

ILMOITUS

Alavuden seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksesta 7/2024, 28.8.2024 tehty ja tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on nähtävänä seurakunnan www-sivuilla www.alavudenseurakunta.fi sekä taloustoimistossa 29.8.-19.9.2024 välisen ajan.

Alavudella 29.8.2024
Hannele Hannuksela, sihteeri

KOKOUSHUUTU/ASIALISTA

KOKOUS	Kirkkoneuvosto																																													
KOKOUSAIKA	Ke 28.8.2024 klo 16																																													
KOKOUSAIKKA	Vesitornin toimitila																																													
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<table><tr><td>92 §</td><td>Kokouksen avaus.....</td><td>3</td></tr><tr><td>93 §</td><td>Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....</td><td>3</td></tr><tr><td>94 §</td><td>Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.....</td><td>3</td></tr><tr><td>95 §</td><td>Kokouksen työjärjestys</td><td>3</td></tr><tr><td>96 §</td><td>Kirkkovaltuuston 5.6.2024 kokouksen laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano.....</td><td>4</td></tr><tr><td>97 §</td><td>Alavuden seurakuntatalon rakentaminen</td><td>4</td></tr><tr><td>98 §</td><td>Huoltorakennuksen saneerauksen urakoitsijan valinta</td><td>4</td></tr><tr><td>99 §</td><td>Ruumiskylmiöiden toimittajan valinta.....</td><td>5</td></tr><tr><td>100 §</td><td>Alavuden seurakuntatalon rahoituslainan korko ja Töysän rahoituslainan korko.....</td><td>6</td></tr><tr><td>101 §</td><td>Toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelun perusteet v. 2025</td><td>7</td></tr><tr><td>102 §</td><td>Kirkkokolehdit 1.9.-31.12.2024</td><td>8</td></tr><tr><td>103 §</td><td>Toivo Kuula -laulukilpailu Alavudella 9.-10.8.2025.....</td><td>8</td></tr><tr><td>104 §</td><td>Ilmoitusasiat</td><td>10</td></tr><tr><td>105 §</td><td>Muut asiat</td><td>10</td></tr><tr><td>106 §</td><td>Kokouksen päättäminen</td><td>10</td></tr></table> <p>Valitusosoitus</p>	92 §	Kokouksen avaus.....	3	93 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3	94 §	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.....	3	95 §	Kokouksen työjärjestys	3	96 §	Kirkkovaltuuston 5.6.2024 kokouksen laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano.....	4	97 §	Alavuden seurakuntatalon rakentaminen	4	98 §	Huoltorakennuksen saneerauksen urakoitsijan valinta	4	99 §	Ruumiskylmiöiden toimittajan valinta.....	5	100 §	Alavuden seurakuntatalon rahoituslainan korko ja Töysän rahoituslainan korko.....	6	101 §	Toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelun perusteet v. 2025	7	102 §	Kirkkokolehdit 1.9.-31.12.2024	8	103 §	Toivo Kuula -laulukilpailu Alavudella 9.-10.8.2025.....	8	104 §	Ilmoitusasiat	10	105 §	Muut asiat	10	106 §	Kokouksen päättäminen	10
92 §	Kokouksen avaus.....	3																																												
93 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3																																												
94 §	Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.....	3																																												
95 §	Kokouksen työjärjestys	3																																												
96 §	Kirkkovaltuuston 5.6.2024 kokouksen laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano.....	4																																												
97 §	Alavuden seurakuntatalon rakentaminen	4																																												
98 §	Huoltorakennuksen saneerauksen urakoitsijan valinta	4																																												
99 §	Ruumiskylmiöiden toimittajan valinta.....	5																																												
100 §	Alavuden seurakuntatalon rahoituslainan korko ja Töysän rahoituslainan korko.....	6																																												
101 §	Toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelun perusteet v. 2025	7																																												
102 §	Kirkkokolehdit 1.9.-31.12.2024	8																																												
103 §	Toivo Kuula -laulukilpailu Alavudella 9.-10.8.2025.....	8																																												
104 §	Ilmoitusasiat	10																																												
105 §	Muut asiat	10																																												
106 §	Kokouksen päättäminen	10																																												
PUHEENJOHTAJA	Kalle Peltokangas																																													

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	Ke 28.8.2024 klo 16
KOKOUSPAIKKA	Vesitornin toimitila
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Peltokangas Kalle, puheenjohtaja Ahopelto Pentti, poistui §103 käsittelyn ajaksi, syy: yhteisöjäävi Hautarinne Tarja Majamaa Jouko , varajäsen Uusitalo Mika Majuri Sami Mursula Mikko , varajäsen Helander Jari Murtomäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja, Piironen Esko Vierunketo Taina Ylimäki Tarja
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kalle Peltokangas Hannele Hannuksela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Alavus 28.8.2024 Allekirjoitukset Sami Majuri Jari Helander
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 29.8.-19.9.2024. Hannele Hannuksela, hallintojohtaja

92 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus, virsi 432:1-2 ja nimenhuuto.
Kokouksen alkuun esittäytyivät suntiot.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.20.

93 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kokouskutsu on lähetetty 22.8.2024.

Puheenjohtaja totesi, että paikalla on seitsemän kirkkoneuvoston jäsentä ja kaksi varajäsentä puheenjohtajan lisäksi.

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

94 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Majuri Sami ja Helander Jari.

95 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi
Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

96 § Kirkkovaltuuston 5.6.2024 kokouksen laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano

KL 3 luvun 11§ mukaan kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston 5.6.2024 kokouksen pöytäkirjan ja antaa siitä lausunnon.

Oheismateriaalina kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja, liite 1.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 5.6.2024 pitämän kokouksen kaikki päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuuston 5.6.2024 pitämän kokouksen kaikki päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

97 § Alavuden seurakuntatalon rakentaminen

Kirkkovaltuusto on valinnut 5.6.2024 Alavuden seurakuntatalon urakoitsijaksi Rakennus K. Karhu Oy:n. Kirkkovaltuuston päätös on saanut lainvoiman 16.7.2024. Urakoitsijan kanssa on päätöksen mukaisesti laadittu urakkasopimus, joka on allekirjoitettu 14.8.2024. Urakoitsijan kanssa on aloitettu hankkeen toteutussuunnittelu ja samalla on käyty läpi mahdollisia tilaajan tarvitsemia muutostöitä arkkitehtisuunnitelmiin. Muutostöiden osalta seurakunnan tarvelistaus on käsitelty kirkkoneuvoston kesken sähköpostikeskusteluna 9.8.-13.8.2024, jolloin neuvoston jäsenet ovat antaneet hyväksyntänsä muutostöihin. Muutostyöt eivät aiheuta lisäkustannuksia.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole merkittäviä lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee tiedoksi muutostyölistauksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ja merkitsi tiedoksi muutostyölistauksen.

98 § Huoltorakennuksen saneerauksen urakoitsijan valinta

Kirkkoneuvosto päätti 5.6.2024 Alavuden huoltorakennuksen laajennuksen /saneerauksen toteuttaa kylmätilojen laajennus nykyisten tilojen saneerauksena laajennuksen sijaan. Saneerauksesta on laadittu tarjouspyyntö, joka on lähetetty lähialueen urakoitsijoille viikolla 25, minkä lisäksi tarjouspyyntö on ollut seurakunnan verkkosivuilla 8.7.-9.8.2024. Rakennuttajainsinööri on käynyt läpi mahdollisten tarjoajien kanssa urakka-alueen ja urakan sisällön kesä-heinäkuulla 2024.

Tarjouksien jättämisen määräaikaan 5.8.2024 klo 12.00 mennessä saapui kaksi tarjousta. Tarjouksen jättivät Rakennusliike Ruuhilehto Oy sekä Alavuden Pelti ja Rakennus Oy. Alavuden Pelti ja Rakennus Oy:n alkuperäisestä tarjouksesta oli epähuomiossa jääneet lumiesteet pois, niistä tulee ilmoitetun urakkasumman päälle 2.400 € alv24%.

Talousarviossa on varattu määräraha ruumiskylmiön laajennukseen.

Liite 2: tarjouksien vertailu

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole merkittäviä lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää valita huoltorakennuksen saneerauksen urakoitsijaksi halvimman tarjouksen antaneen Alavuden Pelti ja Rakennus Oy:n, urakkasumma 44.800 € alv 0 %. + lumiesteet 2400€ sis.alv 24%

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita huoltorakennuksen saneerauksen urakoitsijaksi esityksen mukaisesti Alavuden Pelti ja Rakennus Oy:n.

99 § Ruumiskylmiöiden toimittajan valinta

Huoltorakennuksen saneerauksen lähtökohtana on ajanmukaisten ruumiskylmiöiden asennus. Alavuden seurakunnan hankintaohjeen mukaan on mahdollista perustellusta syystä tehdä suora tarjouspyyntömenettely tarjoajille. Rakennuttajainsinööri on selvittänyt ruumiskylmiöiden toimittajia, Suomessa on kaksi kylmiöiden valmistajaa Vilart Teemu Heinonen Oy ja Hermetel Oy. Aiemmin kylmiöitä valmistanut Estola & co ky:ltä on lopettanut ruumiskylmiöiden valmistuksen. Lisäksi hintakartoituksen perusteella hankinta ei ylitä hankintalain mukaista kansallisen kilpailutuksen kynnysrajaa. Tästä syystä on ollut tarkoituksenmukaista laatia tarjouspyynnöt suoraan ko. toimijoille. Tarjouspyynnöt kolmikerros-kylmiöiden toimittamisesta on lähetetty valmistajille 20.6.2024.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti Hermetel Oy.

Selvitysvaiheessa rakennuttajainsinööri on pyytänyt hintakartoitusta kaksikerroksisista kylmiöistä molemmilta tarjoajilta, ja he ovat toimittaneet tuolloin hinnat. Tämän hintakartoituksen perusteella todetaan, että Hermetel Oy:n jättämä tarjous on asianmukainen.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole merkittäviä lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää valita ruumiskylmiöiden toimittajaksi Hermetel Oy:n.

Kolmikerroskylmiöitä, paikkoja yhteensä 24kpl joista 6 kpl pakastavaa. Erikoisleiveitä paikkoja 6kpl (3 kylmiö- ja 3 pakastepaikkaa). Kylmiöiden hinta asennettuna 74.101,66 € alv 0 %.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita ruumiskylmiöiden toimittajaksi esityksen mukaisesti Hermetel Oy:n.

100 § Alavuden seurakuntatalon rahoituslainan korko ja Töysän rahoituslainan korko

Kirkkovaltuusto on päättänyt 5.6.2024 valita Alavuden seurakuntatalon investoinnin rahoitusosuuden rahoittajaksi Op Sydänmaan. Hallintojohtaja on valmistellut yhdessä rahoituslaitoksen kanssa rahoituksen nostamista. Rahoitus tullaan nostamaan erissä urakan maksupostien etenemisen mukaisesti.

Alustava nostosuunnitelma syys-lokakuussa 2024 nostetaan 1.000.000 €, tammikuulla 2025: 300.000 € ja maalis-huhtikuulla 2025: 500.000 €. Nostoaikataulu täsmennyty rakentamisen edetessä.

Rahoituslaitoksen kanssa on keskusteltu eri korkovaihtoehtoista ja Op:n korkoasiantuntijalta on pyydetty indikatiivista korkoputkitietoa. Alustavasti laina on tarjousvaiheessa sovittu sidottavaksi 6kk euribor:n.

Korkoputken korko määräytyy nostohetkellä. Tällä hetkellä korkoputki on 3,65% tasolla, huomioiden marginaali. Euribor 6kk tällä hetkellä 3,41 % +marginaali.

Viime kuukausina korkoputken taso on ollut 2,60-2,90 % +marginaali.

Kirkkovaltuusto on 5.6.2024 hyväksynyt Op Sydänmaan antaman rahoitustarjouksen, joka sisältää marginaalikoron ja alustavan lyhennyssuunnitelman. Rahoituslaina liitettäessä korkoputkeen tulee maksusuunnitelmaa noudattaa, mikäli rahoituslaina halutaan maksaa nopeammassa aikataulussa pois, voi tästä aiheutua lisäkustannuksia. Tällöin koko lainasummaa ei ole tarkoituksenmukaista sitoa korkoputkeen.

Töysän seurakuntakodista nostettavasta rahoituslainasta on jäljellä 375.000 €.

Lainaa lyhennetään 2krt vuodessa, viimeinen maksusuunnitelman mukainen lyhennyserä 31.3.2029. Rahoituslainan korko on tällä hetkellä sidottu 6kk euribor:n ja korkotaso on tällä hetkellä 5,07 %, seuraava korontarkistus pvm 6.9.2024. Tämän hetken euribor-korolla korko olisi 4,56 %. Lainaa on mahdollista sitoa korkoputkeen loppuajaksi, jolloin korkotasoksi määräytyisi kokonaisuudessaan tällä hetkellä 4 %.

Lapsivaikutusten arviointi: Rahoituslainan korkokuluilla on tulosvaikutusta ja korkokulujen ollessa maltillisia voidaan talousarviovaroja käyttää muuhun toimintaan.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. Alavuden seurakuntatalon rahoituslaina nostetaan kolmena eri eränä esitetyn viitesuunnitelman mukaisesti.
2. Alavuden seurakuntatalon rahoituslainan osalta sitoa tässä vaiheessa syyskuulla 2024 nostettava erä 1.000.000 € korkoputkeen laina-ajaksi, mikäli korkoputki lainan nostohetkellä on alle 2,9% +marginaali.
3. Kevät-talvella 2025 nostettavista eristä 500.000 € sidotaan korkoputkeen, mikäli korkoputken taso nostohetkellä on asianmukainen. Tasoa tarkastellaan vielä kevät/talvella 2024-2025.
4. Töysän seurakuntakodin rahoituslainan osalta sitoa jäljellä olevan lainaosuuden jäljellä olevaksi ajaksi korkoputkeen, mikäli korkoputki on alle 2,9% +marginaali.

Asian käsittely:

Kirkkoneuvosto kävi keskustelua rahoituksesta. Keskustelun jälkeen hallintojohtaja päätti lisätä päätösesitykseen kohdan Töysän seurakuntakodin ja Alavuden seurakuntatalon mahdollisesta lainojen järjestelystä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. Alavuden seurakuntatalon rahoituslaina nostetaan kolmena eri eränä esitetyn viitesuunnitelman mukaisesti.
2. Alavuden seurakuntatalon rahoituslainan osalta sitoa tässä vaiheessa syyskuulla 2024 nostettava erä 1.000.000 € korkoputkeen laina-ajaksi, mikäli korkoputki lainan nostohetkellä on alle 2,9% +marginaali.
3. Kevät-talvella 2025 nostettavista eristä 500.000 € sidotaan korkoputkeen, mikäli korkoputken taso nostohetkellä on asianmukainen. Tasa tarkastellaan vielä kevät/talvella 2024-2025.
4. Töysän seurakuntakodin rahoituslainan osalta sitoa jäljellä olevan lainaosuuden jäljellä olevaksi ajaksi korkoputkeen, mikäli korkoputki on alle 2,9% +marginaali. Ellei kohta 5 ole mahdollinen.
5. Mikäli mahdollista, niin Töysän seurakuntakodin laina maksetaan pois ja vastaavasti Alavuden seurakuntatalon lainaa nostetaan ko. summan verran enemmän, mikäli tämä ei aiheuta lisäkustannuksia.

101 § Toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelun perusteet v. 2025

KJ 6 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2025 toimintasuunnitelmaa marraskuun kokouksessaan. Kirkkovaltuusto on pitänyt strategiaseminaarin 8.5.2024, jossa on linjattu raameja tulevien vuosien talousarvion ja toiminnan suunnitteluun.

Lapsivaikutusten arviointi: Ikäryhmät pienenevät ja toimintaympäristö muuttuu, tämän vuoksi on arvioitava, miten parhaiten vastataan tähän muutokseen varhaiskasvatuksessa ja nuorisotyön parissa.

Kirkkoherran ja hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto käy periaatekeskustelua ensi vuoden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta vuosille 2025–2027.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto kävi periaatekeskustelun ensi vuoden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta vuosille 2025-2027.

Valmistelussa noudatetaan kirkkovaltuuston linjaamia raameja koskien kirkollisveroprosenttia, kustannusten hallintaa ja päätettiin asteittain pienentää lähetysmäärärahoja.

102 § Kirkkokolehdit 1.9.-31.12.2024

Kirkkoherra on laatinut Alavuden kirkon kirkkokolehtisuunnitelman. Suunnitelmassa on huomioitu työalojen ja herätysliikkeiden kolehtitoiveet.

Töysän alueneuvosto on käsitellyt Töysän kirkon kolehteja 30.5.2024 ja esittää kirkkoneuvostolle liitteen mukaista kolehtisuunnitelmaa Töysän kirkkoon ajalle 1.9.-31.12.2024.

Suunnitelmat ovat liitteenä 3. Seurakunta saa muuttaa kolme kolehtikohdetta vuoden aikana ilman, että siitä tarvitsee ilmoittaa Kirkkohallitukseen.

LVA: Päätöksen valmistelija katsoo, että päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kirkkokolehtisuunnitelman Alavuden kirkkoon ja Töysän kirkkoon ajalle elokuu-joulukuu 2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä kolehtisuunnitelmat Alavuden ja Töysän kirkkoihin ajalle elo-joulukuu 2024.

103 § Toivo Kuula -laulukilpailu Alavudella 9.-10.8.2025

Pentti Ahopelto poistui §103 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syy: yhteisöjäävi.

Alavuden kaupunki järjestää neljännet Toivo Kuula-laulukilpailut 9.-10.8.2025. Laulukilpailut on järjestetty kaupungin ja seurakunnan yhteistyöllä Alavuden kirkossa. Alavuden kaupungin kaupunginjohtaja ja vapaa-aika ja Toivo Kuula-laulukilpailujen projektipäällikkö ovat lähestyneet seurakuntaa kirjeellä 7.8.2024. Kirjeessä kaupunki anoo kirkkotilan käyttöä laulukilpailun järjestämiseen ja kirkkoherranvirastoa kisakeskukseksi. Lisäksi kaupunki toteaa, että viimeksi seurakunnan emäntä huolehti ruoan ja kahvituksen järjestämisestä ja myymisestä kilpailujen aikana vapaaehtoisten kanssa. Suntio on ollut kirkossa paikalla koko kilpailun ajan. Kanttori on toiminut kilpailutoimikunnan jäsenenä ja on ollut myös kirkossa kilpailujen aikana.

Kaupunki aikoo sulkea kirkon kilpailun ajaksi ja aikoo myydä lippuja kilpailujen yleisölle. Kaupunki tarjoaa seurakunnalle yhteistyökumppanuutta ja samaa näkyvyyttä kuin kilpailun suurimmille sponsoreille.

Toivo Kuula-laulukilpailu on valtakunnallinen, joten sen kautta seurakunta saa myönteistä näkyvyyttä. Kilpailujen järjestämisestä on vaikutusta seurakunnan omaan varsinaiseen toimintaan kuten kirkollisten toimitusten ja jumalanpalvelusten

järjestämiseen 8.-10.8.2025. Lisäksi seurakunnalle tulee työntekijäkustannuksia kolmen työntekijän osalta kilpailujen aikana.

Tällä perusteella on kohtuullista, että seurakunta perii nimellisen tilavuokran kirkon käytöstä kilpailujen järjestämiseksi sekä emännän ja suntion palkan.

LVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää

1. antaa Alavuden kirkon Toivo Kuula -laulukilpailujen järjestämisen paikaksi 250 euron vuokralla
2. kirkkoherranviraston kilpailukeskukseksi ilmaiseksi
3. myöntää kanttorille oikeuden osallistua kilpailutoimikunnan jäsenenä työskentelyyn
4. laskuttaa emännän ja suntion kilpailujen järjestämiseen käyttämät työtunnit kaupungilta

Asian käsittely: Keskustelun jälkeen päätettiin lisätä päätösesitykseen Kilpailun ohjelma tulee tarkistuttaa kirkkoherralla (kirkkojärjestys Luku 3)

Esko Piironen teki vastaesityksen, jota ei kannatettu.

Kirkkoneuvosto päättää, ettei se hyväksy Alavuden kaupungin anomusta saada käyttää Alavuden kirkkoa valtakunnallisen Kuula-laulukilpailun järjestämiseen.

Perusteluna kirkkoneuvosto esittää seuraavaa:

1. Kirkkojärjestys määrittää vihityn kirkon käyttöä seuraavasti:
"Vihittyä kirkkoa saa käyttää vain sen pyhyyteen soveltuviin tarkoituksiin"
(Kirkkojärjestys Luku 3 §53)
2. Kirkkoherralla ei ole mahdollisuutta tässä vaiheessa tarkistaa kilpailussa esitettävien laulujen soveltuvuus kirkkojärjestyksen edellyttämään pyhyyden määritelmään.
3. Laulukilpailujen järjestäminen kirkossa on ristiriidassa kirkon keskeisen sanoman kanssa, jossa ihmiset ovat samanarvoisia ilman, että heidän pitää kilpailla kelvatakseen Jumalalle.
Kirkossa järjestetty kilpailu antaa väärän viestin Jumalan armon merkityksestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti kirkkoherran esityksen mukaisesti

1. antaa Alavuden kirkon Toivo Kuula -laulukilpailujen järjestämisen paikaksi 250 euron vuokralla
2. antaa kirkkoherranviraston kilpailukeskukseksi ilmaiseksi
3. myöntää kanttorille oikeuden osallistua kilpailutoimikunnan jäsenenä työskentelyyn
4. seurakunta laskuttaa emännän ja suntion kilpailujen järjestämiseen käyttämät työtunnit kaupungilta
5. Kilpailun ohjelma tulee tarkistuttaa kirkkoherralla (kirkkojärjestys Luku 3)

104 § Ilmoitusasiat

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvoston kokous ke 9.10. ja ke 27.11.

Kirkkovaltuuston kokous ke 23.10. klo 19 ja ke 11.12. klo 18

Saapuneet kirjeet

KH yleiskirje

20/2024 Inkerin kirkon taloudellinen tukeminen

21/2024 Täsmennyksiä vuoden 2024 kirkkokolehteihin ja talousarvioavustuksiin

22/2024 Rippisalaisuus ja vaitiolovelvollisuus kirkossa -asiakirja on julkaistu

Viranhaltijapäätökset

Liite 4: 6/2024

Liite 5: Diakonian viranhaltijapäätökset 2/2024, huhti-kesäkuu

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ja merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

105 § Muut asiat

Luovuttavien kiinteistöjen myyntiin laitto, käytiin keskustelua toimenpiteiden valmistelua varten, kuten myyntitavoista ja kiinteistöjen myyntijärjestyksestä.

Töysän kellotapulin paloilmamaisimien asentaminen ja Töysän tapulin soittoautomaatiikan uusiminen, näistä pyydetään vielä tarkentava tarjous ja päätös valinnasta tehdään sähköisesti neuvoston jäsenien sähköpostikeskusteluna.

Esitys konsertin pitämisestä Alavuden kirkossa Etelä-Pohjanmaan mieslaulajat, Jussit 14.12.2024 tai vuodelle 2025 hinta 2.500 €.

106 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.49 virteen 552.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 28.8.2024

valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero § 92-106

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 92-96, 101, 104-106

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 97-100, 102-103

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät § 97-100, 102-103

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1A1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1A1, 63300 Alavus

Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101

Telekopio: 0103642760

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--