

KOKOUSHUUTU/ASIALISTA

KOKOUSHUUTU	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	8.10.2025 klo 16.00
KOKOUSHUUTU	Alavuden seurakuntatalo, pikkusali
KÄSITELTÄVÄT ASIA	100 § Kokouksen avaus..... 3 101 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus..... 3 102 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa..... 3 103 § Kokouksen työjärjestys..... 3 104 § Määräaikaisen suntion palkkaus 4 105 § Lähetyskasvatussuhteen virantäyttö 5 106 § Sijoitussuunnitelma 2026-2030 8 107 § Kaivinkoneen investointi..... 8 108 § Ilmoitusasiat 9 109 § Muut asiat 10 110 § Kokouksen päättäminen 10 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
PUHEENJOHTAJA	Kalle Peltokangas

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	8.10.2025 klo 16.00
KOKOUSPAIKKA	Alavuden seurakuntatalo
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Peltokangas Kalle, puheenjohtaja Ahopelto Pentti Helander Jari Jokinen Pirjo poissa, varajäsen Tarja Ylimäki Krihvel Elina Majamaa Jouko poissa, varajäsen Asko Yli-Kätkä poissa Majuri Sami Murtomäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja Paukkunen Yrjö Vierunketo Taina
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kalle Peltokangas Hannele Hannuksela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Alavus 8.10.2025 Allekirjoitukset Sami Majuri Hanna Murtomäki-Kukkola
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 9.10.-30.10.2025 Hannele Hannuksela, hallintojohtaja

100 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus ja virsi 137.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.10

101 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kokouskutsu on lähetetty 2.10.2025, päivitetty esityslista §105 osalta 3.10.2025.

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

102 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sami Majuri ja Hanna Murtomäki-Kukkola.

103 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi
Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

104 § Määräaikaisen suntion palkkaus

Hallintosäännön mukaan hallintojohtaja tekee 11 § tarkoitetut päätökset muiden kuin kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 § 3 momentissa tarkoitettua työtä tekevän viranhaltijan tai työntekijän osalta seuraavissa asioissa, ottaa enintään kuuden kuukauden ajaksi sijainen, milloin viranhaltijalla tai työntekijällä on ollut lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuva oikeus saada virkavapautta tai työlomaa sekä ottaa määrärahojen puitteissa tilapäinen/määräaikainen viranhaltija tai määräaikaisen työntekijän enintään kuuden kuukauden ajaksi.

Alavuden seurakunnan hallintosäännön 7§ mom. 1 mukaan kirkkoneuvosto päättää ottaa viranhaltijan ja työntekijän palvelussuhteeseen, jollei kirkkolaista, kirkkojärjestyksestä, johtosäännöstä tai tästä ohjesäännöstä muuta johdu taikka jollei kirkkovaltuusto ole virkaa perustaessaan pidättänyt viran täyttämistä itsellään. Koska kyseessä on yli kuusi kuukautta kestävä työsuhde, niin asia tulee saattaa kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Hautausmaan henkilöstöresurssissa on vajausta virkavapauden vuoksi. Anottu virkavapaus 31.5.2026 saakka. Vuoden 2025 talousarviossa on huomioitu virkavapauden mahdollinen täyttö. Henkilöstöresurssiin sen sijaan on tarvetta osittain aikaisesti niin kirkon palvelutyössä (suntio) kuin haudankaivuudessa/ sen avustamisessa. Tarvetta ilmenee virkavapauden ajalta etenkin talvikaudella. Seurakunnan 50 % suntio on ilmoittanut eläköitymisaikeesta ensi kesänä (2026), jolloin kirkon palvelutyöhön syntyy tarve täyttää toimi keväällä 2026.

Työajallisesti voidaan toimi täyttää määräajaksi virkavapauden takia 100 % 31.10.2026 saakka, kun työtehtäviin sisällytetään haudankaivuuseen ja hautausmaan hoitoon liittyviä tehtäviä. Tehtävien määräytyminen: Kirkon palvelutehtävät (suntio) noin 40–50 % ja hautausmaan hoitoon/haudankaivuuseen liittyvät tehtävät noin 50–60 %. Näin varmistetaan kirkon palvelutyön ja hautausmaalla erityisammattimiehen vuosiloman sijaistamiseen liittyvän tiedon siirtyminen keskeytyksettä. Lisäksi tehtävällä toteutetaan Alavuden seurakunnan strategian mukaista henkilöstösuunnitelmaa, jatkuvuuden ja resurssien käytön osalta.

Tarvittaessa töihin kutsuttavana suntiona on Alavuden seurakunnassa toiminut 10.9.2022 lähtien Jani Lamminmäki. Lamminmäki on suorittamassa suntion ammattitutkintoa koulutussopimuksella. Tehtävästä ja työnkuvasta on keskusteltu kesän aikana vakituisen suntion, erityisammattimiehen sekä Lamminmäen kanssa. Aiemmin avoimena olleisiin tarvittaessa töihin kutsuttaviin suntion tehtäviin ei ole löytynyt hakijoita. Toimi voidaan täyttää ilman julkista hakumenettelyä.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, ettei päätöksellä ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Ympäristödiplomi/ympäristövaikutukset: Tehtäväkuvauksella on myönteistä vaikutusta ympäristönäkökulmien huomioimiseen seurakunnassa.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. Palkata Jani Lamminmäen suntion tehtävään ajalle 1.11.2025-31.10.2026.

2. Tehtäviin sisältyy arviolta 50 % / 50 % suntio ja hautausmaan työntekijän tehtäviä. Tarkempi prosentuaalinen jakauma määrittyy työvuorosuunnitelman kautta.
3. Palkkaus KirVESTES vaativuusryhmän 402 mukaan 2.377,23 €, lisäksi suntion tehtävästä on määriteltä maksettavaksi paikallinen järjestelyvaraerä 1.10.2024 alkaen, jonka määrä on tällä hetkellä 63,55 €, jolloin peruspalkka on 2.440,78 € + mahdolliset kokemuslisät.
4. Hautausmaan hoidon/haudankaivuun avustavien tehtävien (hautausmaan työntekijä 50 %) osalta noudatetaan koeaikaa, koska kyseessä on työntekijälle uusi tehtäväalue. Koeaika 3kk tältä osin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. Palkata Jani Lamminmäen suntion tehtävään ajalle 1.11.2025-31.10.2026.
2. Tehtäviin sisältyy arviolta 50 % / 50 % suntio ja hautausmaan työntekijän tehtäviä. Tarkempi prosentuaalinen jakauma määrittyy työvuorosuunnitelman kautta.
3. Palkkaus KirVESTES vaativuusryhmän 402 mukaan 2.377,23 €, lisäksi suntion tehtävästä on määriteltä maksettavaksi paikallinen järjestelyvaraerä 1.10.2024 alkaen, jonka määrä on tällä hetkellä 63,55 €, jolloin peruspalkka on 2.440,78 € + mahdolliset kokemuslisät.
4. Hautausmaan hoidon/haudankaivuun avustavien tehtävien (hautausmaan työntekijä 50 %) osalta noudatetaan koeaikaa, koska kyseessä on työntekijälle uusi tehtäväalue. Koeaika 3kk tältä osin.

105 § Lähetykskasvatussihteerin virantäyttö

Kirkkoneuvosto 17.9.2025 §96

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.8.2025 aloittaa lähetykskasvatussihteerin virantäytön.

Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan ydinosaamiskuvauksessa sanotaan:

”Kirkon missio on kirkon työn perusta ja pohja, josta myös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan tehtävä saa sisältönsä ja perustelunsa. Kirkon missiolla tarkoitetaan Jumalan työtä tässä maailmassa. Kirkko toteuttaa missiota kohtaamalla, kutsumalla, palvelemalla ja kertomalla hyvästä sanomasta. Kirkkojärjestyksen (3:25 §) mukaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja niiden jäsenten tehtävänä on evankeliumin levittäminen niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä.

Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja toimii työssään sekä paikallisessa yhteisöissä että osana Kristuksen maailmanlaajaa kirkkoa. Hän toimii lähetystyön ja kirkon muun kansainvälisen työn verkostoissa ja kehittää yhteistyötä seurakunnassa niin, että kirkon kansainvälinen vastuu, lähetystyö ja kansainvälinen diakonia näkyvät kaikessa seurakunnan toiminnassa.

Tehtävään kuuluu kirkon tunnustuksen mukainen opettaminen, ohjaaminen ja hengellisten kysymysten käsitteleminen. Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaaja rakentaa yhteistyötä paikallisten yhteisöjen, yritysten ja kunnallisten toimijoiden

kanssa. Tehtävään kuuluu myös kansainvälisen työn vapaaehtoistoiminnan kehittäminen.

Lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan työssä tarvitaan kirkon arvojen tuntemista ja sitoutumista niiden mukaiseen toimintaan. Suhde Jumalaan on sekä voimanlähde että työn uskottavuuden edellytys. Kirkolla on uskonnollisena yhteisönä oikeus ja velvollisuus vaalia omia tulkintojaan maailmasta, ihmisestä ja todellisuuden luonteesta.

Tämän perusteella sen työntekijöiltä odotetaan sitoutumista kirkon hengelliseen perustehtävään, arvoihin ja uskontulkintoihin. Hengellisen elämän hoitaminen, kuten Raamatun lukeminen, rukous ja osallisuus seurakunnan yhteisestä messusta, ovat työn keskeistä sisältöä ja myös henkilökohtaista uskon hoitamista.” Varsinainen viranhaltija osallistuu Alavuden seurakunnassa tehtävänkuvauksen mukaan lähetystyön 70 %:sti ja nuorisotyöhön 30%:sti osallistuen rippikoulutyöhön yhtenä työntekijänä. Määräaikaisen uuden viranhaltijan tehtäväkuva määritellään tarkemmin uudessa tehtävänkuvauksessa. (Liite 3)

Osallistumista rippikoulutyöhön tarvitaan seurakunnassa jatkossakin ja uuden viranhaltijan edellytetään tekävän rippikoulutyötä osallistuen leirityöhön leirikeskuksessa yöpyen. Tällä turvataan riittävä henkilöresurssi leirien aikana myös yöaikaan.

Seurakunnassa on tulevana vuosina vapautumassa useita virkoja. Tällöin voidaan miettiä erilaisia yhdistelmävirkoja ja toimenkuvia, jotka vastaavat parhaalla mahdollisella tavalla tulevaisuuden tarpeisiin. Siksi on perusteltua täyttää avautuva lähetyskasvatussihteerin virka määräaikaisesti, kunnes saadaan valmisteltua pitkälle tulevalle vuosikymmenelle kestävä henkilöstörakenne. Strategiassa on linjattu, että henkilöstökulut ovat noin 60 % verotuloista. Tästä tasosta ollaan nyt noin 50t. euroa yli.

Perustelu julkiselle hakumenettelylle on se, että haetaan uutta osaamista työalalle. Päätösesityksen mukaan mentäessä uusi viranhaltija voi aloittaa tehtävässään 1.12.2025.

Haastatteluryhmänä toimii johtoryhmä.

LVA: Seurakunnassa tarvitaan lähetyskasvatuksesta vastaava työntekijä. Työnkuvaan kuuluu myös nuorisotyö, jolloin täytöllä on merkitystä seurakunnan nuorisotyön toteuttamiseen ja kehittämiseen. Virka on perusteltua julistaa avoimeksi ja täyttää pyrkien kehittämään työtä edelleen.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. täyttää lähetyskasvatussihteerin viran julkisella hakumenettelyllä määräajaksi 1.12.2025-31.11.2026
2. siten että hakuaika on 18.9.-2.10.2025 klo 12 asti,
3. hyväksyä hakuilmoituksen ja uuden tehtävänkuvauksen ja että
4. haastattelupäivä pidetään pe 3.10. ja valintapäätös 8.10. kirkkoneuvoston kokouksessa ja että hakuilmoitus julkaistaan kirkon virallisissa rekrykanavissa ja seurakunnan nettisivuilla sekä somekanavissa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. täyttää lähetyskasvatussihteerin viran julkisella hakumenettelyllä määräajaksi 1.12.2025-31.11.2026
2. siten että hakuaika on 18.9.-2.10.2025 klo 12 asti,
3. hyväksyä hakuilmoituksen ja uuden tehtävänkuvauksen ja että
4. haastattelupäivä pidetään pe 3.10. ja valintapäätös 8.10. kirkkoneuvoston kokouksessa ja että hakuilmoitus julkaistaan kirkon virallisissa rekrykanavissa ja seurakunnan nettisivuilla sekä somekanavissa.

Kirkkoneuvosto 8.10.2025:

Työntekijöiden kanssa virantäytöstä on pidetty palaveri 26.9.2025.

Hakuaikana tuli yhteensä kolme hakemusta, joista päteviä kaksi hakemaan virkaa. Yksi hakija perui tulonsa haastattelupäivän aamuna. Haastatteluryhmä on haastatellut toisen hakijan teamssilla 3.10. ja esittää kirkkoneuvostolle, että se valitsee lähetyskasvatussihteerin määräaikaiseen virkasuhteeseen TM Emmi Isoviidan.

LVA: Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten elämään seurakunnassa, koska täytettävänä on kasvatuksen virka.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää valita lähetyskasvatussihteerin määräaikaiseen virkasuhteeseen TM Emmi Isoviidan. Koeaika on 6 kk. Palkkaus on vaatavuusryhmän 502 mukaan 2811,89 eur ja lisäksi kokemuslisät.

Asian käsittely:

Emmi Isoviita on 8.10.2025 ilmoittanut, ettei ole käytettävissä määräaikaiseen virkaan.

Kirkkoherran muutettu päätösehdotus:

Virkaa ei julisteta uudelleen auki, vaan kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa kirkkoherran palkkaamaan Marja Suokkaan määräaikaiseen lähetyskasvatussihteerin virkaan nykyisellä tehtävänkuvalla (60% lähetyskasvatussihteerin työtä ja 40% varhaiskasvatusta) ajalle 1.12.2025-31.5.2026. Marja Suokkaan kanssa on asiasta keskusteltu 8.10.2025 ja hän on antanut suostumuksen tehtävään. Palkkaus KirVESTES vaatavuusryhmän 502 mukaan.

Kesän 2026 osalta on keskusteltu Kuortaneen seurakunnan kirkkoherran kanssa yhden rippikoulun osalta, että ostetaan heiltä nuorisotyönohjaajan henkilöresurssia, edellyttäen, että Kuortaneen seurakunta tekee asiasta myönteisen päätöksen. Tämä toimii yhteistyökokeiluna, jatkosta päätetään myöhemmin.

Päätös kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti muutetun päätösesityksen mukaisesti

1. palkata vt. lähetyskasvatussihteeriksi ajalle 1.12.2025-31.5.2026 Marja Suokkaan.
2. yhteistyökokeilusta Kuortaneen seurakunnan kanssa, edellyttäen, että Kuortane tekee asiasta myönteisen päätöksen.

106 § Sijoitussuunnitelma 2026-2030

Kirkkoneuvosto on valinnut 28.8.2013 Alavuden varainhoitajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen rahoitusyhtiön OP-Private Etelä-Pohjanmaan. Sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Hallintojohtaja raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Sijoitussuunnitelma vuosille 2013-2018 on päivitetty 22.4.2020 vuosille 2020-2025, joka on aiemman markkinatilanteen mukaan laadittu. Menneinä vuosina korkosijoitusten tuotto-odotus on ollut hyvin vähäistä, jolloin aiemman sijoitussuunnitelman mukainen vuosituotto-odotus oli laskenut merkittävästi. Varainhoitajan kanssa on tuolloin valmisteltu sijoitussuunnitelmaan päivitystä, jossa perusallokaatioon on lisätty myös vaihtoehtoiset sijoitukset. Tähän omaisuusluokkaan luetaan mm. kiinteistörahastot. Muutoksen myötä sijoitussalkun korkosijoitusten peruspaino on laskenut. Päivityksen myötä ei tuossa vaiheessa sisällöllisesti ole ollut varainhoitajan mielestä tarve muutoksille.

Hallintojohtaja on tavannut varainhoitajan 4.9.2025, jolloin on alettu valmistella uutta sijoitussuunnitelmaa vuosille 2026-2030. Uudessa päivityksessä sijoitussuunnitelmassa on huomioitu seurakunnan sijoittajaprofiilin mukainen perusallokaatio sekä täsmennetty seurakunnan sijoituskokonaisuutta sekä tavoitteita.

Sijoitussuunnitelma on laadittu vuosille 2026-2030. Sijoitussuunnitelman ajantasaisuutta seurataan ja tarvittaessa päivitetään suunnitelmakauden aikana.

Liite 1: Alavuden seurakunnan sijoitussuunnitelma 2026-2030.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Ympäristödiplomi: Sijoitussuunnitelmassa on määritelty vastuullisuuskriteerit, joita noudatetaan seurakunnan sijoittamisessa.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn sijoitussuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

107 § Kaivinkoneen investointi

Hautausmaan hautaustoimessa ja siihen liittyvissä tehtävissä keskeisessä asemassa työkaluna on pienkaivinkone.

Alavuden seurakunnassa on hautaustoimessa käytössä kaivurina Kubota U35-3a3 vm 2012 käyttötunnit noin 4200 h.

Tilaston mukaan Alavudella hautauksia on ollut viimeisen neljänvuoden aikana keskimäärin 178 /vuosi, joista arkkuhautauksia on ollut keskimääräisesti 123 /vuosi (n. 31 %).

Koneen uusiminen on tullut ajankohtaiseksi. Investointisuunnitelmassa on uusiminen suunniteltu toteutettavaksi vuonna 2026. Erityisammattimies on

kartoittanut mahdollisia vähän käytettyjä soveltuvia koneita. Liitteenä 2 (**ei julkinen**) tarjous soveltuvasta koneesta.

Eri vaihtoehtojen kartoitus; Leasing-koneen osalta käyttö olisi vaivatonta, mikäli sopimukseen sisällytettäisiin huollot ja tällöin myös vaihtosykli olisi nopeampi. Taloudellisesta näkökulmasta koneen hankinta omaksi on pidempi aikainen ja taloudellisesti edullisempi vaihtoehto. Tällöin käyttöhintaa/ vuosi olisi edullisempi omana hankintana.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, ettei päätöksellä ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Ympäristödiplomi/ympäristövaikutukset: Kaivinkoneen vaihdossa on huomioitu ympäristövaikutukset.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun kaivinkoneen hankinnasta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun kaivinkoneen hankinnasta.

108 § Ilmoitusasiat

Merkitään tiedoksi piispainkokouksen pastoraalinen ohje 3.6.2025 (Piispainkokouksen pastoraalinen ohje tuomiokapituleille avioliittoon vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien parien kohtaamisesta seurakuntatyössä) sekä Lapuan hiippakunnan piispan ohje 18.6.2025 papeille ja seurakunnille. Seuraavaan kokoukseen valmistellaan päätöspykälä asiakokonaisuudesta.

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvoston kokous 19.11.2025 klo 16.00

Kirkkovaltuuston kokous 3.12.2025 klo 18.00, jouluruokailu ennen kokousta.

Saapuneet kirjeet

KH yleiskirje

[24/2025 Talousarvion valmistelun perusteet 2026](#)

Viranhaltijapäätökset

Liite 3: 06/2025, elo-syyskuun viranhaltijapäätökset

Liite 4: 03/2025 diakonian viranhaltijapäätökset heinä-syyskuu

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

109 § Muut asiat

Sankarivainajan siunaaminen 25.10.2025 klo 10, Alavuden kirkossa sotilaallisin menoin.

110 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.44, laulettiin virsi 498.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä **8.10.2025**

valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero § **100-110**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 100-103, 107-110.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 104-106

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät § 104-106

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101

Telekopio: 0103642760

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu 1.1.2025 alkaen hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--