

KOKOUSHUTSU/ASIALISTA

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	28.1.2026 klo 16.00
KOKOUSAIKKA	Alavuden seurakuntatalo, pikkusali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	1 § Kokouksen avaus..... 3 2 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus..... 3 3 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa..... 3 4 § Kokouksen työjärjestys 3 5 § Kirkkovaltuuston kokouksen 3.12.2025 laillisuusvalvonta..... 4 6 § Seurakunnan kiinteistöt savuttomia tiloja..... 4 7 § Kaivinkoneen investointi..... 4 8 § Henkilöstöasia..... 6 9 § Harkinnanvaraisen virkavapaan/työloman periaatteet 6 10 § Valmiussuunnitelma 6 11 § Vapautuvien virkojen / toimien täyttö v.2026 7 12 § Henkilöstön työhyvinvointikyselyn raportti 8 13 § Testamenttiasia..... 8 14 § Vaikuttajanuoret 2026 9 15 § Ilmoitusasiat 10 16 § Muut asiat 10 17 § Kokouksen päättäminen..... 10 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 11
PUHEENJOHTAJA	Kalle Peltokangas

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	28.1.2026 klo 16.00
KOKOUSPAIKKA	Alavuden seurakuntatalo
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Peltokangas Kalle, puheenjohtaja Ahopelto Pentti Helander Jari Jokinen Pirjo Krihvel Elina Majamaa Jouko Majuri Sami Murtomäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja Paukkunen Yrjö Vierunketo Taina
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kalle Peltokangas Hannele Hannuksela (pl. §16, tila-anomus syy:yhteisöjäävi) (pl. §14 syy:asianosaisjäävi) §16 tila-anomus, pj §14 sihteeri Hanna Murtomäki-Kukkola Hanna Murtomäki-Kukkola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Alavus 28.1.2026 Allekirjoitukset Pentti Ahopelto Jari Helander
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 29.1.-19.2.2026 Hannele Hannuksela, hallintojohtaja

1 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus ja virsi 295.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.13

2 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kokouskutsu on lähetetty 22.1.2026.
Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan valittiin Pentti Ahopelto ja Jari Helander.

4 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Lisäyksenä 22.1.2026 lähetettyyn esityslistaan on tullut 26.1.2026 muihin asioihin käsiteltäväksi Alavuden Rauhanyhdistys ry:n tila-anomus.
Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

5 § Kirkkovaltuuston kokouksen 3.12.2025 laillisuusvalvonta

KL 3 luvun 11§ mukaan kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston 3.12.2025 kokouksen pöytäkirjan ja antaa siitä lausunnon. Oheismateriaalina kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja, liite 1.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 3.12.2025 pitämän kokouksen kaikki päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

6 § Seurakunnan kiinteistöt savuttomia tiloja

Seurakunnan kiinteistöt ovat pääosin kulttuurihistoriallisesti arvokkaita rakennuksia. Tarkoituksenmukaista olisi linjata, että Alavuden seurakunnan kiinteistöt ovat savuttomia kiinteistöjä, jolloin tilojen yhteyteen ei varata tupakointipaikkoja.

Lapsivaikutusten arviointi: Kasvatukselliset näkökulmat, terveyden ylläpito ja kehon kunnioitus.

Ympäristödiplomi/ympäristövaikutukset: Ympäristönäkökulmat, roskaamisen ehkäisy.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan kiinteistöt ovat jatkossa savuttomia kiinteistöjä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunnan kiinteistöt ovat jatkossa savuttomia kiinteistöjä.

7 § Kaivinkoneen investointi

Kirkkoneuvoston kokous 8.10.2025 § 107

Hautausmaan hautaustoimessa ja siihen liittyvissä tehtävissä keskeisessä asemassa työkaluna on pienkaivinkone.

Alavuden seurakunnassa on hautaustoimessa käytössä kaivurina Kubota U35-3a3 vm 2012 käyttötunnit noin 4200 h.

Tilaston mukaan Alavudella hautauksia on ollut viimeisen neljän vuoden aikana keskimäärin 178 /vuosi, joista arkkuhautauksia on ollut keskimääräisesti 123 /vuosi (n. 31 %).

Koneen uusiminen on tullut ajankohtaiseksi. Investointisuunnitelmassa on uusiminen suunniteltu toteutettavaksi vuonna 2026. Erityisammattimies on

kartoittanut mahdollisia vähän käytettyjä soveltuvia koneita. Liitteenä 2 (*ei julkinen*) tarjous soveltuvasta koneesta.

Eri vaihtoehtojen kartoitus; Leasing-koneen osalta käyttö olisi vaivatonta, mikäli sopimukseen sisällytettäisiin huollot ja tällöin myös vaihtosykli olisi nopeampi. Taloudellisesta näkökulmasta koneen hankinta omaksi on pidempi aikainen ja taloudellisesti edullisempi vaihtoehto. Tällöin käyttöhintaa/ vuosi olisi edullisempi omana hankintana.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, ettei päätöksellä ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Ympäristödiplomi/ympäristövaikutukset: Kaivinkoneen vaihdossa on huomioitu ympäristövaikutukset.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun kaivinkoneen hankinnasta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun kaivinkoneen hankinnasta.

Kirkkoneuvosto 28.1.2026:

Talousarvion investointisuunnitelmaan on esitetty vuodelle 2026 määräraha kaivinkoneen uusimista varten.

Aiemman (syksy 2025) hintakartoituksen perusteella on arvioitu, ettei hankintahinta tule ylittämään hankintalain kansallista kynnysarvoa, joka on 60.000 € alv 0%. Erityisammattimies on pyytänyt tarjouksia soveltuvista koneista, koneet ovat olleet hautausmaalla koekäytössä viikon verran, jolloin on voitu arvioida koneiden ominaisuuksia ja soveltuvuutta haudankaivuuseen. Konetarjouksien osalta on pyydetty tarjoamaan myös leasing-vaihtoehtoa. Tarjouksia leasing-vaihtoehdolla ei saapunut.

Esitetään hankittavaksi soveltuvin kone Kubota U36-4, koneen hankintahinta on alle kynnysarvon. Vanha kone Kubota U35-3A on huomioitu vaihtokoneena, lisävarusteineen maksettava väliraha on 54.198,50€ sis.alv. Väliraha ei ylitä investointisuunnitelmaan varattua määrärahaa.

Esitetyn koneen toimitus on noin 2 viikkoa tilauksesta.

Liite 2: Yhteenveto koneiden ominaisuuksista ja hinnoista

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, ettei päätöksellä ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Ympäristödiplomi/ympäristövaikutukset: Kaivinkoneen vaihdossa on huomioitu ympäristövaikutukset.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Konesilta Oy:n tarjouksen Kubota U36-4, vaihdossa vanha kone Kubota U35-3A. Väliraha 54.198,50€.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

8 § Henkilöstöasia

9 § Harkinnanvaraisen virkavapaan/työloman periaatteet

Alavuden seurakunnalla ei ole linjausta harkinnanvaraisten virkavapaiden/työlomien periaatteista. Ohjeistuksen laatimisella ja hyväksymisellä voitaisiin taata yhdenmukaiset periaatteet virkavapaiden/työlomien myöntämiseen.

Hallintojohtaja on valmistellut harkinnanvaraisen virkavapaan/työloman periaatteiden ohjeistuksen, Liite 4.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä harkinnanvaraisten virkavapaiden/työlomien periaatteet liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

10 § Valmiussuunnitelma

Lapuan hiippakunnan Tuomiorovastikunnan seurakunnat ovat yhteistyössä päivittäneet valmiussuunnitelman. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt sähköisellä kokousmenettelyllä valmiussuunnitelman päivityksen 3.12.2025 ja valmiussuunnitelma on lähetetty tiedoksi tuomiokapitulille.

Valmiussuunnitelmaa valmisteltaessa on pyydetty Alavuden kaupungilta ajantasainen uhka-arvio, jota on hyödynnetty yhteisessä valmistelussa. Lisäksi valmistelussa on huomioitu Virve-verkon varautuminen sekä päivitetty seurakunnan henkilö- ja kiinteistö- sekä ajoneuvo- ja kalustovaraukset. Päivitystä on tehty myös hälytyskaavioon, yhteystietoihin sekä kriisiviestintäohjeeseen.

Valmiussuunnitelman perehdytysaikataulu: Joulukuussa 2025 johtoryhmä ja valmiustoimikunta, tammikuussa 2026 työntekijät ja kirkkoneuvosto, huhtikuussa rovastikunnan kirkkoherrat ja talousjohtajat sekä keväällä/syksyllä 2026 tapaamiset Kaupunki, pelastustoimi, poliisi, hautauspalvelu-toimijat.

Alavuden kaupungille on jo lähetetty valmiussuunnitelman yleisosa tiedoksi.

Esitys Aggregaatin hankinnasta varautumiseen, kartoitetaan laitetarpeet ja kohteet.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmiussuunnitelmalla varaudutaan poikkeus- ja kriisioloihin, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Seurakunta pyrkii toimimaan poikkeus- ja kriisioloissakin eri ikäryhmät huomioiden.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä valmiussuunnitelman päivityksen ja valtuuttaa hallintojohtajan valmistelevaan aggregaatin hankintaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

11 § Vapautuvien virkojen / toimien täyttö v.2026

Vuoden 2026 aikana on vapautumassa virkoja/toimia, joiden osalta henkilöt ovat ilmaisseet viran/toimen vapautumisen eläköitymisen kautta. Varsinaisia irtisanoutumisilmoituksia ei ole vielä toimitettu. Lähetyskasvatussihteerin virka on täytetty määräaikaista 31.5.2026 saakka.

Kirkkoherra on pyytänyt vapautuvien virkojen/toimien osalta niiltä työaloilta kyseisten tehtävien kartoitusta, joita vapautuminen koskee 28.1.kirkkoneuvoston kokoukseen. Lisäksi on pyydetty lausunto Töysän alueneuvostolta diakoniapäivästyksen osalta 18.2. kirkkoneuvoston kokoukseen.

Työneuvottelussa 14.1.2026 on käyty läpi voimassa olevan strategian henkilöstölinjaukset ja kartoitus-/lausuntopyyntö työaloille (Liite 5). Kirkkoherra on antanut lausuntopyynnön työaloille diakonia, lähetys ja varhaiskasvatus 15.1.2026.

Prosessin aikataulu alustavasti:

- Työneuvottelu 14.1.2026 työtehtävien kartoituksen toimeksianto
- Kirkkoneuvoston lähetekeskustelu 28.1.2026
- Työtehtävien kartoituksen tulos/lausunnot 10.2.2026 mennessä
- Kirkkoneuvoston mahdollinen lisäkeskustelu tms. 18.2.2026
- Vapautuvien toimien/virkojen täyttösuunnitelman valmistelu
- Kirkkoneuvoston käsittely/vapautuvien toimien/virkojen täyttösuunnitelma 25.3.2026

Lapsivaikutusten arviointi: Pykälä on valmistelua ja päätös ei suoraan vaikuta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa. Valmistelulla pyritään siihen, että seurakunnan lapsi- ja nuorisotyöllä on riittävät resurssit tulevaisuudessa perustehtävän hoitamiseen.

Liittyminen seurakunnan strategiaan:

- Säilytämme virkojen moninaisuuden ja kehitämme työntekijöiden osaamista. Työntekijöiden osaamista hyödynnetään yli työalarajojen.
- Jokaisen vapautuvan toimen osalta kirkkoneuvosto tekee tapauskohtaisen harkinnan täyttämistä ja työnkuvan sisällöstä.
- Henkilöstökustannuksien tavoitetaso on 60 % verotuloista.

Henkilöstökulujen toteuma suhteessa kirkollisverotuottoon

TP2021	TP2022	TP2023	TP2024	TA2025	TA2026*
59,5%	57,6%	56%	53,4%	62,4%	62,2%

*Tässä huomioitu tiedossa oleva ma. sijaisuus ja alkuvuoden eläköityminen, joiden henkilöstökulu otettu huomioon vain osalta vuotta.

Taloussuunnitelma 2027-2028 henkilöstökulujen osalta taso pidetty TA2026 tasolla, huomio -> lisäksi tulee yleiskorotukset ja miltä osin vapautuvia virkoja/toimia täytetään. Talousarvio v.2026 alijäämäinen 60.148 €, Taloussuunnitelma kaudelta 2026–2028 kumulatiivista alijäämää arvioidaan kertyvän 34.726 €.

Liitteenä työalojen diakonia, lähetys ja varhaiskasvatus lausunnot kirkkoneuvostolle sekä työtehtävien priorisoinnit.

Mikäli tehtävien kartoituksessa ilmenee, että vaikutukset koskevat muita toimia/virkoja (työtehtävien muutoksia) kuin vapautuvat toimet/virat, niin asia tulee käsitellä yhteistoimintalain mukaisesti. Tästä tulee tehdä erillinen päätös kirkkoneuvostossa.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto käy vapautuvien virkojen/toimien täytön osalta lähetekeskustelun.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto kävi vapautuvien virkojen/toimien täytön osalta lähetekeskustelua sekä vapautuvien toimien/virkojen osalta työalojen jättämät lausunnot.

12 § **Henkilöstön työhyvinvointikyselyn raportti**

Alavuden seurakunnan henkilöstölle on toteutettu Kevan työhyvinvointiportaalia hyödyntäen anonymikysely 9.12.2025-11.1.2026. Liite 6 työhyvinvointikyselyn raportti.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi työhyvinvointikyselyn raportin ja esitetyt toimenpiteet.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi työhyvinvointikyselyn raportin ja esitetyt toimenpiteet.

13 § **Testamenttiasia**

Alavuden seurakunnan hallintosääntö §7 mom. 5 kirkkoneuvosto huolehtii seurakunnan vastaanottamien, sille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hallinnasta sekä antaa varojen hoitoa koskevat tarpeelliset ohjeet, ellei testamentissa tai lahjakirjassa taikka kirkkovaltuuston päätöksellä ole toisin määrätty.

Kuolinpesät XXX ja XXX, testamentti XXX jälkeen yleistestamentin saajana on Alavuden seurakunta, lisäksi testamentissa on erityisjälkimmäisääksensaaaja. Perunkirja on laadittu 5.2.2024, ainoa perillinen Suomen valtio (Valtiokonttori) on 13.2.2024 ilmoittanut hyväksyvänsä testamentin. Testamentti on siten lainvoimainen.

Testamentin mukaan kuolinpesän omistuksessa olevat kiinteistöt ja asunto-osake on tullut realisoida ennen perinnönjakoa. Kirkkoneuvosto on valtuuttanut (27.3.2024§43, 23.5.2024§76, 27.11.2024§145) hallintojohtajan toimimaan realisoinnin osalta seurakunnan edustajana, koska Alavuden seurakunta on ollut ainoa pesän osakas yleisjälkimmäisääksensä mukaisesti. Kiinteistöt ja asunto-osake on

saatu realisoitua ja pesänjako voidaan suorittaa. Järvi-Pohjanmaan Osuuspankin lakiasianjohtaja, VT Jari Vannesluoma on laatinut perinnönjakoluonnossopimuksen. Alavuden seurakunta on yleistestamentin saajana saamassa hallintaansa varoja, joita seurakunnan tulee käyttää testamenttimääräysten mukaan *"Alavuden seurakunnan diakoniatyöhön henkilökohtaisten avustusten myöntämiseen taloudellisessa hädässä oleville vanhuksille heidän elämiseen ja laskujen hoitoon sekä vanhuksille järjestettäviin yhteisiin tapahtumiin"*.

Lisäksi seurakunta saa suorituksen XXX ja XXX haudan tulevaa hoitoa varten ja vastaa haudan hoidosta pesänjaon jälkeen.

Aikataulullisesti perinnönjakosopimus voidaan allekirjoittaa tuonnempana, kun alaikäisien oikeudenomistajien osalta on saatu lupa dvv:ltä.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. Valtuuttaa hallintojohtajan hyväksymään ja allekirjoittamaan perinnönjakosopimuksen seurakunnan edustajana
2. Valtuuttaa hallintojohtajan tekemään tarvittaessa pankkitilin avauksen testamenttivaroille

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. Valtuuttaa hallintojohtajan hyväksymään ja allekirjoittamaan perinnönjakosopimuksen seurakunnan edustajana
2. Valtuuttaa hallintojohtajan tekemään tarvittaessa pankkitilin avauksen testamenttivaroille

§14 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi hallintojohtaja/sihtööri Hannele Hannuksela poistui kokouksesta, syy: asianosaisjäävi. Kokouksen sihteerinä toimii Hanna Murtomäki-Kukkola

14 § Vaikuttajanuoret 2026

Nuorisotyönohjaaja Juho Loukasmäki on kokoustanut vaikuttajanuorten kanssa ja hän esittää seuraavia nuoria vaikuttajanuorten ryhmään. Vaikuttajanuoret kokoustavat seuraavan kerran 2.2.2026. Esityksen mukaan vaikuttajanuorissa jatkaa neljä nuorta ja uusia nuoria on kuusi.

VAIKUTTAJANUORET KAUDELLE 2026

S.H. (vanha)
I.K. (vanha)
T.K. (vanha)
I.I. (vanha)
O.V. (uusi)
M.M-a. (uusi)
F.L. (uusi)
L.K. (uusi)
J. H-a. (uusi)
J.Y. (uusi)

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

LVA: Tällä päätöksellä tuetaan nuorten vaikutusmahdollisuuksia seurakunnassa.
Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vaikuttajanuoret vuodelle 2026.

Päätös kirkkoneuvosto: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

15 § Ilmoitusasiat

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvoston kokous 18.2.2026, 25.3.2026

Kirkkovaltuuston kokous 15.4.2026

Saapuneet kirjeet

KH yleiskirje

30/2025 Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset

31/2025 Tilinpäätökseen valmistautuminen

32/2025 Vuoden 2026 alusta voimaan tulevat kirkkojärjestyksen muutokset

33/2025 Tilintarkastajan velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista

1/2026 Tilikartan ja kirjausohjeiden päivitys

2/2026 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen

Viranhaltijapäätökset

Liite 7: Viranhaltijapäätökset marras-joulukuu 08/2025

Liite 8: Diakonian viranhaltijapäätökset 4/2025, loka-marraskuu 2025

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ja merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

16 § Muut asiat

Kirkkoherra Kalle Peltokangas poistui Alavuden Rauhanyhdistys ry:n tila-anomuksen käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syy; yhteisöjäävi. Puheenjohtajana toimi varapj Hanna Murtomäki-Kukkola

Alavuden Rauhanyhdistys ry on pyytänyt lupaa saada järjestää Alavuden seurakuntatalolla seuraavat ruokatilaisuudet la 7.3.2026, su 22.3.2026 sekä 2. pääsiäispäivä 6.4.2026. Näiden osalta ko. päivänä ei voi olla seurakunnan omia tilaisuuksia ja kyseisistä tilaisuuksista laskutetaan emännän palkkio hinnaston mukaan. Lisäksi käsitellään kevään säännöllisen viikkotoiminnan tila-anomus.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä anomuksen koskien la 7.3., su 22.3., 2. pääsiäispäivä 6.4.2026 sekä teki periaatepäätöksen viikkotoiminnan osalta, että tiloja tarjotaan tarpeen mukaan remontin ajaksi.

17 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.23, virsi 600; 1-3.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä **28.1.2026**

valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero § 1 - 17

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 1 – 5, 11 -12, 17.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 6 – 10, 13-16.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät § 6 – 10, 13-16.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

4 VALITUSOSOITUS

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--