

KOKOUSKUTSU/ASIALISTA

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	17.9.2025 klo 16.00
KOKOUSPAIKKA	Alavuden seurakuntatalo
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	88 § Kokouksen avaus..... 3 89 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus..... 3 90 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa..... 3 91 § Kokouksen työjärjestys 3 92 § Alavuden rauhanyhdistyksen tila-anomus 4 93 § Keittiötyöntekijän irtisanoutuminen 5 94 § Keittiötyöntekijän palkkaus 5 95 § Suorituslisäjärjestelmän muutos..... 6 96 § Lähetyskasvatussihteerin virantäyttö..... 6 97 § Ilmoitusasiat 8 98 § Muut asiat 8 99 § Kokouksen päättäminen..... 8 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
PUHEENJOHTAJA	Kalle Peltokangas

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	17.9.2025 klo 16.00
KOKOUSPAIKKA	Alavuden seurakuntatalo
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Peltokangas Kalle, puheenjohtaja Ahoelto Pentti poissa, varajäsen Reijo Penninkangas Helander Jari Jokinen Pirjo poissa, varajäsen Tarja Ylimäki Krihvel Elina Majuri Sami Murtomäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja Paukkunen Yrjö Uusitalo Mika estynyt, varajäsen Jouko Majamaa Vierunketo Taina
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kalle Peltokangas Hannele Hannuksela §92 osalta Hanna Murtomäki-Kukkola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Alavus 17.9.2025 Allekirjoitukset Jari Helander Elina Krihvel
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 18.9.-9.10.2025 Hannele Hannuksela, hallintojohtaja

88 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus ja virsi 509.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.10.

89 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kokouskutsu on lähetetty 10.9.2025

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

90 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Helander ja Elina Krihvel.

91 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi
Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoherra ja kirkkoneuvoston pj Kalle Peltokangas ei osallistu §92 käsittelyyn ja päätöksentekoon, syy: yhteisöjääviys. §92 osalta puheenjohtaja toimii varapuheenjohtaja Hanna Murtomäki-Kukkola

92 § Alavuden rauhanyhdistyksen tila-anomus

Alavuden rauhanyhdistys on toimittanut 29.8.2025 Alavuden seurakunnan kirkkoneuvoston käsittelyyn tila-anomuksen (**liite 1.** Alavuden rauhanyhdistyksen tila-anomus ja toimintakalenteri). Kirkkoneuvosto on käsitellyt myös tila-anomusta 27.3.2025 §32 tuolloin anomus koski aikaväliä 1.4.2025-1.4.2026.

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Alavuden Rauhanyhdistys ry:n toimitila-anomuksen seuraavin ehdoin

1. Vesitornin toimitilaa voidaan luovuttaa käyttöön vain siihen saakka kuin siellä on kalustus, arviona kesä/syksy 2025. Syksyn osalta sovitaan toimitila (Alavus srktalo/Töysän srkkoti) tuonnempana, kun oma käyttö Alavuden seurakuntatalossa on selvillä.
2. Tilojen käyttäjältä edellytetään käytetyissä tiloissa toiminnan jälkeen ylläpitosiivouksen tekoa.

Nyt toimitettu jatkoanomus koskee useampaa säännöllistä tapahtumaa kuin aiempi ja jatkohakemus on kevät/kesään 2026 saakka.

Koska kyseessä on säännöllistä viikkotoimintaa, jolloin syntyy lisäsiivoustarvetta. Tarkoituksenmukaista on edellyttää siivousta ja vastuuhenkilön nimeämistä ry:n taholta.

Järjestettävien ruokailujen osalta tulee tilaisuudessa olla seurakunnan emäntä/keittiöyöntekijä mukana, koska tällöin laitoskeittölaitteet ovat laajemmassa käytössä kuin pelkässä kahvituksessa. Näiltä osin laskutetaan hinnaston mukainen emännän palkkio toteutuneiden tuntien mukaan.

Tilavarauksissa tulee ottaa huomioon myös seurakunnan oma toiminta, joka tulee ensisijalle. Lisäksi ruokatilaisuuksien osalta tulee ottaa huomioon kylmätilojen varaukset, joka mahdollisesti vaikuttaa muuhun /- pitopalvelutoimintaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten asemaan, koska tilajärjestelyillä mahdollistetaan toiminta, johon osallistuu lapsia ja nuoria.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto

1. päättää tilojen käytöstä
2. päättää edellyttää siivousta käytön osalta sekä vastuuhenkilön nimeämistä ry:ltä
3. ruokatilaisuuksien osalta Alavuden seurakuntatalossa laskutetaan emännän/keittiöhenkilön hinnaston mukainen palkkio toteutuneiden tuntien mukaisesti

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto

1. päätti tilojen käytöstä, että tilat vuokrataan anomuksen mukaisesti
2. päätti edellyttää siivousta käytön osalta sekä vastuuhenkilön nimeämistä ry:ltä
3. päätti, että ruokatilaisuuksien osalta Alavuden seurakuntatalossa laskutetaan emännän/keittiöhenkilön hinnaston mukainen palkkio toteutuneiden tuntien mukaisesti

93 § Keittiötyöntekijän irtisanoutuminen

Keittiötyöntekijä Eveliina Valkeinen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 31.8.2025, työsuhde päättyy 30.9.2025.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy irtisanoutumisilmoituksen, työsuhde päättyy 30.9.2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

94 § Keittiötyöntekijän palkkaus

Alavuden seurakunnan hallintosäännön 7§ mom. 1 mukaan kirkkoneuvosto päättää ottaa viranhaltijan ja työntekijän palvelussuhteeseen, jollei kirkkolaista, kirkkojärjestyksestä, johtosäännöstä tai tästä ohjesäännöstä muuta johdu taikka jollei kirkkovaltuusto ole virkaa perustaessaan pidättänyt viran täyttämistä itsellään. Keittiötyöntekijän vakituisen työsuhteen täyttö kuuluu kirkkoneuvoston toimivallan piiriin. Toimi voidaan täyttää ilman julkista hakumenettelyä.

Keittiötyöntekijä on irtisanoutunut, hänen työsuhteensa päättyy 30.9.2025.

Hänelle on myönnetty toimivapaa ajalle 10.3.-30.9.2025. Keittiöhenkilökunnan resurssi on tarvetta pitää nykyisellään myös jatkossa, joten keittiötyöntekijän toimi on tarve täyttää kokoaikaisena.

Määräaikaisena sijaisena seurakunnan keittiöllä on toiminut Tarja Kuismin 1.11.2024 alkaen. Hän tuntee työtehtävät sekä seurakunnan toimintatavat ja hänellä on valmiudet sijaistaa emäntää. Kuismin on antanut suostumuksen tehtävään.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. palkata keittiötyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen Tarja Kuisminin 1.10.2025 alkaen
2. Työsuhteessa ei noudateta koeaikaa
3. Palkka KirVESTES vaativuusryhmän 402 mukaan (2.377,23€) + kokemuslisät

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. palkata keittiötyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen Tarja Kuisminin 1.10.2025 alkaen
2. Työsuhteessa ei noudateta koeaikaa
3. Palkka KirVESTES vaativuusryhmän 402 mukaan (2.377,23€) + kokemuslisät

95 § Suorituslisäjärjestelmän muutos

Suorituslisä (KirVESTES §26) on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja, kun työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista, joka perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin.

KirVESTES:n sopimusneuvotteluissa suorituslisäjärjestelmään on kirjattu muutos 1.1.2027 alkaen. Suorituslisä on aiemmin ollut määräaikainen, yhdeksi (1) vuodeksi kerrallaan myönnetty lisä. Muutoksen myötä suorituslisä muuttuu pysyväksi henkilökohtaisen palkan osaksi niille, joille se päätetään myöntää vuoden 2026 arvioinnissa. Näin ollen arviointijakson syksy 2025-syksy 2026 perusteella myönnetty lisä on saajille voimassa 1.1.2027 alkaen toistaiseksi.

Työsuorituksen arviointiperusteiden muuttamisesta käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. Täytäntöönpanoneuvottelun tavoitteena on, että suorituslisän arviointiperusteista olisi mahdollisimman laaja yksimielisyys työnantajan ja henkilöstön kesken. Pääsopimuksen mukaisia täytäntöönpanoneuvotteluita on ollut tarpeen käydä jo nyt, sillä syksyllä 2025 käydään suorituslisäneuvottelut, joissa asetetaan kriteerit tulevalle arviointikaudelle, joilla maksetaan pysyvä suorituslisä 1.1.2027 alkaen.

Täytäntöönpanoneuvotteluihin on pyydetty työntekijöiltä kannanottoja kriteereihin luottamusmiesten kautta ja itse neuvottelu on käyty 27.8.2025.

Täytäntöönpanoneuvotteluissa työnantajan ja työntekijöiden edustajat pääsivät yksimieliseen sopimukseen tulevasta suorituslisän arviointikriteereistä. (**Liite 2:** Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja ja suorituslisäkriteerit)

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä täytäntöönpanoneuvotteluiden mukaiset arviointikriteerit.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

96 § Lähetyskasvatussihteerin virantäyttö

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.8.2025 aloittaa lähetyskasvatussihteerin virantäytön.

Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan ydinosaamiskuvauksessa sanotaan:

”Kirkon missio on kirkon työn perusta ja pohja, josta myös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan tehtävä saa sisältönsä ja perustelunsa. Kirkon missiolla tarkoitetaan Jumalan työtä tässä maailmassa. Kirkko toteuttaa missiota kohtaamalla, kutsumalla, palvelemalla ja kertomalla hyvästä sanomasta. Kirkkojärjestyksen (3:25 §) mukaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja niiden jäsenten tehtävänä on evankeliumin levittäminen niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä.

Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja toimii työssään sekä paikallisessa yhteisöissä että osana Kristuksen maailmanlaajaa kirkkoa. Hän toimii lähetystyön ja kirkon muun kansainvälisen työn verkostoissa ja kehittää yhteistyötä seurakunnassa niin, että kirkon kansainvälinen vastuu, lähetystyö ja kansainvälinen diakonia näkyvät kaikessa seurakunnan toiminnassa.

Tehtävään kuuluu kirkon tunnustuksen mukainen opettaminen, ohjaaminen ja hengellisten kysymysten käsitteleminen. Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja rakentaa yhteistyötä paikallisten yhteisöjen, yritysten ja kunnallisten toimijoiden kanssa. Tehtävään kuuluu myös kansainvälisen työn vapaaehtoistoiminnan kehittäminen.

Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan työssä tarvitaan kirkon arvojen tuntemista ja sitoutumista niiden mukaiseen toimintaan. Suhde Jumalaan on sekä voimanlähde että työn uskottavuuden edellytys. Kirkolla on uskonnollisena yhteisönä oikeus ja velvollisuus vaalia omia tulkintojaan maailmasta, ihmisestä ja todellisuuden luonteesta.

Tämän perusteella sen työntekijöiltä odotetaan sitoutumista kirkon hengelliseen perustehtävään, arvoihin ja uskontulkintoihin. Hengellisen elämän hoitaminen, kuten Raamatun lukeminen, rukous ja osallisuus seurakunnan yhteisestä messusta, ovat työn keskeistä sisältöä ja myös henkilökohtaista uskon hoitamista.”

Varsinainen viranhaltija osallistuu Alavuden seurakunnassa tehtävänkuvauksen mukaan lähetystyön 70 %:sti ja nuorisotyöhön 30%:sti osallistuen rippikoulutyöhön yhtenä työntekijänä. Määräaikaisen uuden viranhaltijan tehtäväkuva määritellään tarkemmin uudessa tehtävänkuvauksessa. **(Liite 3)**

Osallistumista rippikoulutyöhön tarvitaan seurakunnassa jatkossakin ja uuden viranhaltijan edellytetään tekävän rippikoulutyötä osallistuen leirityöhön leirikeskuksessa yöpyen. Tällä turvataan riittävä henkilöresurssi leirien aikana myös yöaikaan.

Seurakunnassa on tulevana vuosina vapautumassa useita virkoja. Tällöin voidaan miettiä erilaisia yhdistelmävirkoja ja toimenkuvia, jotka vastaavat parhaalla mahdollisella tavalla tulevaisuuden tarpeisiin. Siksi on perusteltua täyttää avautuva lähetyskasvatussihteerin virka määräaikaisesti, kunnes saadaan valmisteltua pitkälle tulevalle vuosikymmenelle kestävä henkilöstörakenne. Strategiassa on linjattu, että henkilöstökulut ovat noin 60 % verotuloista. Tästä tasosta ollaan nyt noin 50t. euroa yli.

Perustelu julkiselle hakumenettelylle on se, että haetaan uutta osaamista työalalle. Päätösesityksen mukaan mentäessä uusi viranhaltija voi aloittaa tehtävässään 1.12.2025.

Haastatteluryhmänä toimii johtoryhmä.

LVA: Seurakunnassa tarvitaan lähetyskasvatuksesta vastaava työntekijä. Työnkuvaan kuuluu myös nuorisotyö, jolloin täytöllä on merkitystä seurakunnan nuorisotyön toteuttamiseen ja kehittämiseen. Virka on perusteltua julistaa avoimeksi ja täyttää pyrkien kehittämään työtä edelleen.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. täyttää lähetyskasvatussihteerin viran julkisella hakumenettelyllä määräajaksi 1.12.2025-31.11.2026
2. siten että hakuaika on 18.9.-2.10.2025 klo 12 asti,
3. hyväksyä hakuilmoituksen ja uuden tehtävänkuvauksen ja että
4. haastattelupäivä pidetään pe 3.10. ja valintapäätös 8.10. kirkkoneuvoston kokouksessa ja että hakuilmoitus julkaistaan kirkon virallisissa rekrykanavissa ja seurakunnan nettisivuilla sekä somekanavissa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. täyttää lähetyskasvatussihteerin viran julkisella hakumenettelyllä määräajaksi 1.12.2025-31.11.2026
2. siten että hakuaika on 18.9.-2.10.2025 klo 12 asti,
3. hyväksyä hakuilmoituksen ja uuden tehtävänkuvauksen ja että
4. haastattelupäivä pidetään pe 3.10. ja valintapäätös 8.10. kirkkoneuvoston kokouksessa ja että hakuilmoitus julkaistaan kirkon virallisissa rekrykanavissa ja seurakunnan nettisivuilla sekä somekanavissa.

97 § Ilmoitusasiat

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvoston kokous 8.10., 19.11.2025 klo 16.00

Kirkkovaltuuston kokous 24.9., 3.12.2025 klo 18.00

Saapuneet kirjeet

KH yleiskirje, ei saapuneita

Viranhaltijapäätökset, ei päätöksiä

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ja merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

98 § Muut asiat

Strategiaseminaari 24.9.2025 klo 15.

Terveiset 6.-8.9.2025 ystävyysseurakuntamatkalta Virossa.

Kristillisten järjestöjen maksukäytäntö koskien emäntien palkkoja tilaisuuksien järjestämisessä. Päätettiin, että 21.9. tilaisuuden osalta laskutetaan yhden emännän palkkio, mikäli keittiöhenkilökuntaa on paikalla kaksi henkilöä.

Laskutetaan hinnaston mukaan emännän palkkiona. Periaatepäätös jatkoon osalta tehdään seuraavassa kokouksessa.

99 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.09 iltavirteen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä **17.9.2025**

valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero **§ 88 - 99**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 88-91, 93, 96-98 kohdat 1 ja 2, 99.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 92, 94-95, 98 kohta 3.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät § 92, 94-95, 98 kohta 3.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--