

**KOKOUSHUTSU/ASIALISTA**

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOKOUSH</b>            | <b>Kirkkoneuvosto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>KOKOUSAIKA</b>         | <b>Torstai 15.5.2025 klo 16</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>KOKOUSHAIKKA</b>       | <b>Töysän seurakuntakoti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>KÄSITELTÄVÄT ASIAT</b> | <p>42 § Kokouksen avaus..... 3</p> <p>43 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus..... 3</p> <p>44 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa..... 3</p> <p>45 § Kokouksen työjärjestys ..... 3</p> <p>46 § Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024 ..... 4</p> <p>47 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2025 ja sijoitusraportti 31.3.2025<br/>5</p> <p>48 § Investointisuunnitelma hautausmaan kaluston uusimisen käyttö ..... 7</p> <p>49 § Töysän kellotapuln paloilmalsimien asennus, määrärahan lisäys ..... 8</p> <p>50 § Seurakuntatalon rakentamisen eteneminen ..... 8</p> <p>51 § Henkilöstöasia..... 9</p> <p>52 § Kirkkokolehdit 1.5.-31.8.2025 ..... 9</p> <p>53 § Seurakunnan logon muuttaminen kirkon yleisilmeen mukaiseksi ..... 9</p> <p>54 § Kirkkokonserttianomus/ Konstan joulu 5.12. Alavuden kirkko ..... 11</p> <p>55 § Kirkkokonserttianomus Samuli Edelman ja tyttäret 10.12. Alavuden<br/>kirkko 11</p> <p>56 § Ilmoitusasiat ..... 12</p> <p>57 § Muut asiat ..... 12</p> <p>58 § Kokouksen päättäminen..... 12</p> <p>OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOTUS ..... 13</p> |
| <b>PUHEENJOHTAJA</b>      | <b>Kalle Peltokangas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KOKOUS</b>                                                                 | <b>Kirkkoneuvosto</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>KOKOUSAIKA</b>                                                             | <b>Torstai 15.5.2025 klo 16</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>KOKOUSPAIKKA</b>                                                           | <b>Töysän seurakuntakoti</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>KIRKKONEUVOSTON JÄSENET</b><br>(merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta) | Peltokangas Kalle, puheenjohtaja<br>Ahopelto Pentti<br><del>Helander Jari</del><br>Jokinen Pirjo<br>Krihvel Elina<br>Majuri Sami<br>Murtomäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja<br><del>Paukkunen Yrjö</del> , poissa varajäsen-Piironen Esko<br>Uusitalo Mika<br>Vierunketo Taina |
| <b>MUUT</b><br>(läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)                   | Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja<br>Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja<br>Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen<br>Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä                                                       |
| <b>ALLEKIRJOITUS</b>                                                          | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä<br><br>Kalle Peltokangas Hannele Hannuksela                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>                                                  | Paikka ja aika: Alavus 15.5.2025<br><br>Allekirjoitukset<br><br>Sami Majuri Hanna Murtomäki-Kukkola                                                                                                                                                                               |
| <b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>                                              | Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 16.5.-6.6.2025<br><br>Hannele Hannuksela, hallintojohtaja                                                                          |

## 42 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus ja virsi 105.  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.19.

## 43 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
Kokouskutsu on lähetetty 8.5.2025.

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 44 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sami Majuri ja Hanna Murtomäki-Kukkola.

## 45 § Kokouksen työjärjestys

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Lähetettyyn esityslistaan on tullut lisäyksenä 14.5.2025 §55 kirkkokonserttianomus/Edelman, joka lähetetty neuvoston jäsenille sähköpostilla.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 46 § Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

### **Kirkkoneuvosto 27.3.2025 §27**

KJ luvun 6§ 5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikaudta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikaudta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Vuoden 2024 talousarvio laadittiin talousarviomuutoksien jälkeen 69.452,00 euroa ylijäämäisenä. Tilinpäätös vuodelta 2024 toteutui 401.934,35 euroa ylijäämäisenä, vuotta aiemmin (2023) tilinpäätös oli 86.075,19 euroa ylijäämäinen. Alavuden seurakunnan vuosikate oli positiivinen 517.360,04 €. Kirkollisverotuloja tilitettiin Alavuden seurakunnalle 2.372.113,46 €, mikä oli 268.813,46 € enemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa oli ennakoitu. Kirkollisverotulot nousivat 190.942,66 € edellisvuoteen nähden.

Toimintatuotot kokonaisuudessaan (ilman verotuloja, valtionosuuksia ja sisäisiä eriä) toteutuivat 43.709,12 € talousarviota suurempana ja 43.650,71 € edellistä tilinpäätöstä suurempana.

Toimintakulut kokonaisuudessaan toteutuivat 19.053,75 € talousarviota pienempinä ja 108.338,71 € edellistä tilinpäätöstä pienempinä. Henkilöstökuluihin oli vuodelle 2024 arvioitu 1.282.620,00 €, henkilöstökulut toteutuivat 1.266.842,46 €:n suuruisina ja ne alittuivat 15.777,54 €. Palveluiden ostoihin oli viime vuodelle 551.214,00 €:n varaus, toteuman ollessa 571.888,47 €, ylitystä 20.674,47 €. Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin oli budjetoitu 220.082,00 €, toteutuma oli 182.869,85 €, alitusta 37.212,15 €.

Liite 2: Alavuden seurakunnan tilinpäätös 2024

**Lapsivaikutuksen arviointi:** Alavuden seurakunnan talous on vielä melko vakaalla pohjalla, mutta investoinnit huomioiden ja hintojen nousun vaikutuksen ostovoimaa heikentävästi, tulee taloutta tarkastella kriittisesti. Varhaiskasvatuksessa ryhmien määrää arvioidaan lapsimäärän ollessa pienempi. Päiväkerho-, perhekerho- ja pyhäkoulutyö, varhaiskasvatustyö sekä nuoriso- ja rippikoulutyö on toteutunut toimintasuunnitelman mukaisesti. Seurakunnan kasvatusektori tarjoaa tukea lasten ja nuorten hengelliseen kasvuun vauvaikäisestä aina nuoriin aikuisiin saakka. Lapsia, nuoria ja perheitä kohdataan useissa erilaisissa tilanteissa.

**Kirkkoherran ja hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 401.934,35 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto

1. päätti hyväksyä ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 401.934,35 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

**Kirkkoneuvosto 15.5.2025:**

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 27.3.2025 hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2024, joka näytti ylijäämää 401.934,35 €. Kirkkoneuvosto päätti, että tilikauden ylijäämä kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Alavuden seurakunnan tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastaja on antanut tarkastuksesta kertomuksen 9.4.2025.

Liite 1: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

**Lapsivaikutusten arviointi:** Ei vaikutusta.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle 27.3.2025 kirkkoneuvoston hyväksymän ja allekirjoittaman tilinpäätöksen vuodelta 2024 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi
2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 401.934,35 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
3. esittää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
4. esittää kirkkovaltuuston päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilintarkastajien esittämällä tavalla.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti

1. esittää kirkkovaltuustolle 27.3.2025 kirkkoneuvoston hyväksymän ja allekirjoittaman tilinpäätöksen vuodelta 2024 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi
2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 401.934,35 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
3. esittää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
4. esittää kirkkovaltuuston päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilintarkastajien esittämällä tavalla.

**47 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2025 ja sijoitusraportti 31.3.2025**

Talousarvion tammi-maaliskuun 2025 toteuman vertailuprosentti on 25%. Toimintatuotot ovat toteutuneet 16,9%, toteuma-aste ilman sisäisiä eriä. Tuottojen osalta kertymä on ollut talousarviota alhaisempaa, koska metsätaloustuotot eivät ole vielä toteutuneet. Maksutuotoista leiri- sekä retki- ja kurssimaksut kertyvät pääosin toisella ja kolmannella vuosineljänneksellä. Vastaavasti vuokratuottojen

kertymä on ollut arvioitua suurempaa, koska luovuttavien sijoitusasuntojen vuokratuottoa ei ole budjetoitu.

Toimintakulujen toteuma-aste on ollut 22,9%, lähetystyön vuosiavustukset on maksettu toisella kvartaalilla. Henkilöstökuluissa on toteuma ollut 21,1%, yleiskorotukset tulivat voimaan 1.4.2025, lomarahat maksetaan kesäkuulla ja kokouspalkkiot heinä- sekä joulukuulla. Vastikkeiden (vuokratulut 48%) osalta maaliskuulla on maksettu osa huhtikuun vastikemaksuista sekä luovuttavien asuntojen vastikkeita ei ole huomioitu, mikä vääristää toteumaa.

Rahoitustuottojen osalta talousarvioon on arvioitu tuloja Op-vuokratuoton tulosjaosta, jota ei kuitenkaan jaeta vuonna 2025, tästä tullut rahastolta ennakkotieto keväällä 2025. Näin ollen rahoitustuotot eivät tule toteutumaan talousarvion mukaisesti. Korkokulujen (20,6%) osalta talousarviovuoden kulujen kertymä ei ole tasaista, koska lainojen nosto on tapahtunut kahdessa jaksossa kevään aikana.

Valtionrahoituksen kertymämuutoksen vuoksi talousarvion laadintahetkellä ei ole ollut tarkkaa tietoa kertymäjakaumasta, mistä syystä valtionrahoitus on arvioitu noin 15.000€ vuositasolla suuremmaksi kuin todennäköinen kertymä.

Verotulokertymän toteuma-aste on 31,7% suhteessa talousarvioon, ollen 678.391,67€. Verotulokertymä tammi-maaliskuulta 2025 on 8,8% suurempi kuin viime vuonna samalta ajanjaksolta.

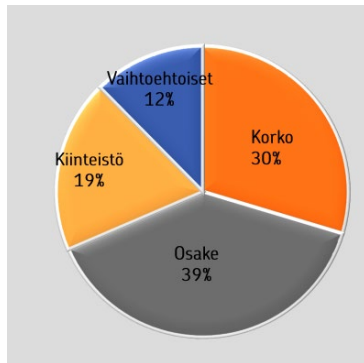
Suunnitelman mukaiset poistot (18,1%) eivät ole toteutuneet tasaisesti, koska seurakuntatalon käyttöönotto on kesällä ja poistot alkanevat kolmannella kvartaalilla.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 12.6.2013 Alavuden seurakunnan sijoitussuunnitelman ja valitsi kokouksessaan 28.8.2013 varainhoitajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen rahoitusyhtiön OP-Private Etelä-Pohjanmaan. Sijoitussuunnitelma on päivitetty kirkkoneuvostossa 30.3.2016 sekä 22.4.2020 vuosille 2020–2025. Sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Hallintojohtaja raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Seurakunnan sijoitusten perusallokaatio (pl. pysyvien vastaavien sijoitusvarallisuus) on seuraava:

| Omaisuuslaji               | Perusallokaatio | Vaihteluväli |
|----------------------------|-----------------|--------------|
| Korkosijoitukset           | 25 %            | 0 % - 100 %  |
| Osakesijoitukset           | 25 %            | 0 % - 40 %   |
| Vaihtoehtoiset sijoitukset | 50 %            | 0 % - 100 %  |
| Yhteensä                   | 100 %           |              |

Salkun omaisuuslajit ovat toteutuneet sijoitussuunnitelman vaihteluvälin mukaisesti.



Seurakunnan varainhoitaja on vaihtunut kevään 2025 aikana. Varainhoitaja Eija Raja-aho on toimittanut salkkuraportin. Vuoden vaihteesta sijoitussalkun markkina-arvo on laskenut 37.460,45€ tilanteeseen 31.3.2025 nähden.

Liitteet 2: Talousarvion toteuma 1–3/2025 tiliryhmittäin. Sijoitussalkun tilanne 31.3.2025 ja salkun kehitys.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Ei vaikutusta.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja päättää viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi.

1. talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.3.2025
2. sijoituskatsauksen 31.3.2025

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ja päätti viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi.

1. talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.3.2025
2. sijoituskatsauksen 31.3.2025

## 48 § Investointisuunnitelma hautausmaan kaluston uusimisen käyttö

Investointisuunnitelmaan vuodelle 2025 on varattu hautausmaan kaluston uusimiseen 15.000 €, tekstiosassa on määritelty tarkennuksena hautausmaan kuljetuslavetin hankinta.

Kuljetuslavetin hankinta on tullut ajankohtaiseksi työterveyshuollon työpistekäynnin yhteydessä. Lavetin sijaan tarvittava muutos saadaan aikaan kuljetusvalliin madalluksella, jolloin hautausmaan kalustohankinnan vuoden 2025 määrärahavaraus voidaan käyttää ajankohtaiseen muuhun hautausmaakaluston hankintaan.

Ajankohtaisena määräraha tarpeena:

Hautausmaan roska-astioiden tyhjäykseen sisältyy fyysisen kuormituspisteen aiheuttava manuaalinen työvaihe, erityisesti Alavuden vanhalla hautausmaalla, johon pitkäaikaisena ratkaisuna on roska-astioiden uudistaminen niin, että manuaalinen kuormituspiste vähenee/poistuu.

Lisäksi koneiden huollon helpottamiseksi on nostolaite tarpeen.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Ei vaikutusta.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautausmaan kaluston määrärahan käytön tarkennuksen ja viedä sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä hautausmaan kaluston määrärahan käytön tarkennuksen ja viedä sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

#### 49 § Töysän kellotapuln paloilmalsimien asennus, määrärahan lisäys

Investointisuunnitelmassa on vuodelle 2025 varattu määräraha Töysän kellotapuln soittoautomaatiikan uusimiseen ja paloilmalsimien asennukseen 38.000 €. Soittoautomaatiikka on uusittu kevään 2025 aikana. Uusimisen yhteydessä jouduttiin tekemään lisätöitä, kuten maadoituksen asentaminen laitteistolle, mikä aiheutti useamman tuhannen euron lisäkustannuksen.

Määrärahavarauksesta on käyttämättä/jäljellä paloilmalsimien investointiin 9.953,17€. Näin ollen varattu määräraha ei kokonaisuutena tule riittämään, vaan määrärahaan tulee saada lisäystä 7.000€, jolloin määrärahan kokonaismäärä on 45.000€.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Ei vaikutusta.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi investointimäärärahan lisäyksen +7.000€ Töysän kellotapuln investointeihin vuodelle 2025.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti viedä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi investointimäärärahan lisäyksen +7.000€ Töysän kellotapuln investointeihin vuodelle 2025.

#### 50 § Seurakuntatalon rakentamisen eteneminen

Hallintojohtaja tuo tiedoksi Alavuden seurakuntatalon rakentamisen tilanteen.

Rakentaminen etenee suunnitellusti, aikataulussa sekä hyväksytyn urakkasumman mukaisesti.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Ei vaikutusta.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Alavuden seurakuntatalon rakentamisen tilannekatsauksen ja vie rakentamisen etenemisen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Alavuden seurakuntatalon rakentamisen tilannekatsauksen ja vie rakentamisen etenemisen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

---

**51 §      Henkilöstöasia**

**52 §      Kirkkokolehdit 1.5.-31.8.2025**

*Alavuden kirkko*

Kirkkoherra on valmistanut vuoden 2025 toisen kirkkokolehtisuunnitelman ajalle 1.5.-31.8.2025 kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

*Töysän kirkon kolehdit*

Hallintosäännön §9 mom 4 mukaan Töysän alueneuvosto tekee esityksen kirkkoneuvostolle Töysän kirkon jumalanpalveluskolehtien kohteista ns. vapaina kolehtipyhinä. Kappalainen on valmistanut Töysän kirkon kolehtisuunnitelman.

Liitteet 3: Kolehtisuunnitelmat

**LVA:** Kolehdeissa on hyvä huomioida eri-ikäiset seurakuntalaiset, päätöksellä ei ole merkittävää vaikutusta.

**Kirkkoherran päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä

1. Alavuden kirkon kolehdit ajalle 1.5.-31.8.2025 liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja
2. Töysän kirkon kolehdit ajalle 1.5.-31.8.2025 kappalaisen esityksen mukaisesti.

**Kirkkoneuvoston käsittely:**

Kirkkokolehdit 4.5. ja 11.5. on hyväksytty sähköisesti 7.-8.5.2025.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä

1. Alavuden kirkon kolehdit ajalle 1.5.-31.8.2025 liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja
2. Töysän kirkon kolehdit ajalle 1.5.-31.8.2025 kappalaisen esityksen mukaisesti.

**53 §      Seurakunnan logon muuttaminen kirkon yleisilmeen mukaiseksi**

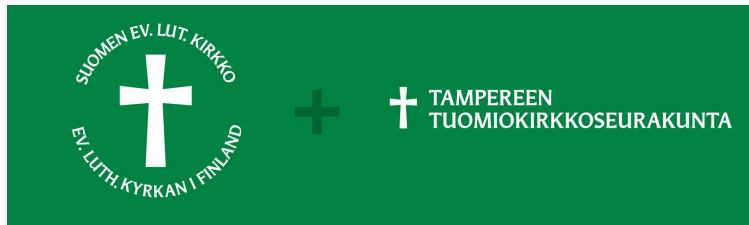
Kolmas yhteinen logotilaus käynnistynyt ja tilauksen viimeinen jättöpäivä on 2.6.2025. Logon tilaaminen ei maksa seurakunnalle mitään.

Kohti yhteistä ilmettä projektin tavoitteena on tiivistää ja kehittää kokonaiskirkon brändiajattelua sekä sitoa yhteen eri puolilla tehtävää ilme- ja mielikuvatyöskentelyä. Tavoitteena on myös skarpata kokonaiskirkon ilmettä ja laajentaa graafinen ohjeisto "design-systemiksi", josta ilmeen elementit ovat helposti hyödynnettävissä kaikissa seurakunnissa ja jota kaikki voivat täydentää yhteisten periaatteiden mukaisesti. Kokonaiskirkon ilmettä kirkastetaan ja viestinnän äänensävyä tarkennetaan niin, että viestin ytimessä on Kristus ja viestinnän ytimessä on ihminen. Ilme ja äänensävy kuvastavat tämän päivän kirkkoa ja puhuttelevat erityisesti millenniaaleja sekä myös muita kuin kirkon sisäpiiriä.

Seurakuntien luottamushenkilöille ja viestijöille tehdyn kyselyn (n=1077, kevät 2023) sekä yhteisten työpajojen pohjalta (syksy 2023) logosuunnittelun perusteiksi määriteltiin, että:

- Evankelis-luterilainen pitää näkyä selkeästi (ei Kirkko XYZ:ssä muotoja: epäekumeeninen ja hankala puhekielessä)
- Risti enemmän esille: Tekstipainotteisuudesta pois ja ristin kokoa suhteessa tekstiin tarkasteltava
- Kun symboli irrotetaan nimilogosta, sen tulisi olla tunnistettava myös itsenäisesti
- Mennäänkö vanhalla mallilla ja vain nimilogon sisältöä sääten, vai uudistetaanko logoa isomminkin
- Toivottiin logojen testausta kohderyhmällä.

Alla kuva kirkon ympyrälogosta ja paikallisseurakunnan omasta logosta, joita voidaan käyttää viestinnässä rinnakkain.



### Seurakuntien ja muiden toimijoiden logot

- On tilanteita, jolloin on paikallaan kuitenkin käyttää myös oman organisaation logoa. Suositeltu tapa jatkossa on jompikumpi seuraavista:

1. Vaakalogo (oman organisaation logo) + Suomen ev. lut. kirkko –ympyrälogo (signeeraavana)
2. Vaakalogo, jossa yhdellä rivillä lukee Suomen ev. lut. kirkko. Oman organisaation nimilogon sisältö päätetään itsenäisesti jokaisessa organisaatiossa. Käytössä on 1+1/2/ ja 2+1 –riviset vaihtoehdot. Mikäli oman organisaation logon yhteydessä ei käytetä yhteistä ympyrälogoa, on "Suomen ev. lut. kirkko" sisällytettävä organisaation nimilogoan

1) TAMPEREEN TUOMIOKIRKKOSEURAKUNTA



2) SAVONLINNAN TUOMIOKIRKKOSEURAKUNTA  
SUOMEN EV. LUT. KIRKKO

Martti-ristin väritys voidaan valita kirkon väripaletista, aivan kuten nykyisessä logomallissa on tehty.

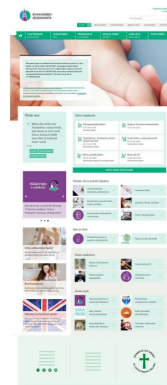
### Mitä, jos seurakunta ei vielä siirry uuteen logoon?



Ympyrälogon voi silti ottaa käyttöön + muut ilmeen elementit



Esimerkki ei ota kantaa siihen siirrykö ko. seurakunta yhteiseen logomalliin.



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Tältä näyttää Alavuden seurakunnan uusi logo (luonnostelma, ei mainostoimiston luonnos):



**LVA:** Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa. Selkeä viestintä ja yhteinen ilme tukee kirkon ja seurakunnan perustehtävää.

**Päätösesitys kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto päättää, että Alavuden seurakunnan logo muutetaan kirkon yleisilmeen mukaiseksi ja viestinnässä käytetään jatkossa myös kirkon ympyrälogoa. Siirrytään käyttämään vaihtoehtoa 2. eli ristin paikka muuttuu eteen ja Suomen ev.lut. kirkko -teksti alle.

**Päätös kirkkoneuvosto:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**54 § Kirkkokonserttiansomus/ Konstan jouluku 5.12. Alavuden kirkko**

Konsta Hietasen joulukonsertti Alavuden kirkossa 5.12. klo 19.

Liite 4: Konserttiansomus.

**LVA:** Ei vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

**Päätösesitys kirkkoherra:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esitetyn kirkkokonserttiansomuksen lipunmyyntioikeudella Alavuden kirkkoon 5.12. klo 19 seurakunnan kirkon käytön ohjeen mukaisesti.

**Päätös kirkkoneuvosto:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**55 § Kirkkokonserttiansomus Samuli Edelman ja tyttäret 10.12. Alavuden kirkko**

Häjylive Oy anoo lupaa järjestää joulukirkkokonsertin Alavuden kirkossa 10.12.2025. Konsertissa esiintyy Samuli Edelmann, hänen tyttärensä sekä muusikot. (Liite 5.)

**LVA:** Ei vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

**Päätösesitys kirkkoherra:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esitetyn kirkkokonserttiansomuksen lipunmyyntioikeudella Alavuden kirkkoon 10.12. seurakunnan kirkon käytön ohjeen mukaisesti.

**Päätös kirkkoneuvosto:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 56 § Ilmoitusasiat

### Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvoston kokous 12.6.2025 klo 16.00, Alavudella

Kirkkovaltuuston kokous To 28.5.2025 klo 18.00, Töysän seurakuntakoti

### Saapuneet kirjeet

KH yleiskirje

12/2025 [Liputus evakkojen päivänä 20.4.2025](#)

13/2025 [Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi](#)

14/2025 [Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset 2025 haettavana](#)

15/2025 [Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2025](#)

### Viranhaltijapäätökset

Liite 6: Viranhaltijapäätökset 3/2025, maalis-huhtikuu 2025

Liite 7: Diakonian viranhaltijapäätökset 1-3/2025.

**Lapsivaikutusten arviointi:** ei vaikutusta

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 57 § Muut asiat

Tiedoksi: Luovuttavien kiinteistöjen tilanne.

Alavuden seurakuntatalon kalustehankinnat, aikataulu ja sisältö.

Kalustetoimittajaksi valittu Tevella Oy, Kirkkoneuvostossa 27.3.2025.

Seurakuntatoimisto lomakauden aukioloajat.

## 58 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.32 virteen 538: 1,2.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 15.5.2025

valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero § 42 -58

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 42-47, 49-50, 57-58**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: §48, 51 - 56**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

*Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### *Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Sähköposti: [alavuden.seurakunta@evl.fi](mailto:alavuden.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät § 48, 51-56**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Hankintayksikkö: Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1A1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1A1, 63300 Alavus

Sähköposti: [alavuden.seurakunta@evl.fi](mailto:alavuden.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### *Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101

Telekopio: 0103642760

Sähköposti: [vaasa.hao@om.fi](mailto:vaasa.hao@om.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu 1.1.2025 alkaen hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut-tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|