

**KOKOUSHUTSU/ASIALISTA**

<b>KOKOUS</b>	<b>Kirkkoneuvosto</b>
<b>KOKOUSAIKA</b>	<b>13.2.2025 klo 16</b>
<b>KOKOUSAIKKA</b>	<b>Vesitornin toimitila</b>
<b>KÄSITELTÄVÄT ASIAT</b>	<p>1 § Kokouksen avaus..... 3</p> <p>2 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus..... 3</p> <p>3 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa..... 3</p> <p>4 § Kokouksen työjärjestys ..... 3</p> <p>5 § Kirkkovaltuuston kokouksen 23.10.2024 laillisuusvalvonta..... 4</p> <p>6 § Kirkkovaltuuston kokouksen 11.12.2024 laillisuusvalvonta..... 4</p> <p>7 § Kirkkoneuvoston edustajan valinta Töysän alueneuvostoon..... 4</p> <p>8 § Luottamushenkilökummi nuorten vaikuttajaryhmään ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet ..... 5</p> <p>9 § Talousarvion toteuma 1.1.-31.12.2024 ja sijoitusraportti 31.12.2024. 6</p> <p>10 § Talousarvion ylitykset vuodelta 2024..... 7</p> <p>11 § Sielunhoidon ja sairaalasielunhoidon yhteistyösopimuksen päivitys HVA:n kanssa..... 8</p> <p>12 § Seurakuntatalon rahoitus, sijoitussalkun lunastukset..... 8</p> <p>13 § Investointiosan vuosikorjausmäärärahan käyttö ..... 9</p> <p>14 § Seurakuntatalon rakentamisen eteneminen ..... 10</p> <p>15 § Seurakuntatalon lisätyötarjous, Av-hankinnat..... 10</p> <p>16 § Lähetyksen puutyöpiirin tuoton jakaminen..... 11</p> <p>17 § Henkilöstöasia/toimivapaa..... 12</p> <p>18 § Ilmoitusasiat ..... 12</p> <p>19 § Muut asiat ..... 12</p> <p>20 § Kokouksen päättäminen..... 13</p> <p>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus</p>
<b>PUHEENJOHTAJA</b>	<b>Kalle Peltokangas</b>

<b>KOKOUS</b>	<b>Kirkkoneuvosto</b>
<b>KOKOUSAIKA</b>	<b>13.2.2025 klo 16</b>
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	<b>Vesitornin toimitila</b>
<b>KIRKKONEUVOSTON JÄSENET</b> (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Peltokangas Kalle, puheenjohtaja Ahopelto Pentti poissa, varajäsen Penninkangas Reijo Helander Jari Jokinen Pirjo Krihvel Elina Majuri Sami Murtoäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja Paukkunen Yrjö Uusitalo Mika poissa, varajäsen Majamaa Jouko Vierunketo Taina
<b>MUUT</b> (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
<b>ALLEKIRJOITUS</b>	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Kalle Peltokangas §1-7, 9-20 Hannele Hannuksela  §8 Hanna Murtoäki-Kukkola
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	Paikka ja aika: Alavus 13.2.2025  Allekirjoitukset  Jouko Majamaa Jari Helander
<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 14.2.-7.3.2025  Hannele Hannuksela, hallintojohtaja

## 1 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus ja virsi 178: 1-2.  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.02.

## 2 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
Kokouskutsu on lähetetty 7.2.2025.

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 3 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouko Majamaa ja Jari Helander.

## 4 § Kokouksen työjärjestys

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi  
**Kirkkoneuvoston päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

**5 § Kirkkovaltuuston kokouksen 23.10.2024 laillisuusvalvonta**

KL 3 luvun 11§ mukaan kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston 23.10.2024 kokouksen pöytäkirjan ja antaa siitä lausunnon.

Oheismateriaalina kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja, liite 1.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 23.10.2024 pitämän kokouksen kaikki päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**6 § Kirkkovaltuuston kokouksen 11.12.2024 laillisuusvalvonta**

KL 3 luvun 11§ mukaan kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston 11.12.2024 kokouksen pöytäkirjan ja antaa siitä lausunnon.

Oheismateriaalina kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja, liite 2.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 11.12.2024 pitämän kokouksen kaikki päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**7 § Kirkkoneuvoston edustajan valinta Töysän alueneuvostoon**

Alavuden kirkkovaltuusto on kokouksessaan 18.1.2023 valinnut Töysän alueneuvoston vuosiksi 2023-2026. Kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, Töysän alueneuvoston kokouksissa.

Töysän alueneuvoston jäsenten on asuttava Töysän alueella (entisen Töysän kunnan alueella). Koska kirkkoneuvoston edustajan rooli poikkeaa alueneuvoston jäsenen roolista, olisi selkeintä valita kirkkoneuvoston edustajaksi sellainen kirkkoneuvoston jäsen, joka ei itse asuisi Töysän alueella.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan Töysän alueneuvoston kokouksiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti valita keskuudestaan Töysän alueneuvoston kokouksiin edustajaksi Pirjo Jokisen.

§8 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi hallintojohtaja Hannele Hannuksela poistui kokouksesta, syy: asianosaisjäävi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Hanna Murtomäki-Kukkola.

## 8 § Luottamushenkilökummi nuorten vaikuttajaryhmään ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet

Kirkkojärjestys 10 luku 5 §:

”Nuorten vaikuttajaryhmä

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.”

Alavuden seurakunnassa on toiminut nuorten vaikuttajaryhmä vuodesta 2022. Tuolloin nähtiin, että ryhmän jäsenyys olisi määräaikainen, ja että jäsenet olisivat erovuoroisia viimeistään kahden kauden jälkeen. Tarkoituksena oli, että ryhmä nimettäisiin samatahtisesti muitten kirkkoneuvoston nimeämien ryhmien aikataulun kanssa.

Neljä nuorta jäi pois vaikuttajaryhmästä, koska muuttivat opiskelemaan.

Vanhat jäsenet (6 kpl) ovat vanhoja isosia (lukiolaisia ja abeja). Uudet (4 kpl) ovat uusia isosia eli 9lk.

Kokoontuminen edelleen 4 krt/vuodessa.

### VAIKUTTAJANUORET KAUELLE 2025 EHDOTUS

- I.S. (vanha)
- S.P. (vanha)
- K.H. (vanha)
- F.P. (vanha)
- N.J. (vanha)
- H.A. (vanha)
- S.H. (uusi)
- I.K. (uusi)
- T.K. (uusi)
- I.I. (uusi)

### Päätösehdotus kirkkoherra: Kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä nuorten vaikuttajaryhmän kokoonpanon esityksen mukaisesti ja nimeää nuorten vaikuttajaryhmän luottamushenkilökummi X.  
Luottamushenkilökummi osallistuu kokouksiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella
2. valtuuttaa kirkkoherran tekemään tarvittaessa päätökset ryhmän kokoonpanoon liittyvistä muutoksista,

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

3. päättää, että vaikuttajaryhmän kokouksiin osallistumisesta maksetaan jatkossakin kokouspalkkio seurakunnan kokouspalkkiokäytännön mukaisesti.

**Päätös kirkkoneuvosto:** Kirkkoneuvosto

1. päätti hyväksyä nuorten vaikuttajaryhmän kokoonpanon esityksen mukaisesti ja nimeää nuorten vaikuttajaryhmän luottamushenkilökummiksi Taneli Korkatin. Luottamushenkilökummi osallistuu kokouksiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella
2. valtuuttaa kirkkoherran tekemään tarvittaessa päätökset ryhmän kokoonpanoon liittyvistä muutoksista,
3. päätti, että vaikuttajaryhmän kokouksiin osallistumisesta maksetaan jatkossakin kokouspalkkio seurakunnan kokouspalkkiokäytännön mukaisesti.

**9 § Talousarvion toteuma 1.1.-31.12.2024 ja sijoitusraportti 31.12.2024.**

Talousarvion tammi-joulukuun 2024 toteuman vertailuprosentti on 100%.

Toimintatuotot ovat toteutuneet 112,8%, toteuma-aste ilman sisäisiä eriä. Tuottojen osalta talousarvioon nähden ruskaretken tuotto- ja kuluosuudet olivat talousarviota suuremmat, metsätaloustuotot toteutuivat talousarviota suurempana ja ruoka-apumaksukorttien kirjaus seurakunnan tuotoksi ja kuluksi tuli uutena kirjaustapana, joten niitä ei oltu huomioitu talousarvioon. Vastaavasti toimintakulujen toteuma-aste on 100,2%. Henkilöstökuluissa on toteuma ollut 98,8%.

Verotulokertymän toteuma-aste on 112,8% suhteessa talousarvioon, ollen 2.372.113€ ja suhteessa edellisvuoden kertymään +8,8%. Verotulokertymä tammi-lokakuulla oli -1,5 % (-28.404 €) pienempi kuin edellisvuonna samalta ajanjaksolta, marras-joulukuun verokertymät olivat poikkeuksellisen suuria, yhteensä noin 240.000 € (+92%) suuremmat kuin edellisvuonna. Marras-joulukuulla verohallinto teki jako-osuuksien vuosilta 2023-2024 tarkistukset, minkä vaikutus verokertymään oli noin 200.000€ positiivinen. Vastaavasti 2025 jako-osuuksien osalta vaikutus ollee negatiivinen.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 12.6.2013 Alavuden seurakunnan sijoitussuunnitelman ja valitsi kokouksessaan 28.8.2013 varainhoitajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen rahoitusyhtiön OP-Private Etelä-Pohjanmaan. Sijoitussuunnitelma on päivitetty kirkkoneuvostossa 30.3.2016 sekä 22.4.2020 vuosille 2020–2025. Sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Hallintojohtaja raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Seurakunnan sijoitusten perusallokaatio (pl. pysyvien vastaavien sijoitusvarallisuus) on seuraava:

Omaisuuslaji	Perusallokaatio	Vaihteluväli
Korkosijoitukset	25 %	0 % - 100 %
Osakesijoitukset	25 %	0 % - 40 %
Vaihtoehdotiset sijoitukset	50 %	0 % - 100 %
Yhteensä	100 %	

Salkun omaisuuslajit ovat toteutuneet sijoitussuunnitelman vaihteluvälin mukaisesti.

Raporttipäivänä 31.12.2024 salkun markkina-arvo on +4,45 % tilanteeseen 31.12.2023 nähden, ottaen huomioon erääntyneet osuudet. Helmikuulla 2024 on

--	--

salkusta erääntynyt Op Säästöobl. korkoputki 200.000 ja Heinäkuulla 2024 tilitettiin Op-vuokratuotosta loppuvuodesta 2023 nostettavaksi päätetty osuus. Nämä on käytetty Alavuden seurakuntatalon investointirahoitukseen. Sijoitussalkku oli tilannepvm 31.12.2024 hankintahintaan nähden +320.843,25€ (+26,74%).

Liitteet 3: Talousarvion toteuma 1–12/2024 tiliryhmittäin ja pääluokittain, tuodaan kokoukseen (raportti valmistuu 10.2.2025). Sijoitussalkun tilanne 31.12.2024.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Ei vaikutusta.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

1. talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.12.2024
2. sijoituskatsauksen 31.12.2024

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi

1. talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.12.2024
2. sijoituskatsauksen 31.12.2024

## 10 § Talousarvion ylitykset vuodelta 2024

Alavuden seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvion, jonka sitovuustaso on pääluokkataso ilman sisäisiä eriä. Seurakunnan tilinpäätös on pääluokkatasolla ylittynyt talousarviosta hautaustoimessa. Hautaustoimen tuottojen osalta talousarvio alittui 1.569,97€ (toteuma 97,4%), kulujen osalta ylittyi 20.418,60€ (toteuma 106,5%) ja poistojen toteuma oli 108,3%, toimintakate ylittyi 21.988,57€. Maksutuottoihin vaikutti aiempia vuosia alempi hautausten määrä sekä uurnahautauksien suhteellinen lisääntyminen. Kulujen osalta ylitykseen vaikuttivat, vuosikuluksi kirjattu uuden hautausmaan maanpinnan muotoilut sekä nurmialueen korotustyöt, vanhan hautausmaan rikkiäisten valaisimien välttämätön uusiminen sekä vanhan kylmäkoneen huolto, näitä eriä ei oltu varattu talousarvioon.

Kiinteistötoimen pääluokassa ylittyivät tuotot metsätalouden tuottojen osalta ja rahoitustoimessa kirkollisverotulot ylittyivät merkittävästi. Kirkollisverotuloissa kertymä tammi-lokakuulla oli -1,5 % (-28.404 €) pienempi kuin edellisvuonna samalta ajanjaksolta, marras-joulukuun verokertymät olivat poikkeuksellisen suuria, yhteensä noin 240.000 € (+92%) suuremmat kuin edellisvuonna. Marras-joulukuulla verohallinto teki jako-osuuksien vuosilta 2023-2024 tarkistukset, minkä vaikutus verokertymään oli noin 200.000€ positiivinen. Vastaavasti 2025 jako-osuuksien osalta vaikutus ollee negatiivinen.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Ei vaikutusta.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja päättää viedä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion pääluokkatason ylitykset vuodelta 2024.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ja päätti viedä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion pääluokkatason ylitykset vuodelta 2024.



## 11 § Sielunhoidon ja sairaalasielunhoidon yhteistyösopimuksen päivitys HVA:n kanssa

Sopimus sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan Sairaanhoidopiirissä/hyvinvointialueella on tullut sopijaseurakunnille käsittelyyn päivityksen myötä. Tämä on päivitetty versio, edellinen sopimus on vuodelta 2022. Sopimukseen ei ole tehty suuria päivityksiä.

Liite 4: Sopimus sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan Sairaanhoidopiirissä/hyvinvointialueella

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä sielunhoidon ja sairaalasielunhoidon yhteistyösopimuksen HVA:n kanssa ja lähettää sopimuksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Asian käsittely: Kokousaikataulujen vuoksi kirkkoneuvosto käsitteli asian sähköisesti 9.1.2025, jotta asia saatiin kirkkovaltuuston 16.1.2025 kokouksen listalle.**

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn sielunhoidon ja sairaalasielunhoidon yhteistyösopimuksen HVA:n kanssa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn sielunhoidon ja sairaalasielunhoidon yhteistyösopimuksen HVA:n kanssa.

**Kirkkovaltuusto on käsitellyt asian kokouksessaan 16.1.2025.**

## 12 § Seurakuntatalon rahoitus, sijoitussalkun lunastukset

**Kirkkovaltuusto 11.12.2024 §37:**

### 37 § Sijoitussalkun lunastukset

Investointisuunnitelman rahoitusta varten lunastukset sijoitussalkusta. Op Privaten varainhoitaja Jenna Mäensivu on laatinut 29.10.2024 ehdotuksen sijoitussalkun lunastuksista. Arvopäivät sijoituksista 28.10.2024.

Varojen tarve 300.000€

Op-Kehittyvät osakemarkkinat, kaikki osuudet 24.878€, lunastus 2 pankkipäivää

Op-Suomi Indeksi, kaikki osuudet 41.594€, lunastus 2 pankkipäivää

Op-Private Strategia 25, kaikki osuudet 46.587€, lunastus 2 pankkipäivää

Op-vuokratuotto, osalunastus 100.000€, lunastus 30.12.2024 mennessä, tiillä 7/2025

Op-Alternative Portfolio, osalunastus 87.000€, lunastus 30.12.2024 mennessä, tiillä 5/2025

*Jos OP-Vuokratuotto ja OP-Alternative Portfolio –rahastolunastukset toteutuvat*

*liian myöhään, lisää varoja saadaan nopealla aikataululla OP-Private Strategia 50 ja OP-Kestävä Maailma –rahastoista (lunastus kaksi pankkipäivää)*

**Lapsivaikutusten arviointi:** Ei vaikutusta.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle

1. sijoitussalkun lunastusta ehdotuksen mukaisesti.

2. mikäli lisälunastustarvetta ilmenee tai vuokratuoton lunastus on liian myöhään rahoitusaikatauluun nähden, niin lisälunastukset tehdään OP-Private Strategia 50 ja OP-Kestävä Maailma –rahastoista



**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle

1. sijoitussalkun lunastusta ehdotuksen mukaisesti.
2. mikäli lisälunastustarvetta ilmenee tai vuokratuoton lunastus on liian myöhään rahoitusaikatauluun nähden, niin lisälunastukset tehdään OP-Private Strategia 50 ja OP-Kestävä Maailma –rahastoista

**Kirkkovaltuusto 11.12.2024:**

**Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:**

1. sijoitussalkun lunastusta ehdotuksen mukaisesti.
2. mikäli lisälunastustarvetta ilmenee tai vuokratuoton lunastus on liian myöhään rahoitusaikatauluun nähden, niin lisälunastukset tehdään OP-Private Strategia 50 ja OP-Kestävä Maailma –rahastoista

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto päätti

1. sijoitussalkun lunastuksesta ehdotuksen mukaisesti.
2. mikäli lisälunastustarvetta ilmenee tai vuokratuoton lunastus on liian myöhään rahoitusaikatauluun nähden, niin lisälunastukset tehdään OP-Private Strategia 50 ja OP-Kestävä Maailma –rahastoista

Rakentamisaikataulun mukaan rakennuksen luovutus olisi ennen juhannusta 2025, jolloin viimeinen maksuerä tulisi maksuun heinäkuun 2025 alkupuolella ja vuokratuoton lunastuksen maksu olisi tilillä vasta puolivälissä heinäkuuta eli se ei ehtisi ajoissa, jolloin Op-vuokratuoton lunastusta ei tehty 31.12.2024 mennessä. Kirkkovaltuuston päätös 11.12.2024 §37 kohdan 2 mukaisesti 31.12.2024 mennessä ilmoitettu lunastus Op Alternative Portfolioon, joka on tilillä toukokuulla 2025. Vuokratuoton osuuden sijaan tarvittava lisälunastus tehdään varainhoitajan esityksen mukaan OP-Private Strategia 50- ja OP-Kestävä Maailma-rahastoista.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Ei vaikutusta.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sijoitussalkun lunastukset.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi sijoitussalkun lunastukset.

## 13 § Investointiosan vuosikorjausmäärärahan käyttö

Hallintojohtaja on rakennuttajainsinöörin kanssa katselmoinut kirkot ja tapulit joulukuulla 2024 remonttitarvekartoituksen osalta. Kiireellisimpinä kohteina ovat Töysän kirkon sakastin wc-tilat, Töysän kirkon sisäänkäyntien yläikkunoiden tarkistus sekä Alavuden kirkon ulkopuolen ornamenttikuvioiden rapautumisien korjaus. Töysän sakastin wc-tiloissa on eristämätön viemärin tuuletusputki, jonka kondensiovedestä on aiheutunut kosteutta välikatto- ja lattiarakenteeseen. Wc-tilat on rakennettu myöhemmin sakastitilaan, nykyiseen muotoonsa 1980-luvun alkupuolella. Tammikuun aikana wc-tilojen rakenteet on avattu ja rakenteita (villat, seinälevyt) on tarvittavilta osin uusittu. Lisäksi wc-tilojen pinnat ja kalusteet tulevat uusittaviksi.

Töysän kirkon katon sisäänkäyntien yläikkunat tulee kesällä tarkastaa ja tarvittavin osin uusia/tiivistää. Alavuden kirkon ulkopuolen ornamenteissa on rapautumisia, jotka tulee korjata.

Investointisuunnitelmassa on varattu vuosittain 20.000 € määräraha, josta kirkkoneuvosto päättää erillisen suunnitelman mukaan.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Ei vaikutusta.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää käyttää korjaustyövarauksen 20.000 € Töysän ja Alavuden kirkkojen korjauksiin.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti käyttää korjaustyövarauksen 20.000 € Töysän ja Alavuden kirkkojen korjauksiin.

#### 14 § Seurakuntatalon rakentamisen eteneminen

Hallintojohtaja tuo tiedoksi Alavuden seurakuntatalon rakentamisen tilanteen. Rakentaminen etenee suunnitellusti ja aikataulussa.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Ei vaikutusta.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Alavuden seurakuntatalon rakentamisen tilannekatsauksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Alavuden seurakuntatalon rakentamisen tilannekatsauksen.

#### 15 § Seurakuntatalon lisäyötarjous, Av-hankinnat

Hallintojohtaja on pyytänyt Alavuden seurakuntatalon rakennusurakoitsijalta lisäyötarjousta koskien seurakuntatalon av-hankintaa. Av-hankinnan osalta on av-suunnittelija tehnyt laitteistojen toimintaselostuksen, vaatimuskriteerit ja esimerkkilaiteluettelon seurakunnan tarpeiden mukaan.

Hankinta ei ylitä hankintalain mukaista kilpailuttamisen kynnyksarvoa.

Lisäyötarjous sisältää av-hankinnat asennettuna ja käyttökoulutettuna on 37.766,19 € + alv. Av-hankinnat on sisällytetty irtokalustehankintojen investointimäärärahaan vuodelle 2025. Asennukset toteutettaisiin rakennustyön loppuvaiheessa ja urakoitsijan valvonnassa, jolloin asennukset olisivat rakennuksessa valmiina luovutettaessa rakennus tilaajalle.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Ei vaikutusta.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä lisäyötarjouksen av-hankinnoista 37.766,19 € + alv.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä lisäyötarjouksen av-hankinnoista 37.766,19 € + alv.

## 16 § Lähetyksen puutyöpiirin tuoton jakaminen

Miesten puutyöpiirin toiminta

-Lähetyksen hyväksi puutoita tekevä piiri, toiminut n. 20v. arkipäivänä 5h

-tuotosta tilitetään vuosittain 80% Sleylle, 20% Kylväjälle (noin 10v. sitten päätetty ryhmässä, silloin oli molempien järjestöjen ihmisiä mukana, silloin puolet ja puolet tuotosta Sleylle ja Kylväjälle), tuotto keskimäärin 2000-3000 euroa/vuosi

-Vetäjänä Kari Hämäläinen (maksettu kilometrirahaa ja työkalukulukorvausta)

-tällä hetkellä piirissä viisi jäsentä (osa sleyn aktiiveja)

-piirillä on seurakunnan vuokraamana varasto Elinkeinotalolla (vuokra 2400 eur/a), vuokra on lähetystyön budjetissa

Kirkkoherra ja hallintojohtaja palaveri 8.1.2025:

-selvitettävä asia on piirin tuoton kohdentaminen tasaisemmin eri lähetysjärjestöille

9.1.2025 Kh ja Kari H. tapaaminen: käsiteltiin piirin toiminnan tuoton kohdentamista ja sitä, että puutyöpiiri jatkuu edelleen seurakunnan piirinä, mutta että tuoton jakaminen pitää käsitellä lähetyksen toimintaryhmän ja seurakunnan hallinnon kautta, lisäksi todettiin, että seurakunnan piirissä tulee olla hartaus

29.1.2025 Kalle, Juha, Marja palaveri:

Esitys lähetyksen toimintaryhmälle:

Puutyöpiiri on seurakunnan oma piiri, eikä järjestön omaa toimintaa. Toiminnan pitää olla avointa ja läpinäkyvää kaikille. Lähetyksen toimintaryhmää pitää informoida kokouksissa piirin toiminnasta ja taloudesta. Uudet piiriläiset toivotetaan tervetulleiksi. Seurakunnalla on vakuutus mahdollisten tapaturmien varalle. Kun tuotto jakaantuu laajemmin, niin on mahdollista, että piiriin tulee myös uusia henkilöitä.

Viranhaltijoiden esitys tuoton jakamisesta:

Kaikki lähetysjärjestöt saavat tukea seuraavasti:

SLS 11,6%, SPS 11,6%, SEKL 11,6%, ELK 11,6%, ELY 11,6%, SLEY 30%, SANSA 11,6%

Lähetyksen toimintaryhmä tekee tämän esityksen pohjalta oman esityksen kirkkoneuvostolle.

6.2.2025 lähetyksen toimintaryhmän kokous ja esitys kirkkoneuvostolle:

Lähetyksen toimintaryhmä esittää, että kirkkoneuvosto päättää miesten puutyöpiirin tuotonjaon ohjautuvan Alavuden seurakunnan lähetysjärjestöille seuraavasti syyskaudesta 2025 alkaen:

SLS 11,6%, SPS 11,6%, SEKL 11,6%, ELK 11,6%, ELY 11,6%, SLEY 30%, SANSA 11,6%.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Päätöksellä ei ole suoria vaikutuksia lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

**Päätösesitys kirkkoherra:** Kirkkoneuvosto päättää, että kuten lähetystyön toimintaryhmä esittää, miesten puutyöpiirin tuotonjaon ohjautuvan Alavuden seurakunnan lähetysjärjestöille seuraavasti syyskaudesta 2025 alkaen:

SLS 11,6%, SPS 11,6%, SEKL 11,6%, ELK 11,6%, ELY 11,6%, SLEY 30%, SANSA 11,6%.

**Päätös kirkkoneuvosto:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**17 § Henkilöstöasia/toimivapaa**

**18 § Ilmoitusasiat**

**Seuraavat kokoukset**

*Kirkkoneuvoston kokous To 27.3., 15.5., 12.6.2025*

*Kirkkovaltuuston kokous To 28.5.2025 klo 18.00, Töysän seurakuntakoti*

**Saapuneet kirjeet**

*KH yleiskirje*

[31/2024 Seurakunnilla on mahdollisuus hakea osatoteuttajina avustusta ruoka-aputoimintaan](#)

[32/2024 Seurakunnan päivitetty taloussääntömalli](#)

[33/2024 Hautaustoimen maksujen muutostarpeet](#)

[34/2024 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.1.2025 lukien](#)

[1/2025 Seurakuntien ja seurakuntien tilinpäätösohje](#)

[2/2025 Piispainkokouksen päätökset hengellisestä elämästä ja Nikean 1700-juhlavuodesta](#)

[3/2025 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen 2025](#)

[4/2025 Yksinäisyyteen puuttuminen seurakunnissa](#)

[5/2025 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2024](#)

[6/2025 Kirkkohallituksen ohjeistus vuoden 2025 Yhteisvastuukeräyksen tuotonjakoon, kirjanpitoon ja tilitykseen](#)

[7/2025 Yhteistyö päiväkotien ja koulujen kanssa on edelleen mahdollista ja toivottua](#)

**Viranhaltijapäätökset**

Liite 5: Viranhaltijapäätökset 9/2024 ja 1/2025

Liite 6: 4/2024 Diakonian viranhaltijapäätökset loka-joulukuu 2024

**Lapsivaikutusten arviointi:** ei vaikutusta

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**19 § Muut asiat**

Ystävyysseurakuntavierailu Viroon syyskuussa 2025

Kirkkoherra kartoittaa retkestä kiinnostuneita luottamushenkilöitä mukaan suunnittelemaan ystävyysseurakuntavierailua yhdessä matkaan lähtevien viranhaltijoiden kanssa.

Kirkkopäivät Seinäjoella 23.-25.5.2025

-Tehdäänkö seurakuntamatka minä päivänä (pe/la) Seinäjoelle?

**20 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.10. Laulettiin iltavirsi.

---

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Alavuden seurakunta Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 13.2.2025

valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero § 1-20

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 1-6, 9-12, 14, 18-20.**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: § 7-8, 13, 15, 16-17.**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

## Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Sähköposti: [alavuden.seurakunta@evl.fi](mailto:alavuden.seurakunta@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät § 7-8, 13, 15, 16-17.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--



### 3 HANKINTAOIKAISU

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101

Telekopio: 0103642760

Sähköposti: [vaasa.hao@om.fi](mailto:vaasa.hao@om.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

---

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--