

KOKOUSHUTSU/ASIALISTA

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	Ke 23.9.2026 klo 16.00
KOKOUSAIKKA	Alavuden seurakuntatalo, pikkusali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	75 § Kokouksen avaus 3 76 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus..... 3 77 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa 3 78 § Kokouksen työjärjestys 3 79 § Kirkkovaltuuston 24.6.2026 kokouksen laillisuusvalvonta..... 4 80 § Kirkkovaltuuston 8.7.2026 kokouksen laillisuusvalvonta 4 81 § Töysän kirkon kolehdit 1.9.-31.12.2026 4 82 § Pysyvien vastaavien poistoaikojen päivittäminen 5 83 § Pysyvien vastaavien kertaluonteiset poistot..... 5 84 § Seurakuntatalon rahoituslainan ylimääräinen lyhennys 6 85 § Ylimääräisten pankkitilien lopetus 6 86 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2026 ja sijoitussalkku 7 87 § Hallintosäännön päivitys 8 88 § Toiminta- ja taloussuunnitelma valmistelun perusteet v. 2027 9 89 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2027 9 90 § Ilmoitusasiat 10 91 § Muut asiat 11 92 § Kokouksen päättäminen 11 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus PUHEENJOHTAJA Kalle Peltokangas

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	Ke 23.9.2026 klo 16.00
KOKOUSPAIKKA	Alavuden seurakuntatalo
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Peltokangas Kalle, puheenjohtaja Ahopelto Pentti Helander Jari Jokinen Pirjo Krihvel Elina Majamaa Jouko Majuri Sami Murtomäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja Paukkunen Yrjö Vierunketo Taina
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kalle Peltokangas Hannele Hannuksela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Alavus 23.9.2026 Allekirjoitukset Pirjo Jokinen Elina Krihvel
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 24.9.-16.10.2026 Hannele Hannuksela, hallintojohtaja

75 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus ja virsi 625: 1–2.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.10.

76 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kokouskutsu on lähetetty 17.9.2026.

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

77 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan valittiin Pirjo Jokinen ja Elina Krihvel.

78 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi
Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

79 § Kirkkovaltuuston 24.6.2026 kokouksen laillisuusvalvonta

KL 3 luvun 11§ mukaan kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston 24.6.2026 kokouksen pöytäkirjan ja antaa siitä lausunnon.

Oheismateriaalina kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja, liite 1.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 24.6.2026 pitämän kokouksen kaikki päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

80 § Kirkkovaltuuston 8.7.2026 kokouksen laillisuusvalvonta

KL 3 luvun 11§ mukaan kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston 8.7.2026 kokouksen pöytäkirjan ja antaa siitä lausunnon.

Oheismateriaalina kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja, liite 2.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 8.7.2026 pitämän kokouksen kaikki päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

81 § Töysän kirkon kolehdit 1.9.-31.12.2026

Töysän kirkon kolehdit 1.9. - 31.12.2026. Liite 3. Alueneuvosto on osaltaan hyväksynyt kolehtisuunnitelman kokouksessaan 22.6.2026.

LVA: Ei vaikutusta muutoin kuin niissä kolehdeissa, joissa kohde omalle seurakunnalle.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy Töysän kirkkokolehdit ajalle 1.9.-31.12.2026 liitteiden mukaisesti.

Päätös kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

82 § Pysyvien vastaavien poistoaikojen päivittäminen

Kirkkohallitus on antanut seurakunnille 17.6.2020 ohjeistuksen käyttöomaisuus_ kirjapidosta sekä suunnitelman mukaisista poistoista suositelluista pysyvien vastaavien poistoaajoista. Alavuden seurakunnassa on poistosuunnitelmaa muutettu 1.1.2021 alkaen kirkkovaltuuston 17.12.2020 päätöksellä. Poistosuunnitelmaan on tehty muutos tilikaudesta 2023 alkaen seurakuntatalon/-kodin osalta. Kirkkohallituksen taloushallinnon webinaarissa 2.9.2026 on käyty läpi yleiskirjeessä 1/2026, 8.1.2026 annettua ohjeistusta ja sen täytäntöönpanoa. Suosituksena on, että seurakunnat noudattaisivat poistoaikojen lyhentämistä suosituksen mukaiseen alarajaan. Alarajojen mukaiset poistoajat tulisi ottaa käyttöön viimeistään vuoden 2027 alusta ja ne tulisi huomioida vuoden 2027 talousarviossa. Perustellusta syystä voi poikkeuksellisesti noudattaa muuta poistoaikaa. Tavoitteena on, että käyttöomaisuuden tasearvot antavat todellisen kuvan seurakuntatalouden omaisuudesta.

Muutetaan pysyvien vastaavien poistot suosituksen alarajaan, poikkeuksena seurakuntatalo/-koti, joissa kyseessä uudisrakennukset, jolloin on perusteltua pitää pidempää poistoaikaa. Muutoksesta aiheutuu talousarviovuodelle 2027 kertaluonteinen poiston lisäys, arviolta 63.149,96 €

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, ettei poistoaikojen muutoksella ole merkittäviä vaikutuksia lasten ja nuorten asemaan Alavuden seurakunnassa.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen 4 mukaista poistosuunnitelmaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen 4 mukaista poistosuunnitelmaa.

83 § Pysyvien vastaavien kertaluonteiset poistot

Pysyvien vastaavien osalta on vähäisiä eriä ns. häntiä poistamatta taseessa sekä lisäksi sellaisia aiempina vuosina aktivoituja kuluja, joiden osalta voidaan todeta taloudellisen pitoajan päättäneen ja tehdä poisto taseesta kertapoistona. Päätetään poistaa taseesta aiempina vuosina aktivoituja kuluja, jotka eivät tosiasiallisesti paranna hyödykkeen alkuperäistä tasoa tai nosta hyödykkeen arvoa. Lisäksi päätetään poistaa jäännösarvot alla esitetyistä kohteista.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, ettei kertapoistoilla ole merkittäviä vaikutuksia lasten ja nuorten asemaan Alavuden seurakunnassa.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kertapoistona jäännösarvot käyttöomaisuusyksiköissä:

1. KO-yksikkö 200033, 163,13 € varasto htm
2. KO-yksikkö 200115, 9.233,19 € htm:n kasteluvesijärj. (pumppujärj.) uusiminen
3. KO-yksikkö 200110, 5.861,99 € Töysän htm jätekontti
4. KO-yksikkö 200041, 99,34 € Töysän kellotapuli
5. KO-yksikkö 200053, 241,07 € aitta
6. KO-yksikkö 200057, 1.085,47 € Töysän kirkon urut

Käyttöomaisuusyksiköiden jäännösarvo, tilanne 31.8.2026 yhteensä:
16.648,19 € hyväksytään poistojen lisäyksenä talousarvioon.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kertapoistona jäännösarvot käyttöomaisuusyksiköissä:

1. KO-yksikkö 200033, 163,13 € varasto htm
2. KO-yksikkö 200115, 9.233,19 € htm:n kasteluvesijärj. (pumppujärj.) uusiminen
3. KO-yksikkö 200110, 5.861,99 € Töysän htm jätekontti
4. KO-yksikkö 200041, 99,34 € Töysän kellotapuli
5. KO-yksikkö 200053, 241,07 € aitta
6. KO-yksikkö 200057, 1.085,47 € Töysän kirkon urut

Käyttöomaisuusyksiköiden jäännösarvo, tilanne 31.8.2026 yhteensä:
16.648,19 € hyväksytään poistojen lisäyksenä talousarvioon.

84 § Seurakuntatalon rahoituslainan ylimääräinen lyhennys

Kirkkovaltuusto 5.6.2024 §19-20 on päättänyt Alavuden seurakuntatalon rakentamisesta ja sen rahoituksesta. Seurakuntatalon investointiin hankittiin vierasta pääomaa sekä osarahoituksesta on päätetty toteuttaa luovuttavien kiinteistöjen myynnillä.

Leirikeskus Aittoosaari on nyt myyty, kauppakirja tehty ja kauppa vahvistettu 19.8.2026. Myyntihinnalla 100.000 € tehdään ylimääräinen lyhennys seurakuntatalon rahoituslainaan nro: FI40 xxxx xxxx xxxx xx.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, ettei päätöksellä ole vaikutuksia lasten ja nuorten asemaan Alavuden seurakunnassa.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää tehdä seurakuntatalon rahoituslainaan FI40 xxxx xxxx xxxx xx ylimääräisen lyhennyksen 100.000 €.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

85 § Ylimääräisten pankkitilien lopetus

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 13/2026 on ohjeistettu seurakuntia pankkitilien karsimiseen talouden tehostamiseksi. Alavuden seurakunnassa on käytössä 11 pankkitiliä, joista neljä (4) pankkitiliä voidaan todeta ylimääräisiksi ja lopettaa ne vähäisen käytön vuoksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, ettei päätöksellä ole vaikutuksia lasten ja nuorten asemaan Alavuden seurakunnassa.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. lopettaa seuraavat pankkitilit
 - a) Sijoitustili Op FI63 xxxx xxxx xxxx xx, OKOYFIHH
 - b) Käyttötili Nordea FI46 xxxx xxxx xxxx xx, NDEAFIHH
 - c) Verotili OmaSp FI44 xxxx xxxx xxxx xx, ITELFIHH
 - d) Tuottotili Op FI58 xxxx xxxx xxxx xx, OKOYFIHH
2. Lopetettavien tilien jäljellä olevat varat, vähennettynä palvelumaksuilla siirretään seurakunnan käyttötilille Op FI48 xxxx xxxx xxxx xx, OKOYFIHH

3. Valtuutetaan hallintojohtaja lopettamaan tilit.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

86 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2026 ja sijoitussalkku

Talousarvion tammi-kesäkuun 2026 toteuman vertailuprosentti on 50 %. Toimintatuotot ovat toteutuneet 70,7 %, toteuma-aste ilman sisäisiä eriä. Puunmyyntituotot ovat toteutuneet vasta kolmannella kvartaalilla.

Toimintakulujen toteuma-aste on ollut 53,6 %, joka on talousarviotasolla. Tarkastelujaksolla on maksettu koko vuoden vakuutusmaksut. Henkilöstökuluissa on toteuma ollut 50,2 %, mikä on myös talousarviotasolla. Vuokratuluisissa talousarvioon nähden muutoksena kirjauskäytäntö. Aiemmin ict-laitevuokrat kirjattiin palveluiden ostoon ja uuden kirjausohjeen mukaan ne kirjataan vuokratulujen alle. Tästä syystä vuokratulujen toteuma on yli talousarvion. Vuokratuluihin kirjataan myös osakehuoneistojen vastikekulut. Korkokulujen toteuma-aste on tarkastelujaksolla 51,5 %.

Valtionrahoituksen toteuma-aste on 44 %, joka vuositason arviona on 12 % vähemmän kuin talousarvioon kirjattu. Kuluvana vuonna on kertaluontoinen valtionrahoituksen leikkaus, joka vaikuttaa kertymään.

Verotulokertymän toteuma-aste on 62,4 % suhteessa talousarvioon, ollen 1.371.689,61 €. Verotulokertymä tammi-kesäkuulta 2026 on 7% ja tammi-elokuulta 5,2% suurempi kuin viime vuonna samalta ajanjaksolta.

Suunnitelman mukaisten poistojen toteuma-aste on 52,4 %, mikä on hieman suurempi kuin talousarvioon on kirjattu.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 12.6.2013 Alavuden seurakunnan sijoitussuunnitelman ja valitsi kokouksessaan 28.8.2013 varainhoitajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen rahoitusyhtiön OP-Private Etelä-Pohjanmaan. Nykyinen sijoitussuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa 8.10.2025 vuosille 2026–2030. Sijoitussuunnitelman mukaan Sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Hallintojohtaja raportoi sijoitustoiminnasta sekä vastuullisen sijoittamisen toteutumisesta kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Seurakunnan sijoitusten perusallokaatio (pl. pysyvien vastaavien sijoitusvarallisuus (sijoitusasunnot)) on seuraava:

Omaisuuksilaji	Perusallokaatio	Vaihteluväli
Korkosijoitukset	35 %	0 % - 100 %
Osakesijoitukset	35 %	0 % - 40 %
Vaihtoehtoiset sijoitukset	30 %	0 % - 100 %
Yhteensä	100 %	

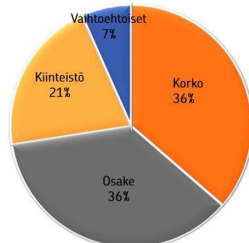
Salkun omistukset ovat toteutuneet sijoitussuunnitelman omaisuuslajien vaihteluvälien sekä vastuullisen sijoittamisen kriteerien mukaisesti. Salkun arvosta 8 % on sijoitettu vastuullisesti kansainvälisille osake- ja korkomarkkinoille Op- Kestävä maailma -sijoitusrahaston kautta, lisäksi kaikki sijoitussalkun kohteet täyttävät ESG (Environmental, Social, Governance) -vaatimukset

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Omaisuus katsaus: sijoitussalkun allokaatio (pl. tilivarat)



Varainhoitaja Eija Raja-aho on toimittanut 15.9.2026 salkkuraportin. Markkina-arvo 30.6.2026 on ollut 341.791,91 € hankintahintaa suurempi ja vuoden vaihteen tilanteeseen nähden 71.052,75 € suurempi.

Liitteet 5: Talousarvion toteuma 1–6/2026 tiliryhmittäin ja pääluokittain.
Sijoitussalkun tilanne 30.6.2026 ja salkun kehitys.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi

1. Talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.2026
2. Sijoitusraportin 30.6.2026

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi

1. Talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.2026
2. Sijoitusraportin 30.6.2026

87 § Hallintosäännön päivitys

Alavuden seurakunnan hallintosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 13.12.2023 §64, hallintosääntö on tullut voimaan 1.1.2024. Hallintosääntöä on päivitetty kirkkovaltuustossa 15.4.2026.

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuustoon valitaan jäseniä seurakunnan väkiluvun eli vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten määrän mukaisesti seuraavasti (KJ 3:26):

Alavuden seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2025 oli 8543, joten valittavaksi tulee 21 jäsentä.

2 000 tai vähemmän	9
2 001 – 4 000	13
4 001 – 7 000	17
7 001 – 10 000	21
10 001 – 20 000	25
20 001 – 50 000	29
50 001 – 80 000	39
yli 80 000	45

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Hallintosääntö on tullut tarve päivittää kirkkovaltuuston kokoonpanon §2 osalta 1.1.2027 alkaen.

Liite 6: Alavuden seurakunnan hallintosääntö, päivitysehdotus

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi hallintosäännön päivityksen ehdotuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi hallintosäännön päivityksen ehdotuksen mukaisesti.

88 § Toiminta- ja taloussuunnitelma valmistelun perusteet v. 2027

KJ 6 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2027 toimintasuunnitelmaa marraskuun kokouksessaan.

Talousarvion suunnittelun perusteena käytetään kirkollisverotuloarviota, kiinteistöstrategian mukaista toimintasuunnitelmaa ja henkilöstöstrategiaa.

Lapsivaikutusten arviointi: Ikäryhmät pienenevät ja toimintaympäristö muuttuu, tämän vuoksi on arvioitava, miten parhaiten vastataan tähän muutokseen varhaiskasvatuksessa ja nuorisotyön parissa.

Kirkkoherran ja hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelua ensi vuoden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta ja raameista vuosille 2027–2029.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelua ensi vuoden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta ja raameista vuosille 2027–2029.

89 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2027

KL 6 luvun 2 § mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Verotusmenettelylain 91 a § mukaan seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun puoliväliin mennessä. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Jäsenmäärältään Alavuden seurakuntaa lähimpien Lapuan hiippakunnan seurakuntien kirkollisveroprosentit ovat vuonna 2026: Ilmajoen srk 1,70, Kauhajoen srk 1,80, Keuruun srk 1,80, Lapuan Tuomiokirkko srk 1,75 ja Muuramen srk 1,55.

Sekä lähialueen kuntien veroprosentit ovat Alajärvi 1,70, Kuortane 1,85 ja Soini 1,85, Ähtäri 1,70. Alavuden seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,75.

Alavuden seurakunnan verokertymät viime vuosilta:

Verotuotot	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kirkollisvero	2 041 824	2 057 696	2 060 378	2 181 170	2 372 113	2 411 241,74
Valtionrahoitus ja yhteisövero	223 008	224 127	224 268	227 003	227 163	235 390,68
Yhteensä	2 264 832	2 281 823	2 284 646	2 408 173	2 599 276	2.646.632,42

Vuoden 2026 alussa Alavuden seurakunnan jäsenmäärä on 184 henkilöä alhaisempi verrattuna vuoden alun 2025 tilanteeseen. Vuoden 2025 lopussa jäsenmäärä oli 8.543 henkeä (2024: 8.727, 2023:8.952, 2022: 9.187, 2021: 9.393). Tulevaisuuden näkymiin vaikuttavat tehdyt investoinnit, ostovoiman lasku ja jäsenmäärän lasku, jotka luovat painetta veroprosentin osalta.

FCG:n ennusteen mukaan Alavuden seurakunnan jäsenmäärä tulee laskemaan vuosittain keskimäärin 150 henkilöllä. Ennusteessa kaupungin asukkaista vuonna 2030 seurakunnan jäseniä olisi 78%, viime vuoden lopulla prosenttiosuus oli 81%.

Ottaen huomioon Alavuden seurakunnan tekemät investoinnit ja ostovoiman laskun/hintojen yleisen nousun sekä mahdollinen seurakuntien yhdistyminen, on seurakunnan kirkollisveroprosentti tarkoituksenmukaista pitää samana eli 1,75.

Lapsivaikutusten arviointi: Alavuden seurakunnan lapsi-, varhaisnuoriso- ja nuorisotyö on aktiivista ja vilkasta. On hyvä pyrkiä pitämään resurssit samalla tasolla kuin tähänkin saakka.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Alavuden seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2027 vahvistetaan 1,75.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Alavuden seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2027 vahvistetaan 1,75.

90 § Ilmoitusasiat

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvoston kokous 28.10.2026 klo 16.30, 18.11.2026, 15.12.2026

Kirkkovaltuuston kokous 7.10.2026 klo 18, 3.12.2026, 13.1.2027

Saapuneet kirjeet

KH yleiskirje

13/2026 *Seurakuntien taloushallinnon tehostaminen*

14/2026 *Esitykset pro ecclesia mitaliin 2026*

Kirkon työmarkkinalaitos, ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ohjeita seurakunnille 2026

Viranhaltijapäätökset

Liite 7: viranhaltijapäätökset 4/2026

Liite 8: Diakonian viranhaltijapäätökset huhti-kesäkuu 2026

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ja merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

91 § Muut asiat

Seurakuntatoimiston asiakaspalveluajat vuosiloma-aikoina.

92 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.56, laulettiin virsi 297.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä **23.9.2026**

valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero **§ 75 - 92**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 75-80, 82-83, 86-92.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät § 81, 84-85.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1A1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1A1, 63300 Alavus

Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101

Telekopio: 0103642760

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu 1.1.2025 alkaen hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--