

KOKOUSKUTSU/ASIALISTA

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	10.6.2026 klo 16.00
KOKOUSPAIKKA	Alavuden seurakuntatalo, pikkusali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	48 § Kokouksen avaus..... 3 49 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus..... 3 50 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa..... 3 51 § Kokouksen työjärjestys 3 52 § Kirkkovaltuuston 15.4.2026 kokouksen laillisuusvalvonta..... 4 53 § Diakonian viranhaltijan irtisanoutuminen 4 54 § Seurakuntamestarin irtisanoutuminen 4 55 § Suntion irtisanoutuminen..... 4 56 § Lomaoikeudet 5 57 § Harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaiden myöntäminen..... 5 58 § Vuoden 2027 rippikoulujen ajankohtien hyväksyminen 5 59 § Konserttianomus 7 60 § Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025..... 7 61 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2026 ja sijoitussalkku 9 62 § Seurakuntapastorin virkavapaa-anomus ajalle 18.8.-31.12.2026 10 63 § Lausunto Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntapastorin viransijaisuuden täytöstä ajalle 18.8.-31.12.2026..... 11 64 § Ilmoitusasiat 12 65 § Muut asiat 13 66 § Kokouksen päättäminen..... 13 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
PUHEENJOHTAJA	Kalle Peltokangas

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	10.6.2026 klo 16.00
KOKOUSPAIKKA	Alavuden seurakuntatalo
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Peltokangas Kalle, puheenjohtaja Ahopelto Pentti, poistui §65 aikana klo 16:52. Helander Jari Jokinen Pirjo poissa, varajäsen Ylimäki Tarja Krihvel Elina Majamaa Jouko Majuri Sami Murtomäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja Paukkunen Yrjö Vierunketo Taina
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen, poissa Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kalle Peltokangas Hannele Hannuksela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Alavus 10.6.2026 Allekirjoitukset Yrjö Paukkunen Taina Vierunketo
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 11.6.-2.7.2026 Hannele Hannuksela, hallintojohtaja

48 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus ja virsi 183: 1-2.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.06.

49 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kokouskutsu on lähetetty 4.6.2026.

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

50 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan valittiin Yrjö Paukkunen ja Taina Vierunketo.

51 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Lähetettyyn esityslistaan lisäyksenä esitetään käsiteltäväksi seurakuntapastorin virkavapaanomukseen liittyvät pykälät (§62–63).

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

- 52 § Kirkkovaltuuston 15.4.2026 kokouksen laillisuusvalvonta**
KL 3 luvun 11§ mukaan kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.
Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston 15.4.2026 kokouksen pöytäkirjan ja antaa siitä lausunnon.
Oheismateriaalina kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja, liite 1.
Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 15.4.2026 pitämän kokouksen kaikki päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.
Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
- 53 § Diakonian viranhaltijan irtisanoutuminen**
Diakonian viranhaltija M.K. on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 9.4.2026 jäädessään eläkkeelle 1.10.2026 alkaen. Virkasuhde päättyy 30.9.2026.
Virka täytetty määräaikaista 28.2.2027 asti.
Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.
Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi, virkasuhde päättyy 30.9.2026.
Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
- 54 § Seurakuntamestarin irtisanoutuminen**
Seurakuntamestarin viranhaltija E.L. on ilmoittanut irtisanoutumisesta 13.4.2026 jäädessään eläkkeelle 1.6.2026 alkaen. Virkasuhde päättyy 31.5.2026.
Tehtävät järjestelty työjärjestelyin ja sijaisuuksin 31.10.2026 asti.
Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.
Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi, virkasuhde päättyi 31.5.2026.
Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
- 55 § Suntion irtisanoutuminen**
Suntio T.H. on ilmoittanut irtisanoutumisesta 16.4.2026 jäädessään eläkkeelle 1.6.2026 alkaen. Työsuhte päättyy 31.5.2026.
Tehtävät järjestelty työjärjestelyin ja sijaisuuksin 31.10.2026 asti.
T.H. on antanut suostumuksen jatkaa suntioringissä tarvittaessa töihin kutsuttavana suntiona.
Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi, työsuhde päättyi kuukausipalkkaisena 31.5.2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

56 § Lomaoikeudet

Alavuden seurakunnan työntekijöiden lomaoikeudet lomavuodelle 2026 ovat liitteen mukaiset.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 9§ ja 10§ mukaan papiston lomat lähetetään lääninrovastille tiedoksi/hyväksyttäväksi ja lääninrovasti lähettää lomat Lapuan hiippakunnan tuomiokapituliin. Seurakunnan papiston lomista päättää kirkkoherra ja kirkkoherran lomasta tuomiokapituli.

Liite 2: Lomaoikeudet lomavuodelle 2026

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi lomaoikeudet lomavuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

57 § Harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaiden myöntäminen

Harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaiden ohjeistus on hyväksytty kirkkoneuvostossa 28.1.2026. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön päivityksen 15.4.2026 koskien kirkkoherran ja hallintojohtajan toimivaltaa. Tästä syystä tulee päivittää ohjeistusta harkinnanvaraisista työ- ja virkavapaista. Päivityksenä aiemman kolmen (3) kuukauden työ- ja virkavapaan myöntämisen sijaan tulee kirkkoherralle ja hallintojohtajalle oikeus myöntää kuuden (6) kuukauden työ- ja virkavapaa hallintosäännön mukaisesti.

Liite 3: Harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaiden myöntäminen Alavuden seurakunnassa.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn ohjeistuksen koskien harkinnanvaraisten työ- ja virkavapaiden myöntämistä.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

58 § Vuoden 2027 rippikoulujen ajankohtien hyväksyminen

Nt Juho Loukasmäki on valmistellut ehdotuksen vuoden 2027 rippikoulujen ajankohdista. Koko ikäluokka (s. 2012) väestörekisterin mukaan on 125 (67 poikaa + 58 tyttöä).

- Rippikouluinfot (kirjeet postiin) viikoilla 37 (11.9. alkaen)
- Sähköinen ilmoittautuminen aukeaa ma 21.9.2026 klo 18.00 ja sulkeutuu su 27.9.2026 klo 23.59.
- Rippikouluryhmät muodostetaan ma 5.10. klo 13–16.

- Ryhmäjaot ilmoitetaan huoltajan sähköpostiin ma 19.10
- Rippikoulujen starttipäivä to 29.10.2026 klo 18–19. Alavuden kirkko

Hiihtis-rippikoululeiri Haapaniemen hiippakuntakartanossa

Leirijakso: su 28.2- la 6.3. Haapaniemi (*leirillä ehtoollinen*)

Leirimaksu: 130 €

Konfirmaatio: su 14.3. klo 10 Alavuden kirkossa

Päiväripari seurakuntatalolla

Intensiivijakso: Ma 7.6.–to 10.6.2027 Alavuden srk-talo.

Konfirmaatio: Su 13.6.2027 klo 10.00 Alavuden kirkossa.

Maksu: 60 €.

Ahonniemi 1-rippikoululeiri Peräseinäjoella

Leirijakso 8.7.–14.7. Ahonniemi

Konfirmaatio: su 18.7.2027 klo 10–11.30 Alavuden kirkko.

Leirimaksu: 130 €

Ahonniemi 2-rippikoululeiri Peräseinäjoella

Leirijakso: 15.7.–21.7. Ahonniemi, Peräseinäjoki

Konfirmaatio su 25.7.2027 klo 10.00 Alavuden kirkko

Leirimaksu: 130 €.

Ahonniemi 3-rippikoululeiri Peräseinäjoella

Leirijakso 23.7.–29.7. Ahonniemi, Peräseinäjoki

Konfirmaatio: su 1.8. 2027 klo 13.00–14.30 Töysä kirkko

Leirimaksu: 130 €

Isosten palkkiot leirillä työskentelystä:

-ensimmäistä kertaa isosena 170 €

-toista kertaa isosena 200 €

-Kymppi-isonen 250 € (vähintään kolmatta kertaa isosena)

-Päivärippikoulun isonen 80€

Tarkempi listaus jokaisen rippikoulun kokoontumisista löytyy liitteestä 4.

LVA: Päätöksellä on vaikutus lasten ja nuorten elämään merkittävästi.

Rippikoulutyö on seurakunnan perustehtävän hoitamista. Rippikoululeirien pitopaikalla on suuri merkitys leirin onnistumisen kannalta. Kuortaneen Haapaniemestä ja Peräseinäjoen Ahonniemestä on jo usean vuoden ajalta myönteiset kokemukset. Paikat ovat sopivan lähellä, jos esimerkiksi nuori tai työntekijä sairastuu leirin aikana ja joutuu poistumaan leiriltä.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä mukaisen suunnitelman vuoden 2027 rippikoulujen ajankohdista ja paikoista sekä isosten palkkioiden suuruudet.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

59 § Konserttiansomus

Etelä-Pohjanmaan mieslaulajat Jussit anovat 1.6.2026 lähetetyllä anomuksella lupaa pitää joulukonserttia Alavuden kirkossa lauantaina 12.12.2026. Lisäksi anotaan lupaa maksullisten pääsylippujen myyntiin, mikäli sponsoreita ei saada.

LVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää

1.) Hyväksyä konserttiansomuksen

2.) Kuoron tulee toimittaa kirkkoherralle etukäteen hyväksyttäväksi ohjelmisto

3.) Antaa luvan pääsylippujen myymiseen

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

60 § Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025

Kirkkoneuvosto 25.3.2026 §38

KJ luvun 6§ 5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Vuoden 2025 talousarvio laadittiin talousarviomuutoksien jälkeen 30.124,95 euroa alijäämäisenä. Tilinpäätös vuodelta 2025 toteutui 355.944,12 euroa ylijäämäisenä, vuotta aiemmin (2024) tilinpäätös oli 401.934,35 euroa ylijäämäinen. Alavuden seurakunnan vuosikate oli positiivinen 498.182,82 €. Kirkollisverotuloja tilitettiin Alavuden seurakunnalle 2.411.241,74 €, mikä oli 271.241,74 € enemmän kuin vuoden 2025 talousarviossa oli ennakoitu. Kirkollisverotulot nousivat 39.128,28 € edellisvuoteen nähden. Valtionrahoitusta kertyi 235.390,68 €, joka oli 14.609,32 € talousarviota alhaisempi ja 8.227,68 € edellisvuotta suurempi.

Toimintatuotot kokonaisuudessaan olivat 406.069,32 € (ilman verotuloja, valtionosuuksia ja sisäisiä eriä) toteutuivat 55.329,32 talousarviota suurempana ja 21.580,20 € edellistä tilinpäätöstä suurempana.

Toimintakulut kokonaisuudessaan olivat 2.334.288,23 ja toteutuivat 19.610,28 € talousarviota suurempana ja 104.981,98 € edellistä tilinpäätöstä suurempina.

Henkilöstökuluihin oli vuodelle 2025 arvioitu 1.335.753,00 €, henkilöstökulut toteutuivat 1.332.729,73 €:n suuruisina ja ne alittuivat 3.023,27 € talousarviosta. Edellisvuoteen nousua henkilöstökuluissa oli 65.887,27 €, korotus kohdistui pääosin palkkojen yleiskorotuksiin. Palveluiden ostoihin oli viime vuodelle 570.040,95 €:n varaus, toteuman ollessa 547.204,57 €, alitusta 22.836,38 €.

Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin oli budjetoitu 227.330,00 €, toteutuma oli 222.916,10 €, alitusta 4.413,90 €.

Liite 3: Alavuden seurakunnan tilinpäätös 2025

Lapsivaikutuksen arviointi: Alavuden seurakunnan talous on vielä melko vakaalla pohjalla, mutta investoinnit huomioiden ja hintojen nousun vaikutuksen ostovoimaa heikentävästi, tulee taloutta tarkastella kriittisesti. Varhaiskasvatuksessa ryhmien määrää arvioidaan lapsimäärän ollessa pienempi. Päiväkerho-, perhekerho- ja pyhäkoulutyö, varhaiskasvatustyö sekä nuoriso- ja rippikoulutyö on toteutunut toimintasuunnitelman mukaisesti. Seurakunnan kasvatusektori tarjoaa tukea lasten ja nuorten hengelliseen kasvuun vauvaikäisestä aina nuoriin aikuisiin saakka. Lapsia, nuoria ja perheitä kohdataan useissa erilaisissa tilanteissa.

Kirkkoherran ja hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025 sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 355.944,12 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto

1. päätti hyväksyä ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025 sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 355.944,12 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto 10.6.2026:

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 25.3.2026 hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2025, joka näytti ylijäämää 355.944,12 €. Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Tasekirjaan on tehty muutamia teknisiä korjauksia, kuten lisätty taseen liitetietojen lomapalkkavelan kohtaan lomapalkkavelan euromääräinen summa. Alavuden seurakunnan tilintarkastus on suoritettu huhti-toukokuun aikana ja tilintarkastaja on antanut tarkastuksesta kertomuksen 20.5.2026

Liite 5: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle 25.3.2026 kirkkoneuvoston hyväksymän ja allekirjoittaman tilinpäätöksen vuodelta 2025 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi
2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 355.944,12 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
3. esittää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
4. esittää kirkkovaltuuston päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilintarkastajien esittämällä tavalla.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

61 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2026 ja sijoitussalkku

Talousarvion tammi-maaliskuun 2026 toteuman vertailuprosentti on 25 %.

Toimintatuotot ovat toteutuneet 37,5 %, toteuma-aste ilman sisäisiä eriä.

Vuokratuottojen osalta kertymä ei ole ollut talousarviotasoa, koska alkuvuodesta muutama vuokra-asunto on ollut tyhjillään.

Toimintakulujen toteuma-aste on ollut 26,1 %, joka on talousarviotasolla.

Tarkastelujaksolla on maksettu koko vuoden vakuutusmaksut.

Henkilöstökuluissa on toteuma ollut 22,3 %, yleiskorotukset tulivat voimaan

1.3.2026, paikallinen erä 1.5.2026, lomarahat maksetaan kesäkuulla ja

kokouspalkkiot maksetaan heinä- sekä joulukuulla. Korkokulujen toteuma-aste on tarkastelujaksolla 25,8 %.

Valtionrahoituksen toteuma-aste on 22 %, joka vuositasolla arviona on 12 % vähemmän kuin talousarvioon kirjattu. Kuluvana vuonna on kertaluontoinen valtionrahoituksen leikkaus, joka vaikuttaa kertymään.

Verotulokertymän toteuma-aste on 32 % suhteessa talousarvioon, ollen 704.509,74 €. Verotulokertymä tammi-maaliskuulta 2026 on 3,8 % suurempi kuin viime vuonna samalta ajanjaksolta.

Suunnitelman mukaisten poistojen toteuma-aste on 25,7 %, mikä on hieman suurempi kuin talousarvioon on kirjattu.

Investointiosan toteuma:

Investointiosaan on varattu kaivinkoneen vaihtoon 70.000 €. Vaihdoissa menneellä vanhalla kaivinkoneella ei ollut enää tasearvoa jäljellä, joten sen vaihtohyvyitys kirjautui myyntituotoksi tuloslaskelmaan ja bruttohinta kirjautui taseeseen hankintahinnaksi.

Investointiosaa laadittaessa ei tullut huomioiduksi, että vaihtokoneella ei ole tasearvoa, jolloin investointisuunnitelmaan ei huomioitu mahdollista bruttosummaa. Näin ollen investointisuunnitelman mukainen kustannus hieman ylittyi, vaikkakin koneesta maksettu summa ei ylittänyt investointivarausta.

Tilaus	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TÄ kuluva	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Al	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
2006062 - Korjaustyövaraus erillisen suun.mukaiset	-20 000,00			-20 000,00		-20 000,00				-20 000,00		
2013921 - Kaivinkone, Kubota U36-4 KGLS2, VM-25	0,00	-81 198,50		-70 000,00		-70 000,00	-81 198,50		-81 198,50	11 198,50	116,0	
Yhteensä	-20 000,00	-81 198,50		-90 000,00		-90 000,00	-81 198,50		-81 198,50	-8 801,50	90,2	406,0

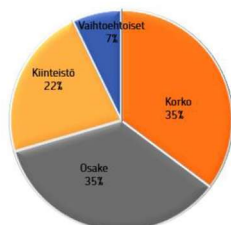
Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 12.6.2013 Alavuden seurakunnan sijoitussuunnitelman ja valitsi kokouksessaan 28.8.2013 varainhoitajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen rahoitusyhtiön OP-Private Etelä-Pohjanmaan. Nykyinen sijoitussuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa 8.10.2025 vuosille 2026–2030. Sijoitussuunnitelman mukaan Sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Hallintojohtaja raportoi sijoitustoiminnasta sekä vastuullisen sijoittamisen toteutumisesta kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Seurakunnan sijoitusten perusallokaatio (pl. pysyvien vastaavien sijoitusvarallisuus (sijoitusasunnot)) on seuraava:

Omaisuuslaji	Perusallokaatio	Vaihteluväli
Korkosijoitukset	35 %	0 % - 100 %
Osakesijoitukset	35 %	0 % - 40 %
Vaihtoehtoiset sijoitukset	30 %	0 % - 100 %
Yhteensä	100 %	

Salkun omistukset ovat toteutuneet sijoitussuunnitelman omaisuuslajien vaihteluvälien sekä vastuullisen sijoittamisen kriteerien mukaisesti. Salkun arvosta 7,66 % on sijoitettu vastuullisesti kansainvälisille osake- ja korkomarkkinoille Op- Kestävä maailma -sijoitusrahaston kautta, lisäksi kaikki sijoitussalkun kohteet täyttävät ESG (Environmental, Social, Governance) -vaatimukset

Omaisuukskatkaus: sijoitussalkun allokaatio (pl. tilivarat)



Varainhoitaja Eija Raja-aho on toimittanut 27.4.2026 salkkuraportin. Markkina-arvo 31.3.2026 on ollut 251.635,98 € hankintahintaa suurempi ja vuoden vaihteen tilanteeseen nähden 19.103,17 € pienempi.

Liitteet 6: Talousarvion toteuma 1–3/2026 tiliryhmittäin ja pääluokittain. Sijoitussalkun tilanne 31.3.2026 ja salkun kehitys.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi

1. Talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.3.2026
2. Investointiosan bruttototeuman kaivinkoneen hankinnan osalta
3. Sijoitusraportin 31.3.2026

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

62 § Seurakuntapastorin virkavapaa-anomus ajalle 18.8.-31.12.2026 **Kirkkoneuvosto 12.6.2025:**

Seurakuntapastori on anonut virkavapaan jatkoa 17.8.2026 saakka, jolloin sijaisen tarve on ajalle 2.6.2025-17.8.2026. Seurakuntapastorin sijaisuuteen on valittu T.L. 3.6.2025 seurakuntapastori on ilmoittanut saaneensa määräaikaisen viran toisesta seurakunnasta syys-joulukuun ajalle. Liitteenä (liite 3) on seurakuntapastorin 4.6.

lähettämän anomus työskentelystä toisessa seurakunnassa virkavapaan aikana. Todetaan, että mikäli seurakuntapastori ottaa määräaikaisen viran vastaan toisesta seurakunnasta, hänelle myönnetty virkavapaan tarkoitus muuttuu määräajaksi, mutta palaa takaisin määräaikaisuuden päätyttyä.

LVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten asemaan seurakunnassa.

Päätösehdotus kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntapastorin anomuksen työskentelystä toisessa seurakunnassa virkavapaan aikana ajalle 1.9.-31.12.2025.

Päätös kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 28.1.2026:

8.12.2025 seurakuntapastori on ilmoittanut saaneensa määräaikaisen viran toisesta seurakunnasta ajalle 7.1.-17.8.2026. Liitteenä (liite 3) on seurakuntapastorin 8.12.2025 lähettämän anomus työskentelystä toisessa seurakunnassa virkavapaan aikana.

LVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten asemaan seurakunnassa.

Päätösehdotus kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntapastorin anomuksen työskentelystä toisessa seurakunnassa virkavapaan aikana ajalle 7.1.-17.8.2026.

Päätös kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 10.6.2026:

R.H. on perhevapaalla Alavuden seurakunnasta 17.8.2026 asti. R.H. on pyytänyt kirkkoneuvostolta 5.6.2026:

"Hei,

Anon virkavapaata 18.8.-31.12.2026 ajalle määräaikaisen seurakuntapastorin tehtävään Nokian seurakunnassa.

Ystävällisin terveisin,

R.H."

LVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä R.H. anomuksen virkavapaasta työskentelystä toisen seurakunnan palveluksessa ajalla 18.8.-31.12.2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**63 § Lausunto Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille
seurakuntapastorin viransijaisuuden täytöstä ajalle 18.8.-31.12.2026**

Seurakuntapastori on anonut virkavapaan jatkoa 31.12.2026 saakka, jolloin sijaisen tarve on ajalle 18.8.2026-31.12.2026. Seurakuntapastori on tällä hetkellä perhevapaalla, joka jatkuu hoitovapaana.

Seurakuntapastorin sijaisena toimii T.L., joka on valittu määräaikaiseen virkaan 17.8.2026 saakka. T.L. on ilmaissut halunsa jatkaa viransijaisena, mikäli seurakunta näin päättää.

Seurakuntalaiset ovat ottaneet T.L. hyvin vastaan ja työn kehittämisen näkökulmasta on hyvä, jos sijaisuuden aikana ei tapahdu useita henkilövaihdoksia.

LVA: Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa, koska kyseessä on kasvatuksen papin virka. T.L. on hoitanut virkaansa hyvin ja perehdytys on sujunut suunnitelmien mukaisesti.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto esittää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille T.L. palkkaamista seurakuntapastorin sijaisuuteen ajalle 18.8.2026-31.12.2026.

Päätös kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

64 § Ilmoitusasiat

Seuraavat kokoukset

Kirkkovaltuuston kokous ke 24.6.2026 klo 18, ke 7.10.2026 klo 18

Kirkkoneuvoston kokous ke 26.8.2026 klo 16, ke 23.9.2026 klo 16

Saapuneet kirjeet

KH yleiskirje

7/2026 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2026

8/2026 Uuden raamatunkäännöksen koekäyttö seurakunnissa

9/2026 Sankarihautausmaiden opastaulut

10/2026 Seurakuntavaalien vaalikirje, äänestyslipputilaus, laskentajärjestelmä ja vaalikone

11/2026 Seurakuntien Rekrytointipakki on nyt käytettävissä

12/2026 Kirkon säädöskokoelma nro 181 kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvaluotteluista ja yleisistä tietoturvamääräyksistä

Kutsu Alavuden rauhanyhdistyksen Uudistetun toimitalon käyttöönottojuhlaan, sunnuntai 14.6.2026

Viranhaltijapäätökset

Liite 7: viranhaltijapäätökset 3_2026

Liite 8: Diakonian viranhaltijapäätökset 1_2026, tammi-maaliskuu 2026

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

65 § Muut asiat

Alavuden seurakunnan hautausmaakatselmus on suoritettu tänään 10.6.2026. Käytiin läpi hautausmaakatselmuksessa esiin tulleet asiat. Todettiin, että Alavuden hautausmaat ovat hyvin hoidettuja.

Katselmuksen perusteella esitetään linjaukseksi, että hautausmaalta pyydetään poistamaan yli 70cm korkea pensaat/puusto hautapaikoilta omaisten toimesta, mikäli puustoa ei ole poistettu sovitun määräajan jälkeen, niin seurakunta hoitaa poiston.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Töysän tapulin wc:n aukiolo, onko mahdollista kesällä pitää auki enemmän?

66 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.07, laulettiin virsi 183:7.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä **10.6.2026**

valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero § 48-66

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 48–51, 53–56, 60–61, 66.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 52, 57–59, 62–65.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät § 52, 57–59, 62–65.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

4 VALITUSOSOITUS

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--