

KOKOUSKUTSU/ASIALISTA

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	To 27.3.2025 klo 16
KOKOUSPAIKKA	Vesitornin toimitila
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>21 § Kokouksen avaus..... 3</p> <p>22 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus..... 3</p> <p>23 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa..... 3</p> <p>24 § Kokouksen työjärjestys 3</p> <p>25 § Kirkkovaltuuston kokouksen 16.1.2025 laillisuusvalvonta..... 4</p> <p>26 § Investointiosan ylitykset vuodelta 2024 4</p> <p>27 § Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024 5</p> <p>28 § Seurakuntatalon rakentamisen eteneminen 6</p> <p>29 § Alavuden seurakuntatalon kalustehankinnat 7</p> <p>30 § Luovuttavien kiinteistöjen tilanne 7</p> <p>31 § Seurakuntatalon tilojen käyttöanomukset 8</p> <p>32 § Alavuden rauhanyhdistyksen tila-anomus 9</p> <p>33 § Varhaiskasvatuksen lomautukset kesällä 2025 9</p> <p>34 § Lomaoikeudet 10</p> <p>35 § Lähetys-kasvatussihteerin anomus työnteosta toisessa seurakunnassa virkavapaan aikana..... 10</p> <p>36 § Seurakuntapastorin virkavapaa 11</p> <p>37 § Seurakuntapastorin sijaisuuden täyttö..... 11</p> <p>38 § Hallintojohtajan palkantarkastus..... 12</p> <p>39 § Ilmoitusasiat 13</p> <p>40 § Muut asiat 13</p> <p>41 § Kokouksen päättäminen..... 13</p> <p>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus</p>
PUHEENJOHTAJA	Kalle Peltokangas

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	To 27.3.2025 klo 16
KOKOUSPAIKKA	Vesitornin toimitila
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Peltokangas Kalle, puheenjohtaja Ahopelto Pentti Helander Jari Jokinen Pirjo Krihvel Elina Majuri Sami poissa Murtomäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja Paukkunen Yrjö Uusitalo Mika Vierunketo Taina
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kalle Peltokangas Hannele Hannuksela (pl. §32, yhteisöjäävi) (pl. §38, asianosaisjäävi) §32 Hanna Murtomäki-Kukkola §38 Hanna Murtomäki-Kukkola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Alavus 27.3.2025 Allekirjoitukset Pirjo Jokinen Elina Krihvel
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 28.3.-22.4.2025. Hannele Hannuksela, hallintojohtaja

21 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus ja virsi 273.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.13

22 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kokouskutsu on lähetetty 20.3.2025.

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

23 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Jokinen ja Elina Krihvel.

24 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi
Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

25 § Kirkkovaltuuston kokouksen 16.1.2025 laillisuusvalvonta

KL 3 luvun 11§ mukaan kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston 16.1.2025 kokouksen pöytäkirjan ja antaa siitä lausunnon.

Oheismateriaalina kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja, liite 1.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 16.1.2025 pitämän kokouksen kaikki päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

26 § Investointiosan ylitykset vuodelta 2024

Investointiosa sisältää määrärahat ja tuloarviot taseen pysyviin vastaaviin aktivoitaville seurakuntatalouden investointihankkeille tai hankeryhmille.

Investointiosa sisältää myös määrärahat pysyviin vastaaviin aktivoitavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoihin sekä seurakunnan toiminnan mahdollistamiseksi hankittavien sijoitusten hankintamenoihin.

Investointiosa on kirkkovaltuustoon nähden sitova hankekohtaisesti, mikä tarkoittaa talousarvion vuotuisuusperiaatteen mukaisesti, että kuluvan vuoden talousarvioon merkitty summa on sitova.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 13.12.2023 määrärahat vuodelle 2024, lisäksi investointisuunnitelman osalta on tehty investoinnin kokonaishankinnan määrärahan päivitys Alavuden seurakuntatalon osalta 5.6.2024. Alavuden seurakuntatalon osalta on arvioitu hankinnan jaksotus sekä maksupostien erääntymiset vuosille 2024-2025 kesäkuulla 2024. Rakentaminen on kuitenkin edennyt kesäkuulla 2024 arvioitua joutuisammin ja maksupostit valmiusasteen mukaan ovat tulleet maksuun osittain arvioitua nopeammin. Tästä syystä vuodelle 2024 arvioitu määrärahan käyttö Alavuden seurakuntataloon on ylittynyt 209.259,85€.

Alavuden uuden hautausmaan osion käyttöönoton osalta nurmikon tason nosto alueella aiheutti lisäkustannuksia, mitä ei voinut arvioida suunnitelmassa.

Määrärahan ylitys 3.207,26€.

3 Investointiosa toteumavertailu 1.-12.2024

Tilaus	TA 2024	TA muutokset	TA muutosten jälkeen	Toteuma 2024 menot	Toteuma 2024 tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Al	T-%
2005969 - Alavuden vanha htm huoltorakennus	-100 000,00		-100 000,00	-28 290,17		-28 290,17	-71 709,83	28,3
2006062 - Korjaustyövaraus erillisen suunnaukaiset	-20 000,00		-20 000,00				-20 000,00	
2007228 - Alavuden uusi htm uuden osion käyttöönotto	-13 000,00		-13 000,00	-16 207,26		-16 207,26	3 207,26	124,7
2008400 - Alavuden kirkon ikkunoiden restaurointi	-20 000,00		-20 000,00	-19 625,85		-19 625,85	-374,15	98,1
2008401 - Alavuden kokontumistilan rakentaminen	-800 000,00	-500 000,00	-1 300 000,00	-1 509 259,85		-1 509 259,85	209 259,85	116,1
2010321 - Muistojen kappelin katto				-70,00	600,00	530,00	-530,00	
2011375 - Töyän tapulin paloijan kellojenautot	-35 000,00		-35 000,00				-35 000,00	
Yhteensä	-988 000,00	-500 000,00	-1 488 000,00	-1 573 453,13	600,00	-1 572 853,13	84 853,13	105,7

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi investointiosan ylitykset vuodelta 2024 ja päättää viedä ylitykset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

27 § Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

KJ luvun 6§ 5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Vuoden 2024 talousarvio laadittiin talousarviomuutoksien jälkeen 69.452,00 euroa ylijäämäisenä. Tilinpäätös vuodelta 2024 toteutui 401.934,35 euroa ylijäämäisenä, vuotta aiemmin (2023) tilinpäätös oli 86.075,19 euroa ylijäämäinen. Alavuden seurakunnan vuosikate oli positiivinen 517.360,04 €. Kirkollisverotuloja tilitettiin Alavuden seurakunnalle 2.372.113,46 €, mikä oli 268.813,46 € enemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa oli ennakoitu. Kirkollisverotulot nousivat 190.942,66 € edellisvuoteen nähden.

Toimintatuotot kokonaisuudessaan (ilman verotuloja, valtionosuuksia ja sisäisiä eriä) toteutuivat 43.709,12 € talousarviota suurempana ja 43.650,71 € edellistä tilinpäätöstä suurempana.

Toimintakulut kokonaisuudessaan toteutuivat 19.053,75 € talousarviota pienempinä ja 108.338,71 € edellistä tilinpäätöstä pienempänä. Henkilöstökuluihin oli vuodelle 2024 arvioitu 1.282.620,00 €, henkilöstökulut toteutuivat 1.266.842,46 €:n suuruisina ja ne alittuivat 15.777,54 €. Palveluiden ostoihin oli viime vuodelle 551.214,00 €:n varaus, toteuman ollessa 571.888,47 €, ylitystä 20.674,47 €. Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin oli budjetoitu 220.082,00 €, toteutuma oli 182.869,85 €, alitusta 37.212,15 €.

Liite 2: Alavuden seurakunnan tilinpäätös 2024

Lapsivaikutuksen arviointi: Alavuden seurakunnan talous on vielä melko vakaalla pohjalla, mutta investoinnit huomioiden ja hintojen nousun vaikutuksen ostovoimaa heikentävästi, tulee taloutta tarkastella kriittisesti. Varhaiskasvatuksessa ryhmien määrää arvioidaan lapsimäärän ollessa pienempi. Päiväkerho-, perhekerho- ja pyhäkoulutyö, varhaiskasvatustyö sekä nuoriso- ja rippikoulutyö on toteutunut toimintasuunnitelman mukaisesti. Seurakunnan kasvatusektori tarjoaa tukea lasten ja nuorten hengelliseen kasvuun vauvaikäisestä aina nuoriin aikuisiin saakka. Lapsia, nuoria ja perheitä kohdataan useissa erilaisissa tilanteissa.

Kirkkoherran ja hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 401.934,35 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto

1. päätti hyväksyä ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 401.934,35 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

28 § Seurakuntatalon rakentamisen eteneminen

Hallintojohtaja tuo tiedoksi Alavuden seurakuntatalon rakentamisen tilanteen.

Rakentaminen etenee suunnitellusti ja aikataulussa.

Seurakuntatalon etenemisen kuvakooste ja investoinnin toteuman sekä rahoituksen tilanne esitys kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Alavuden seurakuntatalon rakentamisen tilannekatsauksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

29 § Alavuden seurakuntatalon kalustehankinnat

Hallintojohtaja on tehnyt Alavuden seurakuntatalon irtokalustehankinnan osalta hinta-/tarjontakartoitusta 7.3.-13.3.2025 hankinnan kilpailuttamistavan selvittämiseksi. Hintakartoituksen perusteella hankinta ei tule ylittämään hankintalain mukaista kynnysarvoa, 60.000 € alv 0%. Hallintojohtaja on lähettänyt 17.3.2025, 8 toimittajalle tarjouspyynnön koskien Alavuden seurakuntatalon irtokalustehankintoja, tarjouksien jättämisen määräaika 25.3.2025. Lisäksi tarjouspyyntö on julkaistu seurakunnan www-sivuilla. Koonti tarjouksista tuodaan kokoukseen. Liite 3.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää tarjouskilpailun perusteella hankkia Alavuden seurakuntatalon kalusteet Tevella Oy:ltä, joka teki kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen 29.649,38€ seurakuntatalon kokonaisuuteen soveltuvista kalusteista.

Kalusteet hankitaan hallintojohtajan esityksen mukaan Juha-tuolilla, jolloin hankintahinta on 33.226,13 €. Tuolin malli esitetty myös arkkitehdille. Lisäksi tarjouksen optiohinnoiteltuna hankitaan tarvittava määrä taittopöytinä ja erikoissävy kalusteisiin, mikäli arkkitehdin määrittämä värisävy vaatii erikoissävyn.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

30 § Luovuttavien kiinteistöjen tilanne

Alavuden seurakunnan kirkkovaltuusto on 5.6.2024 §19 päättänyt luovuttavista kiinteistöistä; Aittoosaari, Aseman ja Vesitornin toimitilat sekä Myllypolun sijoitusasunnot 2kpl. Myyntituotoilla rahoitetaan investointisuunnitelmaa. Aittoosaaren osalta luopumispäätös on tehty kirkkovaltuustossa 25.10.2023 §54.

Leirikeskus Aittoosaaren myynti-ilmoitus on julkaistu 25.10.2024, kauppatavaksi päätetty kirkkoneuvostossa 8.10.2024 §115 suljetun tarjouskaupan välittäjän kautta, mikäli tarjouksia ei saada, niin laitetaan kohde nettiin avoimeen huutokauppapalveluun ensi vuoden puolella. Pohjahinta on asetettuna, tasearvo + myyntipalkkio, joka on ilmoitettu välittäjälle. Kohteessa on pidetty yksityisnäytöt 8.11. sekä 15.11.2024. Tarjousten jättöaika 25.11.2024 klo 24.00 mennessä.

Kirkkoneuvosto 27.11.2024 §133 Kiinteistöjen myynnit, Aittoosaari; Kiinteistövälittäjä on 26.11.2024 käsitellyt määräaikaan saapuneet tarjoukset. Kirjallisia tarjouksia saapui yksi kappale, joka alittaa merkittävästi kirkkovaltuuston asettaman pohjahinnan, joten myyntiä tule jatkaa. Kirkkoneuvoston 8.10.2024 §115 mukaisesti Aittoosaari laitetaan myyntiin avoimeen huutokauppapalveluun ensi vuoden alkupuolella, jolloin kelirikko on ohi. Kohde pidetään esillä kiinteistövälittäjän kanavilla myös väliaikoina mahdollisten tarjousten saamiseksi.

Aittoosaari on ollut esillä kiinteistöjen myynti-ilmoitussivustoilla, pohjahinnaksi on asetettu 160.000 € (tasearvo+välityspalkkio), kohde myydään tarjousten perusteella, myyjä pidättää oikeuden hyväksyä/hylätä annetut tarjoukset.

Myllypolun sijoitusasunnoista toinen on ollut julkisessa myynnissä joulukuusta saakka. Aseman ja Vesitornin toimitilojen osalta on tehty myynnin valmistelukäynti kiinteistövälittäjän kanssa 4.3.2025. Kohteet vapautuvat seurakunnalta syksyllä ja ne laitetaan myyntiin kevään kuluessa.

Alkuvuoden osalta ovat kiinteistömarkkinat olleet hiljaiset, seurakunnan myynnissä olevien kohteiden osalta on tullut vain yksi kysely alkuvuoden aikana. Kirkkoneuvoston päätöksessä on maininta, että Aittoosaari laitettaisiin huutokauppapalveluun myyntiin alkuvuodesta, kun kelirikkoaika on ohi. Hallintojohtaja on käynyt keskusteluja alkuvuoden aikana kiinteistövälittäjän kanssa Aittoosaaren laittamisesta huutokauppapalveluun. Alkuvuoden markkinatilanteen osalta suosituksena on, että laitetaan keväemmällä huutokauppapalveluun, kun markkinat alkavat taas ehkä elpyä ja Aittoosaareenkin olisi mahdollista laittaa lossiyhteys tms, jolloin kohteeseen tutustuminen ja ympäristön hahmottaminen on helpompaa.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi luovuttavien kiinteistöjen myyntitilanteen ja hyväksyy suunnitelman myynnin etenemisestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

31 § Seurakuntatalon tilojen käyttöanomukset

Uuden seurakuntatalon tiloja ovat anoneet käyttöönsä seuraavat tahot:

-Etelä-Pohjanmaan musiikkiopisto/Alavuden toimipiste oppilaskonsertteja varten kolme konserttia syksyille 2025 (tila-anomus 11.2.2025)

-Alavuden Eläkeliitto kuukausitilaisuutta varten 1krt/kk ke klo 11-14 sisältäen ruokailun/kahvituksen (tila-anomus).

LVA: päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten elämään seurakunnassa, koska musiikkiopiston opiskelijat ovat suurelta osin lapsia ja nuoria.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esitetyt tilojen käyttöanomukset toiveiden mukaisesti. Eläkeliitolta peritään tilavuokra/kokonaishinta kahvitilaisuus/ruokatilaisuus. Musiikkiopistolta ei peritä perustuen siihen, että musiikkiopiston opiskelijoiden toivotaan avustavan seurakunnan jumalanpalveluselämässä kirkkovuoden aikana yhteistyössä kanttorien kanssa.

Päätös kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Puheenjohtaja ja kirkkoherra Kalle Peltokangas poistui kokouksesta §32 käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi, syy: yhteisöjäävi. Varapuheenjohtaja toimi §32 puheenjohtajana.

32 § Alavuden rauhanyhdistyksen tila-anomus

Alavuden rauhanyhdistys on lähettänyt anomuksen seurakunnan toimitilojen vuokraamisesta rauhanyhdistyksen toimitalon remontin ajaksi (anomus liitteenä 4). Anomus koskee Vesitornin toimitilaa maanantaisin keväälle 2025 päiväkerhon pitämiseen ja keskiviikkoseurojen järjestämistä varten ja seurakuntataloa vaihtoehtoisena tilana keskiviikkoseuroille.

Anomuksessa on määritelty ajaksi 1.4.2025-1.4.2026, seurakunnan kiinteistöstrategian mukaan Vesitornin toimitila on luovuttavien listalla ja päätetty laittaa myyntiin. Näin ollen Vesitornin toimitila voidaan luvata käyttöön vain kesään/syksyyn 2025, johon saakka tilassa on kalusteet.

Rauhanyhdistys on herätysliike, joten tilavuokraa ei peritä. Toiminta on muihin herätysliikkeiden tilojen käyttöön nähden viikoittaista ja pitkäkestoisempaa, joten toimitilan käytön ehtona esitetään käytetyissä tiloissa toiminnan jälkeen ylläpitosiivouksen tekoa.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten asemaan, koska tilajärjestelyillä mahdollistetaan toiminta, johon osallistuu lapsia ja nuoria.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Alavuden Rauhanyhdistys ry:n toimitila-anomuksen seuraavin ehdoin

1. Vesitornin toimitilaa voidaan luovuttaa käyttöön vain siihen saakka kuin siellä on kalustus, arviona kesä/syksy 2025. Syksyn osalta sovitaan toimitila (Alavus srktalo/Töysän srkkoti) tuonnempana, kun oma käyttö Alavuden seurakuntatalossa on selvillä.
2. Tilojen käyttäjältä edellytetään käytetyissä tiloissa toiminnan jälkeen ylläpitosiivouksen tekoa.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

33 § Varhaiskasvatuksen lomautukset kesällä 2025

Varhaiskasvatuksen kerho- ja muu toiminta on ollut kesäisin tauolla. Aikaisemman käytännön mukaisesti varhaiskasvatuksessa on työntekijät lomautettu kerhotoiminnan jäädessä kesätauolle. Työntekijöille on aiheesta pidetty neuvottelu 3.2.2025, jossa kaikki lastenohjaajat ovat hyväksyneet lomautukset. Yhteistoimintaryhmä on käsitellyt asiaa 13.3.2025 kokouksessaan. Työnantajalle ei lomautusajankohdista ole esitetty huomautuksia. (liite 5: Lomautukset 2025)

Lapsivaikutusten arviointi: Kerhokausi päättyy toukokuussa. Kesällä ei ole ollut leirejä tai kerhoja pienille lapsille. Lomautuksia on ollut myös aiempina vuosina, joten päätöksellä ei ole heikentävää vaikutusta verrattuna aikaisempaan.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää lomauttamisesta esityslistan liitteenä olevan muistion mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

34 § Lomaoikeudet

Alavuden seurakunnan työntekijöiden lomaoikeudet lomavuodelle 2025 ovat liitteen mukaiset.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 9§ ja 10§ mukaan papiston lomat lähetetään lääninrovastille tiedoksi/hyväksyttäväksi ja lääninrovasti lähettää lomat Lapuan hiippakunnan tuomiokapituliin. Seurakunnan papiston lomista päättää kirkkoherra ja kirkkoherran lomasta tuomiokapituli.

Liite 6: Lomaoikeudet lomavuodelle 2025

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi lomaoikeudet lomavuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

35 § Lähetys-kasvatussihteerin anomus työnteosta toisessa seurakunnassa virkavapaan aikana

S.Y. on virkavapaalla Alavuden seurakunnasta 30.11.2025 asti. Hänet on valittu Alajärven seurakunnan viranhaltijaksi ja hän haluaa työskennellä touko-kesäkuun ajan Alajärven seurakunnan palveluksessa. Tämä aika kuluttaa hänen koeaikaansa Alajärvellä kaksi kuukautta. Y on sähköpostilla 12.3.2025:

Haluan anoa työskentelyn oikeutta Alajärven seurakunnassa touko- kesäkuussa 2025.

LVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten asemaan seurakunnassa.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Y työskentelyanomuksen virkavapaan aikana Alajärven seurakunnassa touko-kesäkuussa 2025.

Päätös kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

36 § Seurakuntapastorin virkavapaa

Seurakuntapastori R.H. on myönnetty virkavapaa ajalle 30.5.2024-1.6.2025. H on 14.3.2025 anonut virkavapaan jatkoa 17.8.2026 saakka. Papin virkojen osalta virkavapauden papille myöntää tuomiokapituli, jolle kirkkoneuvoston tulee antaa asiasta lausunto, kun kyseessä on yli kahden kuukauden mittainen virkavapaus. (KJ 8:9-10 §). Anomus virkavapaudesta on lähetetty Lapuan tuomiokapituliin Jaakko Antilalle. Antila on tehnyt viranhaltijapäätöksenä virkavapaan jatkon ajalle 2.6.2025-17.8.2026.

LVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten asemaan seurakunnassa.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto puoltaa R.H. virkavapaan jatkoa ajalle 2.6.2025-17.8.2026.

Päätös kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

37 § Seurakuntapastorin sijaisuuden täyttö

Seurakuntapastori on anonut virkavapaan jatkoa 17.8.2026 saakka, jolloin sijaisen tarve on ajalle 2.6.2025-17.8.2026. Seurakuntapastorin sijaisena toimii tällä hetkellä Timo Lehtonen, joka on valittu määräaikaiseen virkaan 1.6.2025 saakka. Lehtonen on ilmaissut halunsa jatkaa viransijaisena, mikäli seurakunta näin päättää.

Julkisesta hakumenettelystä voidaan poiketa, mikäli henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:8§).

Seurakuntalaiset ovat ottaneet Timo Lehtosen hyvin vastaan ja työn kehittämisen näkökulmasta on hyvä, jos sijaisuuden aikana ei tapahdu useita henkilövaihdoksia. Toiseksi, kasvatuksen pastori osallistuu rippikoulusuunnitelman mukaan Ahonniemi 3-rippileirille heinäkuussa, johon on käynnissä jo ennakkotapaamiset ryhmän kanssa. Rippikoulutiimin kannalta on parempi, että työntekijä eli leirin pappi on tiedossa hyvissä ajoin ennen leiriä.

LVA: Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa, koska kyseessä on kasvatuksen papin virka ja on hyvä, että työntekijä ei vaihdu. Lehtonen on hoitanut virkaansa hyvin ja perehdytys on sujunut suunnitelmien mukaisesti.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Timo Lehtoselle virkamääräystä seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalle 2.6.2025-17.8.2026.

Päätös kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Sihteeri ja hallintojohtaja Hannele Hannuksela poistui kokouksesta §38 käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi, syy: asianosaisjäävi. Sihteerinä toimi §38 ajan Hanna Murtomäki-Kukkola.

38 § Hallintojohtajan palkantarkastus

Hallintojohtaja on 11.3.2025 lähettämässään sähköpostissa pyytänyt kirkkoneuvostoa arvioimaan hänen palkkaansa.

Hallintojohtajan palkkaus on tällä hetkellä ja virassa aloitettaessa 1.1.2020 määritelty hinnoitteluryhmä J30 puoliväliin. Ylimmän johdon palkkausjärjestelmää koskevan sopimuksen (KirVESTES liite 7) 3 §:n 4 momentin mukaan seurakunta voi palvelussuhteen aikana tarkistaa kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkkaa viralle määritellyn hinnoitteluryhmän palkka-asteikolla, kun se arvioi viran tehtävien vaativuuden tai viranhaltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua.

Palkantarkistusanomus on liitteenä 7. Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella.

Vuosina 2024 ja 2025 ei ole hallintojohtajan palkassa huomioitu seurakuntatalojen rakentamisesta johtuvaa lisätyötä.

LVA: Pykälän esittelijä arvioi, että päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa. Hallintojohtajalla on toisena esihenkilönä ja ylimpänä viranhaltijana paljon mahdollisuuksia kehittää Alavuden seurakuntaa. Nykyinen viranhaltija ymmärtää lasten, nuorten ja perheiden elämäntilanteita ja tarpeita erittäin hyvin. Alavuden seurakuntatalo ja Töysän seurakuntakoti palvelevat laajasti lasten ja nuorten lisäksi eri ikäryhmiä. Onnistuneet rakennushankkeet ovat tuoneet myönteistä julkisuutta Alavuden seurakunnalle.

Päätösesitys kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä

- 1) hallintojohtajan palkan muutoksen määräaikaisena lisänä kahden vuoden ajalle,
- 2) euromääräinen peruspalkka pysyy samana (hinnoitteluryhmän J30 puoliväli) kuitenkin huomioiden normaalit KirVESTES:n sopimuskorotukset, lisäksi maksetaan erityistä lisää 200 €/kk seurakuntatalojen rakentamisesta johtuen seuraavan kahden vuoden ajan,
- 3) Palkanmuutos on voimassa 1.5.2025-30.4.2027 tai vaihtoehtoisesti kirkkoherralle annetaan valtuutus neuvotella hallintojohtajan kanssa euromääräisesti samantasaisen korvauksen.

Päätös kirkkoneuvosto: Muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

39 § Ilmoitusasiat

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvoston kokous To 15.5., 12.6.2025

Kirkkovaltuuston kokous To 28.5.2025 klo 18.00, Töysän seurakuntakoti

Saapuneet kirjeet

KH yleiskirje

[8/2025 Menkää ja tehkää -loppuraportti](#), vapaaehtoistoiminnan kehittämisen tueksi
[9/2025 Kulttuuriperinnön hoito, ylläpito ja säilyttäminen kirkon yhteiskunnallisena tehtävänä - laskennallisten kulttuuriperintökustannusten ja kulttuuriperintöindeksin käsitteet ja käyttötarkoitus](#)

[10/2025 Saavutettavuuden huomiointi verkkosivustoilla ja mobiilisovelluksissa](#)

[11/2025 Kirkkoherran mahdollisuus siirtää seurakuntajäsenyytensä viranhoitoseurakuntaansa](#)

Viranhaltijapäätökset

Liite 8: 2/2025

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

40 § Muut asiat

Pääsiäispäivän messuun toivotaan luottamushenkilöitä avustajiksi, ilmoittautumiset Kallelle.

Seurakuntatalon käyttöön siunaaminen su 17.8.2025

41 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.41 Iltavirteen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 27.3.2025

valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero § 21 - 41

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 21-28, 34, 39- 41.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 29 – 33, 35 -38.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus
Postiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät § 29-33, 35-38.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Louontie 1A1, 63300 Alavus
Postiosoite: Louontie 1A1, 63300 Alavus
Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Hankintaohjaukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101

Telekopio: 0103642760

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

--	--