

KOKOUSKUTSU/ASIALISTA

<b>KOKOUS</b>	<b>Kirkkoneuvosto</b>																														
<b>KOKOUSAIKA</b>	<b>Ke 5.6.2024 klo 16</b>																														
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	<b>Töysän seurakuntakoti</b>																														
<b>KÄSITELTÄVÄT ASIAT</b>	<table><tr><td>82 §</td><td>Kokouksen avaus.....</td><td>3</td></tr><tr><td>83 §</td><td>Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....</td><td>3</td></tr><tr><td>84 §</td><td>Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.....</td><td>3</td></tr><tr><td>85 §</td><td>Kokouksen työjärjestys .....</td><td>3</td></tr><tr><td>86 §</td><td>Kirkon ikkunoiden ja ovien huoltomaalauksen urakoitsijan valinta .....</td><td>4</td></tr><tr><td>87 §</td><td>Alavuden ruumiskylmiön saneeraus .....</td><td>4</td></tr><tr><td>88 §</td><td>Mobiilikolehdit .....</td><td>6</td></tr><tr><td>89 §</td><td>Ilmoitusasiat .....</td><td>8</td></tr><tr><td>90 §</td><td>Muut asiat .....</td><td>8</td></tr><tr><td>91 §</td><td>Kokouksen päättäminen.....</td><td>8</td></tr></table> <p>Valitusosoitus</p>	82 §	Kokouksen avaus.....	3	83 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3	84 §	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.....	3	85 §	Kokouksen työjärjestys .....	3	86 §	Kirkon ikkunoiden ja ovien huoltomaalauksen urakoitsijan valinta .....	4	87 §	Alavuden ruumiskylmiön saneeraus .....	4	88 §	Mobiilikolehdit .....	6	89 §	Ilmoitusasiat .....	8	90 §	Muut asiat .....	8	91 §	Kokouksen päättäminen.....	8
82 §	Kokouksen avaus.....	3																													
83 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3																													
84 §	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.....	3																													
85 §	Kokouksen työjärjestys .....	3																													
86 §	Kirkon ikkunoiden ja ovien huoltomaalauksen urakoitsijan valinta .....	4																													
87 §	Alavuden ruumiskylmiön saneeraus .....	4																													
88 §	Mobiilikolehdit .....	6																													
89 §	Ilmoitusasiat .....	8																													
90 §	Muut asiat .....	8																													
91 §	Kokouksen päättäminen.....	8																													
<b>PUHEENJOHTAJA</b>	<b>Kalle Peltokangas</b>																														

<b>KOKOUS</b>	<b>Kirkkoneuvosto</b>
<b>KOKOUSAIKA</b>	<b>Ke 5.6.2024 klo 16</b>
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	<b>Töysän seurakuntakoti</b>
<b>KIRKKONEUVOSTON JÄSENET</b> (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Peltokangas Kalle, puheenjohtaja Ahopelto Pentti Hautarinne Tarja, poissa. Varajäsen Elina Krihvel. Majamaa Jouko Majuri Sami, poissa Mursula Mikko Murtomäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja, Piironen Esko Vierunketo Taina Ylimäki Tarja
<b>MUUT</b> (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen, poissa Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
<b>ALLEKIRJOITUS</b>	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Kalle Peltokangas Hannele Hannuksela
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	Paikka ja aika: Alavus 5.6.2024  Allekirjoitukset Ahopelto Pentti Majamaa Jouko
<b>PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 6.6.-27.6.2024  Hannele Hannuksela, hallintojohtaja

## 82 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, virsi 183 ja nimenhuuto.  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.18

## 83 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
Kokouskutsu on lähetetty 30.5.2024.

Puheenjohtaja totesi, että paikalla on seitsemän kirkkoneuvoston jäsentä ja yksi varajäsen puheenjohtajan lisäksi.

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 84 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ahopelto Pentti ja Majamaa Jouko.

## 85 § Kokouksen työjärjestys

**Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi  
**Kirkkoneuvoston päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 86 § Kirkon ikkunoiden ja ovien huoltomaalauksen urakoitsijan valinta

Alavuden kirkon ikkunoiden ja ovien maalipinta on hilseillyt ja edellisestä huoltomaalauksesta on jo aikaa. Vuodelle 2024 on varattu maalaukseen määräraha. Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto tekee päätöksen investoinnista kirkkovaltuuston määrärahojen puitteissa. Investointivarauksena talousarviovaiheessa on hintakartoituksen perusteella tehty 20.000€. Alavuden seurakunnan hankintaohjeessa on määritelty, että kirkkoneuvosto tekee päätöksen yli 10.000€ alv 0% hankinnoista.

Hallintojohtaja on käynyt viestin vaihtoa museoviraston kanssa huoltomaalauksen osalta, lähinnä työtavoista ja maalisuosituksista. Työselostuksessa on huomioitu museoviraston suositukset. Hallintojohtaja on pyytänyt tarjouksia kolmelta eri toimijalta huoltomaalauksesta. Rakennuttajainsinööri on katselmoinut kohteen tarjouksen jättäneiden kanssa.

Tarjouksien jättämisen määräaika on 3.6. klo 12 mennessä.

Tarjouksien yhteenveto toimitetaan kirkkoneuvostolle 3.6. klo 12 jälkeen iltapäivällä. Urakan valvojana seurakunnan puolesta toimii Rakennuskatsastus Kuoppala Oy, Teemu Kilponen.

**Lapsivaikutusten arviointi:** Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole merkittävää vaikutusta lasten ja nuorten asemaan.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää valita huoltomaalauksen suorittajaksi alhaisimman hyväksytyt tarjouksen jättäneen.

### Asian käsittely:

Jouko Majamaa teki vastaesityksen, että huoltomaalaus siirretään ensi vuodelle ja urakka laitetaan avoimeen kilpailutukseen tulevana talvena.

Peltokangas Kalle JAA

Ahopelto Pentti JAA

Krihvel Elina JAA

Majamaa Jouko EI

Mursula Mikko EI

Murtomäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja, JAA

Piiroinen Esko JAA

Vierunketo Taina JAA

Ylimäki Tarja JAA

Pohjaesitystä kannatti 7 ja vastaesitystä 2.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto päätti valita huoltomaalauksen suorittajaksi Alavuden pelti ja rakennus Oy:n, joka teki alhaisimman hyväksytyt tarjouksen.

## 87 § Alavuden ruumiskylmiön saneeraus

Alavuden ruumiskylmiö on rakennettu 1977, kiinteistöllä 10-401-45-76. Nykyisessä ruumiskylmiössä säilytys tapahtuu yhdessä isossa huoneessa.

Tarkoituksenmukaista on muuttaa säilytystä nykyaikaisiin kylmiökaappeihin, jolloin

konerikkoutumisien riskit ovat paremmin hallittavissa ja koneet ovat energiatehokkaampia. Suunnitelmissa on ollut rakentaa laajennus, johon kyseinen säilytystila sijoittuisi. Samalla säilytystilan alakertaan sijoittuisi lämmin konehalli. Nykyinen rakennus sijoittuu rinteeseen ja on kahdessa kerroksessa, kokonaisala 377 m<sup>2</sup>. Alueelle on vuonna 2017 vahvistettu asemakaava Kirkkokangas 151, tuolloin on epähuomiossa jäänyt mahdollinen laajennus huomiotta seurakunnan lausunnossa asemakaavasta. Kevään 2024 aikana mahdollisen rakennuksen laajennuksen osalta on haettu ja myönnetty poikkeuslupa ja rakennuslupa, päätökset ovat lainvoimaisia. Laajennus on suunniteltu rakennuksen pohjoispäättyyn ja poikkeusluvan mukaan sen pinta-ala olisi kerrosalaltaan enintään 75m<sup>2</sup>, kokonaisuudessaan enintään 150m<sup>2</sup>. Rakennuksen betonielementtien osalta on tehty elementtisuunnitelmat. Rakennuskustannukset ovat nousseet merkittävästi ja laajennuksen toteutus olisi useita satoja tuhansia euroja (arviolta 300.000€ rakennusosa, vanhan osan peltikatteen uusiminen/tarvittavien välitilan villojen uusiminen yms. 50.000€ sekä kylmiöt noin 120.000€).

Vaihtoehtoisena toteuttamistapana on suunniteltu nykyisen ruumiskylmiön laajentamista kärryvaraston puolelle suunnitelmakuvien mukaisesti, jolloin rakennukseen tulisi tehdä kylmiöön sisäkaton korotus, seinäpintojen uusintaa. Samalla olisi järkevää uusia rakennuksen peltikatto, joka on alkuperäinen. Katosta on jossain vaiheessa vuotanut muutamista kohdin vettä, vuotokohtat katosta on ilmeisesti korjattu, koska vuotojäljet eivät ole tuoreita. Vuotokohtien osalta tulisi samalla tutkia ja tarvittaessa uusia eristeitä sekä sisäkatto-/seinäpintoja. Lisäksi mahdollisesti uusittavaksi tulisi sosiaalitalan keittiökalusteet. Kustannusarvio muutostöistä ja kylmiöiden hankinnasta 200.000€-220.000€.

Vuodelle 2024 on varattu laajennukseen määräraha 200.000€. Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto tekee päätöksen investoinnista kirkkovaltuuston määrärahojen puitteissa. Alavuden seurakunnan hankintaohjeessa on määritelty, että kirkkoneuvosto tekee päätöksen yli 10.000€ alv 0% hankinnoista.

Strategiaseminaarissa on keskusteltu kiinteistöinvestoinneista ja välttämättömien kiinteistöjen korjaushankkeista.

Rakennuttajainsinööri on käynyt katselmoimassa urakoitsijoiden ja kylmäkonevalmistajan kanssa tilat ja kartoittanut nykyisen rakennuksen tilamuutostöitä.

Hallintojohtaja on pyytänyt tarjouksia kartoituksen perusteella mahdollisesta muutostyöstä neljältä urakoitsijalta, tällä hetkellä tarjouksien jättöaika on vielä vireillä, koska kartoituksen perusteella on rakennuksen seinäpintojen lujalevyistä otettu asbestinäytteet. Kylmäkaapit seurakunta hankkii suoraan toimittajalta erillishankintana ja niistä on saatu hinta-arviot kahdelta eri valmistajalta.

Kylmäsäilytystilojen osalta on mahdollista asentaa tilaan joko kahteen tai kolmeen tasoon sijoittuvat kaapit.

Töiden valvojana seurakunnan puolesta toimii Rakennuskatsastus Kuoppala Oy, Teemu Kilponen.

**Liite 1:** Suunnitelmakuvat 29.5.2024 muutostyövaihtoehdot ja laajennuksen suunnitelmakuvat 24.3. ja 11.4.2024

**Lapsivaikutusten arviointi:** Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole merkittävää vaikutusta lasten ja nuorten asemaan.

**Hallintojohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelua ja päättää ruumiskylmiön saneerauksen etenemistavasta.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelua ja päätti ruumiskylmiön saneerauksen osalta kylmiötilojen muutoksen nykyisiin tiloihin.

## 88 § **Mobiilikolehdit**

Suomalaisten käteisen käyttö on vähentynyt merkittävästi, ja koronapandemia lisäsi osaltaan tätä kehitystä. Käteisen käytön vähenemisellä on vaikutusta myös esimerkiksi seurakuntien kolehdin keruussa. Koska seurakunnat ja yhtymät ovat olleet kiinnostuneita sähköisen kolehdin eli mobiilikolehdin mahdollisuudesta, kirkkohallituksessa on tehty seurakuntien työn helpottamiseksi selvitystä olemassa olevista sähköisistä vaihtoehtoista. Seurakunnat tekevät päätöksensä sähköiseen kolehtiin liittymisestä itsenäisesti. Kirkkohallitus ei anna erillistä suositusta sähköisen kolehdin käyttöön otosta esimerkiksi yleiskirjeen kautta.

Rahankeräyslaki määrittää myös kolehdin sähköistä keruuta. Keskeinen haaste mobiilikolehdissa on se, että rahankeräyslain (863/2019) mukaan kolehdin keruu on tiukasti aikaan ja paikkaan sidottua. Mobiilikolehdin kerääminen on juridisesti mahdollista vain jumalanpalveluksen aikana ja vain kyseissä tilassa, jossa se toimitetaan. Siksi esimerkiksi jumalanpalvelusta etänä seuraavat tai sen tallennetta katsovat eivät voi osallistua sähköiseen kolehtiin.

Sähköisen kolehdin teknisiä toteutusmahdollisuuksia on monia. Käytännössä kuitenkin kustannukset, käyttötilanteeseen liittyvät tai tekniset rajoitteet rajaavat monet arvioidut ratkaisut huonosti kolehtikäyttöön soveltuviksi.

Kirkkoherra on selvittänyt eri vaihtoehtoja mobiilikolehtien toteuttamiseen.

Teknisiä toteutusmahdollisuuksia on monia – seuraavassa eri vaihtoehtojen hyviä ja huonoja puolia sekä karkeaa kustannustarkastelua. Summat ovat vuodelta 2021:  
**Kolehti-nettisivusto, joka skaalautuisi myös puhelimen näytölle**

Olisi melko selkeä ratkaisu

Käyttäjän pitää muistaa verkkotunnus (nettisivuston osoite) sekä lisätä sivuston pikalinkki (ikoni) puhelimen aloitussivulle.

Sivusto vaatisi hintavan erillistoteutuksen sekä jatkuvaa teknistä ylläpitoa.

Maksusuoritus vaatisi vahvan tunnistautumisen tunnuslukuineen, mikä voi tuntua käyttäjältä tietoturvatonta tai häiritsevältä.

Maksunvälittäjä ottaa lahjoituksista oman välitysmaksunsa, esim. 1–3 % (ulkomaalainen Stripe) tai à 0,40 € + kk-maksu (Paytrail).

Seurakuntien käytössä olevat toiminnanohjausjärjestelmätoimittajat ovat tuoneet tarjolle myös omia nettisivustopohjaisia lahjoitusratkaisujaan, jotka ovat sidoksissa Kipaan.

**Kirkon oma kolehtimobiilisovellus** eli älypuhelimeen App Storesta tai Google Playstä ladattava "kolehti-appi":

Olisi selkeä kolehdin "brändiä" vahvistava ratkaisu.

Toteutus- ja varsinkin ylläpitokustannukset ovat isoja (Android- ja iOS-käyttöjärjestelmät sekä puhelinmallit vaihtuvat koko ajan).

Maksaja joutuu ajoittain päivittämään sovellusta.

Uusi maksupalveludirektiivi tuo omat haasteensa (kaksivaiheinen tunnistautuminen).

Maksunvälittäjä ottaa lahjoituksista oman välitysmaksunsa (ks. edellinen kohta).

**Maksupäätte kortilla maksamiseen** (sekä mahdollisia muitakin maksutapoja kuin kortti):

Helppo ja tuttu laite kaupoista

Voi olla ruuhkauttava ja hidas ratkaisu käytännössä.

Halvimmillaan esim. Zettle: laite 19 € + 1,95 % lahjoituksista.

**SMS eli ennalta määritellyn lahjoitustekstiviestin lähettäminen**

Helppokäyttöinen ja tuttu ratkaisu lahjoittajalle.

Kallis: välityskustannukset: 13–17 % lahjoituksista.

**Markkinoilla jo olevien mobiilimaksusovellusten hyödyntäminen**

Puhelimeen ladattava mobiilimaksu-app

Markkinoilla monia, mm. PayPal, MobilePay, Pivo, Siirto, Apple Pay ja Google Pay, joista MobilePay on markkinajohtaja (2,4 milj. käyttäjää 2023).

Sovelluksen kehittämisestä ja toimivuudesta vastaa ulkopuolinen firma.

Lahjoittaja voi käyttää sovellusta muuhunkin maksamiseen, joten se on todennäköisesti ajan tasalla messun aikana.

Mobiilimaksusovelluksen käyttö kolehdeissa on yhä suositumpaa myös Ruotsissa (Swish) ja Norjassa (Vipps).

MobilePayn välitysmaksu 0,75 %–0,35 % lahjoituksista (min. 0,06 €) eli kyseessä on myös varsin edullinen ratkaisu.

Vertailujen ja kokeilujen perusteella helpoin ja toimivin ratkaisu kolehdin

keräämiseen sähköisesti on varsin laajasti käytetty ja kustannuksiltaan edullinen

**MobilePay**. Sen käyttö on jumalanpalveluksen kulun kannalta lahjoittajalle

häiriötöntä ja helppoa. MobilePaylla kolehtimaksamisen edellyttämä aika- ja

paikkasidonaisuus varmistuu siten, että kuhunkin jumalanpalvelukseen

aktivoidaan aina oma lyhytnumeronsa, joka on näkyvillä messun ajan (ei

kuitenkaan niin, että se näkyisi striimauksessa tai kuuluisi lähetyksessä). Messun

jälkeen lyhytnumero suljetaan.

**LVA:** Päätöksellä ei ole suoraan vaikutusta lasten asemaan seurakunnassa.

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto käy asiasta keskustelun ja päättää jatketaanko mobiilikolehdin käyttöönoton valmistelua.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua ja päätti jatkaa mobiilikolehdin käyttöönoton valmistelua.

## 89 § Ilmoitusasiat

### Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvoston kokous 28.8.2024 klo 16, 26.9.2024 klo 16, 9.10.2024 klo 16,  
Töysän seurakuntakoti

Kirkkovaltuuston kokous (vara-aika) 19.6.2024 klo 18, 23.10.2024 klo 19, Töysän  
seurakuntakoti

### Saapuneet kirjeet

*KH yleiskirje*

*19/2024 Kirkkolain 3 ja 8 luvun muutokset ([linkki](#))*

**Lapsivaikutusten arviointi:** ei vaikutusta

**Kirkkoherran päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi ja merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

## 90 § Muut asiat

Seurakuntaretki Herättäjäjuhille Vaasaan 5.-7.7.2024

-ennakkotiedustelu lähtijöistä FB:ssa

-osallistujamaksu peittämään bussikuljetuksen kustannusta

-matkanjohtajana nt Jaana Yliselä

Seurakuntaretki Hiippakunnan lähetysjuhlaan 31.8.2024 Seinäjoelle

-kyydistä maksu

## 91 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.06



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 5.6.2024

valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero § 82-91

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 82-85, 87-91.**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: § 86**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

*Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät:

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### *Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Sähköposti: [alavuden.seurakunta@evl.fi](mailto:alavuden.seurakunta@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät 86

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

### 4 VALITUSOSOITUS

### 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--