnitelmat laaditaan ja niiden perusteella haetaan rakennuslupa. Rakennusluvan vireillä ollessa tai sen myöntämisen jälkeen laaditaan Hilmaan tarjouspyyntö, jossa on määritelty tekniset reunaehdot/minimitasot, kuten määritykset toiminnallisuuksista, turvallisuudesta ja materiaalien elinkaaresta. Näillä lähdetään hakemaan urakoitsijaa ja urakoitsija yhdessä teknisen kumppanin kanssa laatii tarjouksen. Hankintailmoituksen laadinnassa ja tarjouksien vertailussa asiantuntijana ja konsulttina käytettäisiin arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:tä, joka toimii hankkeen arkkitehtitoimistona. Aikataulusuunnitelma kilpailutuksen toteutuksesta tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen. Kirkkoneuvostossa pykälän esittelyn ajan asiantuntijana kuultavana teams:n välityksellä Arkk.tsto Jorma Paloranta Oy:n toimitusjohtaja Kyösti Marjanen.

Liite 1: Alavuden seurakuntatalo arkkitehtiluonnokset

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Lapsivaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että suunnittelijan valintaprosessilla ei ole merkittäviä lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Alavuden seurakuntatalon muiden kuin arkkitehtisuunnitelmien toteuttaminen sekä urakka tehdään teknisten ratkaisujen urakkahankinnan kautta.
2. päättää hyväksyä arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n käyttämisen urakkahankinnan asiantuntijana
3. Laaditaan arkkitehtisuunnitelmat rakennusluvan hakemista ja urakkahankintaa varten
4. Arkkitehtisuunnitelmat laaditaan kirkkovaltuuston 15.12.2022 §50 hyväksymien luonnosten pohjalta, kirkkoneuvosto voi tehdä tarpeellisia teknisiä ja toiminnallisia muutoksia ja lisätä välttämättömiksi katsomiaan tiloja enintään +10%.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Alavuden seurakuntatalon muiden kuin arkkitehtisuunnitelmien toteuttaminen sekä urakka tehdään teknisten ratkaisujen urakkahankinnan kautta.
2. päättää hyväksyä arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n käyttämisen urakkahankinnan asiantuntijana
3. Laaditaan arkkitehtisuunnitelmat rakennusluvan hakemista ja urakkahankintaa varten
4. Arkkitehtisuunnitelmat laaditaan kirkkovaltuuston 15.12.2022 §50 hyväksymien luonnosten pohjalta, kirkkoneuvosto voi tehdä tarpeellisia teknisiä ja toiminnallisia muutoksia ja lisätä välttämättömiksi katsomiaan tiloja enintään +10%.

Kirkkovaltuusto

Liite 2: Alavuden seurakuntatalo arkkitehtiluonnokset

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päätti, että

1. Alavuden seurakuntatalon muiden kuin arkkitehtisuunnitelmien toteuttaminen sekä urakka tehdään teknisten ratkaisujen urakkahankinnan kautta.
2. hyväksyä arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n käyttämisen urakkahankinnan asiantuntijana
3. Laaditaan arkkitehtisuunnitelmat rakennusluvan hakemista ja urakkahankintaa varten
4. Arkkitehtisuunnitelmat laaditaan kirkkovaltuuston 15.12.2022 §50 hyväksymien luonnosten pohjalta, kirkkoneuvosto voi tehdä tarpeellisia teknisiä ja toiminnallisia muutoksia ja lisätä välttämättömiksi katsomiaan tiloja enintään +10%.

Kirkkoneuvosto 24.1.2024:

Alavuden seurakuntatalon suunnitelmien osalta arkkitehti on laatinut keittiösuunnitelman yhteistyössä seurakunnan henkilöstön ja valmistuskeittiöiden suunnitteluammattilaisen kanssa.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Arkkitehtisuunnitelmissa on otettu huomioon keittiölaitteiden vaatima tilavaraus, lisäksi arkkitehtisuunnitelmiin on päivitetty välttämättömät teknisten tilojen vaatimukset (johto- ja putkikourut sekä kulut teknisiin tiloihin) sekä suurennettu ryhmätilan varastotilaa 10 neliöstä 14,5 neliöön. Kirkkovaltuuston 15.12.2022 hyväksymiin suunnitelmiin nähden muutosta on tullut rakennuksen kokoon pituutta 2m ja leveyttä 10cm, teknisten tilojen ja kausitavaravaraston osalta aiemmin oli varattu 50 neliötä. Huomioiden LVISA-suunnitelmien raamit tilavarauksiin teknisten tilojen osalta, tulisi teknisiin tiloihin tehdä tässä vaiheessa suurempi tilavaraus (reilut 100m²), joka mahdollistaa tarpeellisen laitteiston sijoittamisen. Lisäksi kausitavara-/lämpimän varaston neliömääräksi on suunniteltu 55m². Tilasijoittelussa on otettu huomioon kiinteistön kantavat rakenteet sekä maanpinnan muodot.

Granlund Oy on laatinut järjestelmä kuvauksen ja kriteerit LVISA-vaatimusten osalta teknisten ratkaisujen kilpailuttamisen osalta. Hankinnan kilpailutuksen kaupallisten asiakirjojen laadinnan asiantuntijana on käytetty arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:tä.

Kustannusennuste on päivitetty viimeisimpien suunnitelmien mukaan, aiempi kustannusennuste oli tehty 8/2022. Kustannusennusteeseen tuli lisäystä +10%, arvio brutto 2,3milj.€.

Kustannusten reaalinäkytaso selviää kilpailuttamisen kautta.

Investointisuunnitelmaan on tehty hankintaan nettovaraus 0,8 milj. euroa vuodelle 2024 ja vuodelle 2025: 1,1 milj. euroa, yhteensä 1,9milj.euroa.

Hallintosäännön §7 mom 4 mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan rakennusten rakennuspiirustukset, jos kustannusarvio ei ylitä kirkkovaltuuston talousarviossa vahvistamaa määrää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennusryhmän piirustusten hyväksymistä itselleen sekä tekee vähäisiä muutoksia kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin.

Rakennushankkeen aikataulusuunnitelma, rakennuslupa on vireillä. Teknisten ratkaisujen urakan tarjouspyynnön julkaiseminen Hilmassa helmikuun alkupuolella 2024, urakoitsijoiden laskenta-aika helmikuu-maaliskuun puoliväliin.

Urakkatarjoukset kirkkoneuvostoon 27.3.2024 ja kirkkovaltuustolle 10.4.2024.

Liite 4: Alavuden seurakuntatalon piirustukset, tavoiteaikataulusuunnitelma sekä kustannusennuste 1/2024.

Hankinnan kilpailutuksen kaupalliset asiakirjat käydään läpi kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi: Alavuden seurakuntatalon suunnitelmissa on huomioitu eri ikäryhmien tarpeet ja toiveet.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää

- Hyväksyä kaupallisten asiakirjojen ja tarjouspyynnön asettamisen Hilmaan Alavuden seurakuntatalon teknisten ratkaisujen urakan kilpailutusta varten.
- Viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi Alavuden seurakuntatalon hanketilanteen ja aikataulun

3. Viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi muutokset piirustuksiin ja päivitetyn kustannusennusteen

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. Hyväksyä kaupallisten asiakirjojen ja tarjouspyynnön asettamisen Hilmaan Alavuden seurakuntatalon teknisten ratkaisujen urakan kilpailutusta varten.
2. Viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi Alavuden seurakuntatalon hanketilanteen ja aikataulun
3. Viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi muutokset piirustuksiin ja päivitetyn kustannusennusteen

Marja-Liisa Pienimäki poistui kirkkoneuvoston 24.1.2024 kokouksesta klo 17.15 §9 käsittelyn aikana. Kokouksessa pidettiin tekninen tauko klo 17.49-17.56 §9 käsittelyn aikana.

Kirkkovaltuusto 13.2.2024

Liite 3: Alavuden seurakuntatalon esitys (piirustukset, hankeaikataulu ja kustannusennuste)

Esitys:

Kirkkoneuvosto on 24.1.2024 päättänyt tarjouspyynnön asettamisesta Hilmaan Alavuden seurakuntatalon teknisten ratkaisujen urakan kilpailutusta varten

1. Kirkkoneuvosto tuo kirkkovaltuustolle tiedoksi Alavuden seurakuntatalon hanketilanteen ja aikataulun
2. Kirkkoneuvosto tuo kirkkovaltuustolle tiedoksi muutokset piirustuksiin ja päivitetyn kustannusennusteen

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto

1. merkitsi tiedoksi Alavuden seurakuntatalon hanketilanteen ja aikataulun
2. merkitsi tiedoksi muutokset piirustuksiin ja päivitetyn kustannusennusteen

8 § Hautausmaan ohjesääntö

Kirkkolain uudistuksen myötä on kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen tehty rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia, jolla on vaikutusta myös hautausmaan ohjesääntöön.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautausmaiden ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautausmaiden ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Hautausmaan ylläpidossa ja hoidossa noudatettavasta hautausmaan hoitosuunnitelmasta säädetään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:ssä. Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva

hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Liite 5: Alavuden seurakunnan hautausmaan ohjesääntö ja hautausmaiden hoitosuunnitelman luonnos

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Alavuden seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma
2. viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Alavuden seurakunnan hautausmaan ohjesäännön

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. hyväksyä Alavuden seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma
2. viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Alavuden seurakunnan hautausmaan ohjesäännön

Kirkkovaltuusto 13.2.2024

Liite 4: Alavuden seurakunnan hautausmaan ohjesääntö

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Alavuden seurakunnan hautausmaan ohjesäännön.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuuston hyväksyi Alavuden seurakunnan hautausmaan ohjesäännön.

9 § Investointiosan määrärahan lisäys vuodelle 2024, Muistojen kappeli

Investointiosassa vuodelle 2023 oli varattu Muistojen kappelin katon ja sähköistyksen uusimiseen määrärahaa 30.000 euroa.

Katon uusiminen toteutui suunnitellusti, sähköjen uusiminen ei ehtinyt toteutumaan vuonna 2023, määrärahasta jäi 12.238,32 euroa, josta esitetään lisättäväksi 10.000 euroa vuoden 2024 investointisuunnitelmaan Muistojen kappelin sähköjen uusimiseen.

Investointisuunnitelma 2023-2025

Kohde	2023	2024	2025	2026
Töysän srkkoti, kokoontumistilan rakentaminen	690 000 €			
Alavuden srktalo, kokoontumistilan rakentaminen	75 000 €		900 000 €	1 000 000 €
Alavuden kirkkosalin muutostyöt		10 000 €		
Alavuden vanha htm huoltorak., muutos-/laajennustyö				
Alavuden vanha htm vesijärjestelmä	20 000 €			
Muistojen kappelin katto	30 000 €			
Korjaustyövaraus erillisen suun.mukaiset	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €
Yhteensä	835 000 €	30 000 €	920 000 €	1 020 000 €

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Investointisuunnitelma 2024-2027

Kohde	2024	2025	2026	2027
Alavuden srktalo, kokoontumistilan rakentaminen	800 000 €	1 100 000 €		
Alavuden kirkkosalin muutostyöt			10.000 €	
Alavuden kirkon ikkunoiden ja ovien huoltomaalaus	20 000 €			
Alavuden vanha htm huoltorak., muutos-/laajennustyö	100 000 €	100.000 €		
Haverin hautausmaan hautapalkit, lopputyöt	13 000 €			
Töysän tapulin paloilmoittimet ja kellojensoittoautomaattikka	35 000 €			
Korjaustyövaraus erillisen suun.mukaiset	20 000 €	20 000 €	20 000 €	20 000 €
Yhteensä	988 000 €	1 220 000 €	30 000 €	20 000 €

Lapsivaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksen kohteena oleva asiakokonaisuus ei merkittävästi vaikuta lasten ja nuorten asemaan.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi investointiosan määrärahan lisäyksen 10.000 euroa, Muistojen kappelin sähköistyksen uusimiseen valvontatöineen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi investointiosan määrärahan lisäyksen 10.000 euroa, Muistojen kappelin sähköistyksen uusimiseen valvontatöineen.

Kirkkovaltuusto 13.2.2024

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi investointiosan määrärahan lisäyksen 10.000 euroa, Muistojen kappelin sähköistyksen uusimiseen valvontatöineen.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi investointiosan määrärahan lisäyksen 10.000 euroa, Muistojen kappelin sähköistyksen uusimiseen valvontatöineen.

10 § Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuuston kokousaikataulu:

10.4.2024 klo 18

5.6.2024 klo 19

Valtuustoseminaari 8.5. klo 14

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.42 iltavirteen 554

VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta
Kirkkovaltuusto
13.2.2024 § 1-11

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 1-6, 7, 10-11.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[X] Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101

Telekopio: 0103642760

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 8-9

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--