

KOKOUSHUTSU/ASIALISTA

KOKOUSH	Kirkkoneuvosto
KOKOUSHAIKA	12.6.2025 klo 16.00
KOKOUSHAIKKA	Alavuden seurakuntatalo
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	59 § Kokouksen avaus..... 3 60 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus..... 3 61 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa..... 3 62 § Kokouksen työjärjestys 3 63 § Seurakuntatalon rakentamisen eteneminen 4 64 § Leirikeskus Aittoosaari 4 65 § Kirkkokolehdit ajalle 1.9.-31.12.2025..... 5 66 § Rippikoulujen ajankohdat 2026 6 67 § Henkilöstöasia..... 6 68 § Ilmoitusasiat..... 6 69 § Muut asiat 7 70 § Kokouksen päättäminen..... 7 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 8
PUHEENJOHTAJA	Kalle Peltokangas

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	12.6.2025 klo 16
KOKOUSPAIKKA	Alavuden seurakuntatalo
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Peltokangas Kalle, puheenjohtaja Ahopelto Pentti Helander Jari Jokinen Pirjo poissa, varajäsen Ylimäki Tarja. Krihvel Elina Majuri Sami poissa, varajäsen Korkatti Taneli. Murtomäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja Paukkunen Yrjö Uusitalo Mika Vierunketo Taina
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kalle Peltokangas Hannele Hannuksela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Alavus 12.6.2025 Allekirjoitukset Yrjö Paukkunen Mika Uusitalo
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 13.6.-4.7.2025. Hannele Hannuksela, hallintojohtaja

59 § Kokouksen avaus

Alkuun tutustuttiin Alavuden vainajien säilytystilaan ja uuteen seurakuntataloon.
Alkuhartausta ja virsi 115: 1-2, 8.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.48.

60 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kokouskutsu on lähetetty 5.6.2025.

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

61 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Yrjö Paukkunen ja Mika Uusitalo.

62 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi
Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

63 § Seurakuntatalon rakentamisen eteneminen

Alavuden seurakuntatalon viranomaistarkastus on hyväksytysti suoritettu 2.6.2025. Rakennuksen luovutuskokous on pidetty 5.6.2025 ja seurakuntatalo on hyväksytysti vastaanotettu.

Rakentaminen sujui suunnitelmien mukaisesti ja hyvin aikataulussa, luovutus tapahtui etupainotteisesti. Kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalolla, kokouksen yhteydessä tutustutaan uuteen seurakuntataloon.

Rakennuksen kalustus ja tavaroiden siirto tapahtuu vuosilomista johtuen kesä-heinäkuun aikana.

Seurakuntatalon käyttöön siunaaminen on Alavuden päivänä su 17.8.2025 messun jälkeen.

Lisäksi tuotiin tiedoksi seurakuntatalon ja -kodin kiinteistöhuolto.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa Alavuden seurakuntatalon urakan vastaanotetuksi 5.6.2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto totesi Alavuden seurakuntatalon urakan vastaanotetuksi 5.6.2025.

64 § Leirikeskus Aittoosaari

Alavuden seurakunnan kirkkovaltuusto on 5.6.2024 §19 päättänyt luovuttavista kiinteistöistä; Aittoosaari, Aseman ja Vesitornin toimitilat sekä Myllypolun sijoitusasunnot 2kpl. Myyntituotoilla rahoitetaan investointisuunnitelmaa. Aittoosaaren osalta luopumispäätös on tehty kirkkovaltuustossa 25.10.2023 §54.

Leirikeskus Aittoosaaren myynti-ilmoitus on julkaistu 25.10.2024, kauppataivaksi päätetty kirkkoneuvostossa 8.10.2024 §115 suljetun tarjouskaupan välittäjän kautta, mikäli tarjouksia ei saada, niin laitetaan kohde nettiin avoimeen huutokauppapalveluun ensi vuoden puolella. Pohjahinta on asetettuna, tasearvo + myyntipalkkio, joka on ilmoitettu välittäjälle. Kohteessa on pidetty yksityisnäytöt 8.11. sekä 15.11.2024. Tarjousten jättöaika 25.11.2024 klo 24.00 mennessä.

Kirkkoneuvosto 27.11.2024 §133 Kiinteistöjen myynnit, Aittoosaari; Kiinteistövälittäjä on 26.11.2024 käsitellyt määräaikaan saapuneet tarjoukset. Kirjallisia tarjouksia saapui yksi kappale, joka alittaa merkittävästi kirkkovaltuuston asettaman pohjahinnan, joten myyntiä tule jatkaa. Kirkkoneuvoston 8.10.2024 §115 mukaisesti Aittoosaari laitetaan myyntiin avoimeen huutokauppapalveluun ensi vuoden alkupuolella, jolloin kelirikko on ohi. Kohde pidetään esillä kiinteistövälittäjän kanavilla myös väliaikoina mahdollisten tarjousten saamiseksi.

Aittoosaari on ollut esillä kiinteistöjen myynti-ilmoitussivustoilla, pohjahinnaksi on asetettu 160.000 € (tasearvo+välityspalkkio), kohde myydään tarjousten perusteella, myyjä pidättää oikeuden hyväksyä/hylätä annetut tarjoukset. Alkuvuoden osalta ovat kiinteistömarkkinat olleet hiljaiset, seurakunnan myynnissä (Aittoosaari, Myllypolku) olevien kohteiden osalta on tullut vain yksi kysely alkuvuoden aikana.

Kirkkoneuvoston päätöksessä on maininta, että Aittoosaari laitettaisiin huutokauppapalveluun myyntiin alkuvuodesta, kun kelirikko aika on ohi. Hallintojohtaja on käynyt keskusteluja alkuvuoden aikana kiinteistövälittäjän kanssa Aittoosaaren laittamisesta huutokauppapalveluun. Alkuvuoden markkinatilanteen osalta suosituksena on, että laitetaan keväämmällä huutokauppapalveluun, kun markkinat alkavat taas ehkä elpyä ja Aittoosaareenkin olisi mahdollista laittaa lossiyhteys tms, jolloin kohteeseen tutustuminen ja ympäristön hahmottaminen on helpompaa.

Kirkkoneuvosto 27.3.2025 §30 Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi luovuttavien kiinteistöjen myyntitilanteen ja hyväksyi suunnitelman myynnin etenemisestä.

Kirkkoneuvosto 12.6.2025:

Aittoosaari on laitettu huutokaupat.com -palveluun myyntiin huutokauppana 16.5.2025. Huutokauppa päättyy 8.6.2025 klo 14.00. Esityslistan lähetyshetkellä ei ole tullut yhtään huutoa kohteeseen.

Huutokaupan yhteenveto toimitetaan kirkkoneuvostolle huutokaupan päättyttyä. Kirkkoneuvosto päättää jatkotoimenpiteistä huutokaupan päättyttyä.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta. Seurakunnan leirit on järjestetty ostopalveluna toisista leirikeskuksista. Oman leirikeskuksen käyttökustannukset ja investointitarpeet ovat sellaisia, että niiden toteuttaminen niukentaisi seurakunnan tarjoamia palveluita.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää jatkotoimenpiteistä, kun huutokaupan lopputulos on selvillä. Huutokauppa päättyy 8.6.2025 klo 14.00.

Kirkkoneuvoston käsittely:

Asian käsittely:

Määräaikaan mennessä 8.6.2025 klo 14 ei huutokauppaan tullut yhtään huutoa. Kiinteistövälittäjälle ei tullut myöskään huutokaupan aikana lisätieto- tai esittelypyyntöjä.

Hallintojohtajan päivitetty päätösehdotus: Jatketaan myyntiä ja tarvittaessa tarkistetaan pyyntihintaan päivitettyyn tasearvoon.

Kirkkoneuvoston kokous: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

65 § Kirkkokolehdit ajalle 1.9.-31.12.2025

Töysän kirkko

Töysän kirkkokolehdit on käsitelty Töysän alueneuvoston kokouksessa 22.5.2025 §20. Töysän alueneuvosto esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi kirkkokolehdit ajalle 1.9.-31.12.2025 liitteen 1 mukaisesti.

Alavuden kirkko

Alavuden kirkkokolehdit on kirkkoherra laatinut ajalle 1.9.-31.12.2025 liitteen 1 mukaisesti.

LVA: Ei vaikutusta muutoin kuin niissä kolehdeissa, joissa kohde omalle seurakunnalle.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy Alavuden ja Töysän kirkkokolehdit ajalle 1.9.-31.12.2025 liitteiden mukaisesti.

Päätös kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi Alavuden ja Töysän kirkkokolehdit ajalle 1.9.-31.12.2025 liitteiden mukaisesti.

66 § Rippikoulujen ajankohdat 2026

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulujen ajankohdat. Rippikoulusta vastaava nuorisotyönohjaaja on valmistanut esityksen vuoden 2026 rippikoulujen ajankohdista.

Liite 2: Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2026

LVA: Pykälän valmistelija arvioi, että päätöksellä on myönteinen vaikutus nuorten elämään seurakunnassa. Rippikoulu on seurakunnan kirkkojärjestyksen määrittämiä tehtäviä.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisesti vuoden 2026 rippikoulujen ajankohdat ja valtuuttaa nuorisotyönohjaajan täydentämään suunnitelman puuttuvilta kohdilta.

Päätös kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä liitteen mukaisesti vuoden 2026 rippikoulujen ajankohdat ja valtuuttaa nuorisotyönohjaajan täydentämään suunnitelman puuttuvilta kohdilta.

67 § Henkilöstöasia

68 § Ilmoitusasiat

Seuraavat kokoukset

Syksyn kokousaikataulut:

Kirkkoneuvoston kokous 27.8., 17.9., 8.10., 19.11.2025 klo 16.00

Kirkkovaltuuston kokous 24.9., 3.12.2025 klo 18.00

Saapuneet kirjeet

KH yleiskirje

[16/2025 Seurakuntien verkkosivualusta Lukkari uudistuu](#)

[17/2025 Valitusosoituksia ja kirkollisten rakennusten lupamenettelyä koskevia uudistuksia](#)

[18/2025 Lasten ja nuorten hyvinvointi on yhteinen tehtävä](#)

[19/2025 Piispainkokouksen ohje kasteen ja kummiuden kriteereistä](#)

[20/2025 Opetushallituksen päivitetty ohje yhteisten juhlien järjestämisestä varhaiskasvatuksessa](#)
[21/2025 Uusi kirkon viittomakielisen työn linjaus](#)

Viranhaltijapäätökset

Liite 4: Viranhaltijapäätökset 4/2025, toukokuu 2025

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ja merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

69 §

Muut asiat

Mika Uusitalo kiitti ja ilmoitti jättävänsä luottamustoimensa siirtyessä seurakunnan tuntisuntioksi.

70 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.44 virteen 124; 1,4.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 12.6.2025

valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero § 59 - 70

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 59-62, 68-70.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 63-67.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät § 63 - 67.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Telekopio: 0103642760

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) *Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

[illegible]

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu 1.1.2025 alkaen hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

--	--