

KOKOUSHUTSU/ASIALISTA

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	25.3.2026 klo 16.00
KOKOUSAIKKA	Alavuden seurakuntatalo, pikkusali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	28 § Kokouksen avaus..... 3 29 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus..... 3 30 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa..... 3 31 § Kokouksen työjärjestys 3 32 § Ma. Lähetyskasvatus-sihteerin virantäyttö..... 4 33 § Ma. Diakoniatyöntekijän virka..... 4 34 § Vaalilautakunnan asettaminen 5 35 § Seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset 7 36 § Töysän kolehdit 1.5.-31.8.2026 7 37 § Talousarvion ylitykset vuodelta 2025..... 7 38 § Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025..... 8 39 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-28.2.2026 ja sijoitussalkku 9 40 § Paikallisen järjestelyvaraerän jako 11 41 § Lisämääräraha, Alavuden kellotapulin luukkujen avausmekanismi.. 12 42 § Turvetuotantoalueen vuokrasopimuksen päättymisen..... 12 43 § Taikinaletton ennallistamishanke..... 13 44 § Hautausmaakatselmuksen kirkkoneuvoston edustajat 14 45 § Ilmoitusasiat 15 46 § Muut asiat 15 47 § Kokouksen päättäminen..... 15 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
PUHEENJOHTAJA	Kalle Peltokangas

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	25.3.2026 klo 16.00
KOKOUSPAIKKA	Alavuden seurakuntatalo
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Peltokangas Kalle, puheenjohtaja Ahopelto Pentti Helander Jari Jokinen Pirjo Krihvel Elina Majamaa Jouko Majuri Sami, poistui §40 ajaksi klo 17.16-17.22 Murtomäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja Paukkunen Yrjö Vierunketo Taina poissa, varajäsen Riitta Åkerman poissa
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kalle Peltokangas Hannele Hannuksela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Alavus 25.3.2026 Allekirjoitukset Jouko Majamaa Sami Majuri, pl. §40 Hanna Murtomäki-Kukkola, §40
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 26.3.-16.4.2026 Hannele Hannuksela, hallintojohtaja

28 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus ja virsi 54.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:10.

29 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kokouskutsu on lähetetty 19.3.2026.

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

30 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan valittiin Jouko Majamaa ja Sami Majuri.

31 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi
Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

32 § Ma. Lähetyskasvatus-sihteerin virantäyttö

Kirkkoneuvosto 28.1.2026 §11:

Lähetyskasvatussihtööri on palkattuna määräajaisesti 31.5.2026 saakka. Lisäksi viranhaltijan kanssa on sovittu päivärippikoulun työntekijän tehtävistä 1.-7.6.2026.

Nykyisen epäselvän tilanteen vuoksi on perusteltua turvata riittävä henkilöstöresurssi määräajaisuudella myös vuoden 2026 loppuun asti. Nykyinen virkaa tekevä on ilmaissut käytettävyytensä määräajaiseen virkaan nykyisellä tehtävänkuvalla (lähetystä 60%, varhaiskasvatusta 40%).

Määräajaisuudella saadaan lisää aikaa virantäyttöön, kun selviää, onko Alavus mukana Ähtärin kuntajakoselvityksessä ja mahdollisessa kuntaliitoksessa.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä pyritään siihen, että seurakunnan lähetyskasvatus- ja lapsi- ja nuorisotyöllä on riittävät resurssit perustehtävän hoitamisessa.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää palkata Marja Suokkaan Alavuden seurakunnan lähetyskasvatussihteerin ma. virkaan ajalle 8.6.-31.12.2026. Palkkaus Kirvestes:n mukaan nykyisessä vaativuusryhmässä. Määräajaisuudessa ei ole koeaikaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

33 § Ma. Diakoniatyöntekijän virka

Seurakunnan kolmas diakoniatyöntekijä (virka paikka Töysässä) on eläköitymässä vuoden 2026 aikana. Kirkkoherra on valmistellut virantäyttöä yhdessä johtavan diakoniatyöntekijän kanssa. Kolmannen työntekijän tarve on todennäköisesti syyskuun alusta alkaen. Viitaten edelliseen pykälään, on tarkoituksenmukaista täyttää virkaa määräajaisesti, kunnes kokonaistilanne selkiytyy.

Määräajaiseen diakoniatyöntekijän virkaan on lupautunut Päivi Penttilä, joka on eläkkeellä oleva diakoniatyöntekijä. Hän pystyy nopeasti ottamaan haltuun Töysän diakoniatoimiston ja liittymään osaksi diakoniatiimiä. Hän on käyttänyt kaikkia niitä ohjelmia, joita Alavuden seurakunnalla on käytössä diakoniatyössä. Penttilä on lupautunut tekemään 80 % työaikaa ja sillä resurssilla diakonityö voidaan toteuttaa kokonaisuuden näkökulmasta. Perehdytys tapahtuu yhden viikon aikana keväällä tai kesällä 2026 diakoniatyöntekijän toimesta.

LVA: Päätöksellä turvataan vähävaraisten lapsiperheiden asemaa seurakunnassa ja paikkakunnalla.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää palkata ma. diakoniatyöntekijäksi (80 %) Päivi Penttilän ajalle 1.9.2026-28.2.2027. Palkkaus on Kirvestes:n vaativuusryhmän 502 mukainen huomioiden kokemuslisät. Virassa ei noudateta koeaikaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

34 § Vaalilautakunnan asettaminen

Seurakuntavaalit pidetään sunnuntaina 15.11.2026 ennakkoäänestysajan ollessa tiistaista lauantaihin 3.-7.11.2026. Vaaleissa valitaan luottamushenkilöt nelivuotiskaudelle 2027–2030.

Kirkkovaltuustoon valitaan jäseniä seurakunnan väkiluvun eli vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten määrän mukaisesti seuraavasti (KJ 3:26):
Alavuden seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2025 oli 8543.

2 000 tai vähemmän	9
2 001 – 4 000	13
4 001 – 7 000	17
7 001 – 10 000	21
10 001 – 20 000	25
20 001 – 50 000	29
50 001 – 80 000	39
yli 80 000	45

Seurakuntavaalien keskeisistä periaatteista, kuten äänioikeudesta ja vaalikelpoisuudesta säädetään kirkkolaissa luvussa 9. Valittavien valtuutettujen määrästä säädetään kirkkojärjestyksessä (KJ 3:26).

Seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii kirkkovaltuuston asettama vaalilautakunta, joka tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. KL 9:16,1 mukaan seurakuntavaalien toimittamista varten kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet vaalilautakunnan jäsenten lukumäärästä on läsnä. Ennakkoäänestystä varten puolestaan vaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat, joiden ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäseniä. Seurakuntavaaleissa 2022 vaalilautakunnan jäseniä oli 8.

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2)

Jäsenten valinnassa tulee ottaa huomioon jäsenten kelpoisuus ja tasa-arvomääritys.

Vaalilautakunnan jäsenen kelpoisuus

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KL 9:16). Jäsenen tulee olla vähintään 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen.

Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä

riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Naisten ja miesten edustus

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakunnan on pidettävä ensimmäisen kokouksensa viimeistään lauantaina 1.8.2026 (KJ 9:9).

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin.

Vaalilautakunnan sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen, sihteeriksi voidaan valita myös seurakunnan viranhaltija tai työntekijä, jolla on aikaisempaa kokemusta seurakuntavaaleista.

Kirkkolain 10 luvun 12 §:n mukaan toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Vaalilautakunnan on syytä todeta jo ensimmäisessä kokouksessaan ne kokoukset, joihin ei voi osallistua sähköisesti. Tällaisia kokouksia ovat ainakin kokoukset, joissa tarkastellaan asiakirjoja, lasketaan ääniä tai tarkastetaan äänestyslippuja, eikä näitä toimia voi tehdä sähköisessä kokouksessa.

Liite 1: Kirkkohallituksen yleiskirje 5/2026

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. määrittelee vaalilautakunnan kokoonpanon
2. valitsee vaalilautakunnan varajäsenineen
3. nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. määrittelee vaalilautakunnan kokoonpanon
2. valitsee vaalilautakunnan varajäsenineen
3. nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan

35 § Seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset

Seurakunnan kirkkoneuvoston tulee KJ 10:2 nojalla päättää lehdistä, joissa julkaistaviksi tai ilmoitettaviksi määrätyt kuulutukset painetaan.

Kirkkojärjestyksen 10. luvun 2. pykälän mukaan kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan. Kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa.

Edellisellä vaalikaudella kuulutukset julkaistiin Viiskunta-lehdessä, lisäksi vaalimainontaa toteutettiin Lakeuden portti -lehdessä sekä seurakunnan www-sivuilla.

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että vaaleihin liittyvät kuulutukset julkaistaan Viiskunta-lehdessä, lisäksi vaalimainontaa toteutetaan seurakunnan www-sivuilla.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

36 § Töysän kolehdit 1.5.-31.8.2026

Alueneuvosto käsitellyt kokouksessaan 16.2.2026 Töysän kirkon kolehtilistan ajalle 1.5.-31.8.2026.

Liite 2: Kolehtisuunnitelma Töysän kirkossa 1.5.-31.8.2026

LVA: Päätöksellä pyritään vaikuttamaan myönteisesti lasten ja nuorten elämään taloudellisilla avustuksilla niin kotiseurakunnassa kuin muualla.

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Töysän kirkon kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.-31.8.2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

37 § Talousarvion ylitykset vuodelta 2025

Alavuden seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvion, jonka sitovuustaso on pääluokkataso, toimintakate 1 ilman sisäisiä eriä. Investointien osalta sitovuustaso on hankekohtainen.

Seurakunnan tilinpäätös on pääluokkatasolla ylittynyt talousarviosta 3.522,11 € toimintakate 1 osalta pääluokassa hallinto. Talousarvioon nähden ylityksenä ovat tulleet työterveyshuollon kulut, joiden osalta kustannustaso ylittyi talousarvioon nähden, mutta taso on vastaava kuin edellisvuoden toteuma.

Seurakunnallisen toiminnan ja kiinteistötoimen osalta on ylityksiä toimintakuluissa, mutta myös toimintatuotot ovat ylittyneet, jolloin toimintakate on pysynyt talousarviossa.

Investointiosa toteutui suunnitelman mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja päättää viedä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion vuoden 2025 pääluokkatason ylityksen 3.522,11 euroa pääluokan hallinto osalta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ja päätti viedä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion vuoden 2025 pääluokkatason ylityksen 3.522,11 euroa pääluokan hallinto osalta.

38 § Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025

KJ luvun 6§ 5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Vuoden 2025 talousarvio laadittiin talousarviomuutoksien jälkeen 30.124,95 euroa alijäämäisenä. Tilinpäätös vuodelta 2025 toteutui 355.944,12 euroa ylijäämäisenä, vuotta aiemmin (2024) tilinpäätös oli 401.934,35 euroa ylijäämäinen. Alavuden seurakunnan vuosikate oli positiivinen 498.182,82 €. Kirkollisverotuloja tilitettiin Alavuden seurakunnalle 2.411.241,74 €, mikä oli 271.241,74 € enemmän kuin vuoden 2025 talousarviossa oli ennakoitu. Kirkollisverotulot nousivat 39.128,28 € edellisvuoteen nähden. Valtionrahoitusta kertyi 235.390,68 €, joka oli 14.609,32 € talousarviota alhaisempi ja 8.227,68 € edellisvuotta suurempi.

Toimintatuotot kokonaisuudessaan olivat 406.069,32 € (ilman verotuloja, valtionosuuksia ja sisäisiä eriä) toteutuivat 55.329,32 talousarviota suurempana ja 21.580,20 € edellistä tilinpäätöstä suurempana.

Toimintakulut kokonaisuudessaan olivat 2.334.288,23 ja toteutuivat 19.610,28 € talousarviota suurempana ja 104.981,98 € edellistä tilinpäätöstä suurempina.

Henkilöstökuluihin oli vuodelle 2025 arvioitu 1.335.753,00 €, henkilöstökulut toteutuivat 1.332.729,73 €:n suuruksina ja ne alittuivat 3.023,27 € talousarviosta.

Edellisvuoteen nousua henkilöstökuluissa oli 65.887,27 €, korotus kohdistui pääosin palkkojen yleiskorotuksiin. Palveluiden ostoihin oli viime vuodelle 570.040,95 €:n varaus, toteuman ollessa 547.204,57 €, alitusta 22.836,38 €.

Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin oli budjetoitu 227.330,00 €, toteutuma oli 222.916,10 €, alitusta 4.413,90 €.

Liite 3: Alavuden seurakunnan tilinpäätös 2025

Lapsivaikutuksen arviointi: Alavuden seurakunnan talous on vielä melko vakaalla pohjalla, mutta investoinnit huomioiden ja hintojen nousun vaikutuksen ostovoimaa

heikentävästi, tulee taloutta tarkastella kriittisesti. Varhaiskasvatuksessa ryhmien määrää arvioidaan lapsimäärän ollessa pienempi. Päiväkerho-, perhekerho- ja pyhäkoulutyö, varhaiskasvatustyö sekä nuoriso- ja rippikoulutyö on toteutunut toimintasuunnitelman mukaisesti. Seurakunnan kasvatusektori tarjoaa tukea lasten ja nuorten hengelliseen kasvuun vauvaikäisestä aina nuoriin aikuisiin saakka. Lapsia, nuoria ja perheitä kohdataan useissa erilaisissa tilanteissa.

Kirkkoherran ja hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025 sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 355.944,12 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto

1. päätti hyväksyä ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025 sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 355.944,12 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

39 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-28.2.2026 ja sijoitussalkku

Talousarvion tammi-helmikuun 2026 toteuman vertailuprosentti on 16,67 %.

Toimintatuotot ovat toteutuneet 16,9 %, toteuma-aste ilman sisäisiä eriä.

Vuokratuottojen osalta kertymä ei ole ollut talousarviotasoa, koska alkuvuodesta muutama vuokra-asunto on ollut tyhjiillään.

Toimintakulujen toteuma-aste on ollut 17,3 %, joka on talousarviotasolla.

Tarkastelujaksolla on maksettu koko vuoden vakuutusmaksut sekä ensimmäisen kvartaalin yhteistyömaksuja, kuten ict-alueen käyttömaksut.

Henkilöstökuluissa on toteuma ollut 14,6 %, yleiskorotukset tulevat voimaan

1.3.2026, paikallinen erä 1.5.2026, lomarahat maksetaan kesäkuulla ja kokouspalkkiot maksetaan heinä- sekä joulukuulla. Korkokulujen toteuma-aste on tarkastelujaksolla 8,9 %.

Valtionrahoituksen toteuma-aste on 14,7 %, joka vuositasolla arviona on 12 % vähemmän kuin talousarvioon kirjattu. Kuluvana vuonna on kertaluontoinen valtionrahoituksen leikkaus, joka vaikuttaa kertymään.

Verotulokertymän toteuma-aste on 22,6 % suhteessa talousarvioon, ollen 498.006,66 €. Verotulokertymä tammi-helmikuulta 2026 on 6,1 % suurempi kuin viime vuonna samalta ajanjaksolta.

Suunnitelman mukaisten poistojen toteuma-aste on 17,1 %, mikä on hieman suurempi kuin talousarvioon on kirjattu.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 12.6.2013 Alavuden seurakunnan sijoitussuunnitelman ja valitsi kokouksessaan 28.8.2013 varainhoitajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen rahoitusyhtiön OP-Private Etelä-Pohjanmaan. Nykyinen sijoitussuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa 8.10.2025 vuosille 2026–2030. Sijoitussuunnitelman mukaan Sijoitussalkun tuottoa

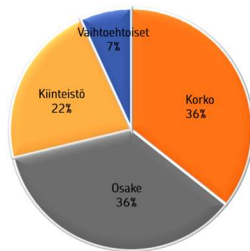
seurataan säännöllisesti. Hallintojohtaja raportoi sijoitustoiminnasta sekä vastuullisen sijoittamisen toteutumisesta kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Seurakunnan sijoitusten perusallokaatio (pl. pysyvien vastaavien sijoitusvarallisuus (sijoitusasunnot)) on seuraava:

Omaisuuslaji	Perusallokaatio	Vaihteluväli
Korkosijoitukset	35 %	0 % - 100 %
Osakesijoitukset	35 %	0 % - 40 %
Vaihtoehtoiset sijoitukset	30 %	0 % - 100 %
Yhteensä	100 %	

Salkun omistukset ovat toteutuneet sijoitussuunnitelman omaisuuslajien vaihteluvälien sekä vastuullisen sijoittamisen kriteerien mukaisesti. Salkun arvosta 7,67 % on sijoitettu vastuullisesti kansainvälisille osake- ja korkomarkkinoille Op- Kestävä maailma -sijoitusrahaston kautta, lisäksi kaikki sijoitussalkun kohteet täyttävät ESG (Environmental, Social, Governance) -vaatimukset

Omaisuukskatsaus: sijoitussalkun allokaatio (pl. tilivarat)



Varainhoitaja Eija Raja-aho on toimittanut 16.3.2026 salkkuraportin. Markkina-arvo 28.2.2026 on ollut 296.214,72 € hankintahintaa suurempi ja vuoden vaihteen tilanteeseen nähden 25.475,57 € suurempi.

Liitteet 4: Talousarvion toteuma 1–2/2026 tiliryhmittäin. Sijoitussalkun tilanne 28.2.2026 ja salkun kehitys.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi

1. Talousarvion toteuman ajalta 1.1.-28.2.2026
2. Sijoitusraportin 28.2.2026

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi

1. Talousarvion toteuman ajalta 1.1.-28.2.2026
2. Sijoitusraportin 28.2.2026

§40 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi Sami Majuri poistui kokouksesta syy; asianosaisjäävi ja pöytäkirjantarkastajana toimi Hanna Murtomäki-Kukkola.

40 § Paikallisen järjestelyvaraerän jako

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkojen tarkistuksia vuodelle 2026. Seurakuntia on informoitu kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeellä 1/2025 sekä 3/2025 palkkaratkaisuista. Yleiskirjeissä on selostettu palkkaratkaisun sisältyvän paikallisen 0,5 %:n järjestelyerän suuruuden määrittämistä, kustannusten laskemista sekä paikallista neuvotteluprosessia ja aikataulua. Työnantaja on kutsunut ohjeen mukaisesti henkilöstön edustajat neuvotteluun.

Pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet toimivat automaattisesti henkilöstön edustajina, Kirkon alan unionin jäsenet ovat kirjallisesti ilmoittaneet, etteivät valitse edustajaa neuvotteluihin. Neuvotteluiden osapuolien toteamisen jälkeen työnantaja on kutsunut pääluottamusmiehet (Juko, Kirkon alat) aloittamaan pääsopimuksen (13 §) mukaiset järjestelyeräneuvottelut.

Yleiskirjeen mukaan kohdennettavilla palkantarkastuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyyn turvaamisen paikallisia tarpeita. Järjestelyerän suuruus on 0,5 % seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Alavuden seurakunnan paikallisesti jaettavan erä suuruus on 3.628,90 € vuodessa.

Ensimmäinen täytäntöönpanoneuvottelu pidettiin 5.2.2026, jossa käytiin läpi neuvottelujärjestys, neuvotteluiden eteneminen (alustava neuvotteluiden määrä ja aikataulu) sekä keskusteltiin tarpeista ja esille tulleista toiveista järjestelyerän jakamisen suhteen. Toinen täytäntöönpanoneuvottelu järjestettiin 12.2.2026, jossa käytiin läpi eri tehtävien kriteerit paikallisen erän jakoon. Keskustelun pohjalta voitiin todeta neuvotteluissa saadun yksimielinen tulos ja todettiin neuvottelut päättyneeksi.

Neuvotteluiden tuloksena esitetään kirkkoneuvostolle paikallisena eränä jaettavaksi seuraaviin tehtäviin perustuen työn pito- ja vetovoiman lisäämiseen, työn sisältämään laaja-alaisuuteen ja yhdistelmätyöhön hengellinen-ei hengellinen työ.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää, että paikallinen järjestelyvaraerä 1.5.2026 alkaen jaetaan seuraavasti:

Hautausmaantöntekijät (myös kausitt) 30 €/kk, kustannusvaikutus 1.080 €/v
Erityisammattimies ja Keittiötyöntekijä 60 €/kk, kustannusvaikutus 1.440 €/v
Seurakuntatoimiston yhdistelmätoimet/-virat 50 €/kk, kustannusvaikutus 1.200 €/v

Vuosikustannus on yhteensä 3.720,00 €, joka on 91,10 € enemmän kuin vaadittava järjestelyerän summa. Palkantarkastukset ovat luonteeltaan pysyviä

tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia, ja tulevat voimaan yleiskirjeiden mukaisesti 1.5.2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

41 § Lisämääräraha, Alavuden kellotapuln luukkujen avausmekanismi

Alavuden kellotapuln luukkujen avausmekanismi on teknisen ikänsä päässä ja on tullut tarve uusia luukkujen avausmekanismi. Pohjoisen puolen luukkujen mekanismi on mennyt epäkuntoon helmikuulla ja on nyt poissa käytöstä. Mekanismiin ei ole saatavilla varaosia, joten aukipitolaitteisto tulisi kokonaan uusia. Hallintojohtaja on pyytänyt tarjousta aukipitolaitteistovalmistaja Suveko Oy:ltä. Kustannusarvio reilut 16.000 € sis.alv., asennustyötunnit laskutetaan toteutuneen mukaan.

Lisämäärärahana Alavuden kellotapuln kunnossapitoon tulisi vuosikuluna varata 20.000 € laitteiston uusimista varten.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi lisämäärärahan 20.000 € Alavuden kellotapuln kunnossapidon vuosikuluihin, luukkujen avausmekanismin uusimiseksi. Lisämääräraha katetaan edellisten tilikausien ylijäämästä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi lisämäärärahan 20.000 € Alavuden kellotapuln kunnossapidon vuosikuluihin, luukkujen avausmekanismin uusimiseksi. Lisämääräraha katetaan edellisten tilikausien ylijäämästä.

42 § Turvetuotantoalueen vuokrasopimuksen päättymisen

Hallintosäännön 7§ 12 mom. mukaan kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta, milloin tehtävä ei kuulu hallintojohtajalle.

Alavuden seurakunta on tehnyt S.V. kanssa vuonna 2013 turvesuon vuokrasopimuksen 20 vuodeksi koskien tilaa Grönborg 45:75 alue Taikinaletto, pinta-ala noin 5,2ha. S.V. on irtisanonut turvetuotantoalueen vuokrasopimuksen 10.3.2026, sopimuksen irtisanomisaika on kaksi (2) vuotta.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi S.V. irtisanomisilmoituksen koskien Taikinaletton turvetuotantoaluetta.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

43 § Taikinaleton ennallistamishanke

Hallintosäännön 7§ 12 mom. mukaan kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta, milloin tehtävä ei kuulu hallintojohtajalle.

Alavuden seurakunta on tehnyt S.V. kanssa vuonna 2013 turvesuon vuokrasopimuksen 20 vuodeksi koskien tilaa Grönborg 45:75 alue Taikinaletto, pinta-ala noin 5,2ha. S.V. on irtisanonut turvetuotantoalueen vuokrasopimuksen 10.3.2026, sopimuksen irtisanomisaika on kaksi (2) vuotta.

Taikinaleton turvetuotantoalue: S.V. toimii tuottajana Taikinaleton noin 4 hehtaarin turvetuotantoalueella. Ympäristölupa on voimassa vuoden 2026 loppuun. Tuotantoalue sijoittuu pääosin Alavuden seurakunnan omistamalle kiinteistölle RN:o 44:75 Grönborg. Tuotannon päättymisen jälkeen tuottajalle kuuluvat jälkihoitovelvoitteet, kuten alueen siivous ja turvetuotantoon liittyvien rakenteiden poisto. Alueen jatkokäytöstä päättää maanomistajat.

Tausta: Etelä-Pohjanmaan elinvoimakeskus valmistelee hankehakemusta Oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) ennallistamisen ja kestävän jatkokäytön hankehakuun. Hankkeessa tulisi toteuttaa turvetuotantoalueiden ennallistamista kosteikoiksi tai uudelleen soiksi. Ennallistaminen tapahtuisi hankkeeseen osallistuvien maanomistajien mailla ja perustuisi maanomistajien kanssa tehtäviin sopimuksiin. Ennallistamisesta ei aiheudu kustannuksia tai vastuita maanomistajalle. Etelä-Pohjanmaan elinvoimakeskus on vastuussa ennallistamiskohteista vähintään viisi vuotta hankkeen päättymisen jälkeen.

Turvetuotantoalueen jatkokäyttö: Etelä-Pohjanmaan elinvoimakeskus on kiinnostunut ennallistamaan Alavuden seurakunnan omistamalla kiinteistöllä sijaitsevan Taikinaleton alueen. Ennallistamishankkeen edellytyksenä on, että elinvoimakeskus pääsee sopimukseen myös naapurikiinteistön maanomistajan kanssa, jonne turvetuotantoalue osittain sijoittuu. Lisäksi ennallistamishankkeen toteutumisen ehtona on myönteinen rahoituspäätös. Ennallistamiskohteelle teetetään suunnitelma, jossa huomioidaan mm., ettei naapurikiinteistöille aiheudu vettymishaittaa.

Ennallistamisen hyödyt: Ennallistaminen lisää luonnon monimuotoisuutta. Taikinaletto sijaitsee Kuivasjärven välittömässä läheisyydessä, joka on arvokas lintuvesistö. Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus on toteuttanut mittavan lintuvesikunnostuksen Kuivasjärven Pikkuselän alueelle JTF-rahoituksella ja Taikinaleton ennallistaminen olisi luonteva jatkumo sille. Ennallistamisella edistetään myös vesiensuojelua. Aluetta olisi mahdollista hyödyntää virkistyskäytössä, mikä edistää seurakunnan ympäristökasvatuksen tavoitteita. JTF-rahoituksella toteutettavat ennallistamishankkeet ovat yleishyödyllisiä, eli alueet ovat kaikkien vapaasti käytettävissä.

Aikataulu: Hanketta haetaan vuosille 2027–2029. Hankkeessa toteutettaisiin useita kohteita Länsi-Suomen alueella. Etelä-Pohjanmaan elinvoimakeskus arvioi, että Taikinaletto voitaisiin toteuttaa ensimmäisten joukossa.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on myönteistä vaikutusta lasten, nuorten ja lapsiperheiden ympäristökasvatukseen mahdollistamalla alueen monipuolinen virkistyskäyttö.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää osallistua

1. Etelä-Pohjanmaan elinvoimakeskuksen ennallistamishankkeeseen ja tehdä sopimuksen Taikinaletton alueesta hankkeen ajaksi sekä viisi vuotta sen päättymisen jälkeen, edellyttäen, että hanke toteutuu.
2. Valtuutetaan hallintojohtaja allekirjoittamaan sopimus Etelä-Pohjanmaan elinvoimakeskuksen kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti osallistua

1. Etelä-Pohjanmaan elinvoimakeskuksen ennallistamishankkeeseen ja tehdä sopimuksen Taikinaletton alueesta hankkeen ajaksi sekä viisi vuotta sen päättymisen jälkeen, edellyttäen, että hanke toteutuu.
2. Valtuutetaan hallintojohtaja allekirjoittamaan sopimus Etelä-Pohjanmaan elinvoimakeskuksen kanssa.

44 § Hautausmaakatselmuksen kirkkoneuvoston edustajat

Hautausmaihin ja niillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan valtuustokausittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

1. onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Valtuustokauden 2023–2026 hautausmaakatselmus on suunniteltu pidettäväksi keskiviikkona 10.6.2026 klo 8:30-15:30, katselmukseen tulisi kirkkoneuvoston nimetä luottamushenkilöt.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto nimeää edustajat hautausmaakatselmukseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto nimesi hautausmaakatselmukseen edustajiksi Jouko Majamaan, Kari Hämäläisen ja Sari Karhukorven.

45 § Ilmoitusasiat

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvoston kokous 13.5., 10.6.2026

Kirkkovaltuuston kokous 15.4., 27.5.2026

Saapuneet kirjeet

KH yleiskirje

5/2026 Vuoden 2026 seurakuntavaalien valmistelut

6/2026 Esitykset pro ecclesia-mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi 2026

Viranhaltijapäätökset

Liite 5: viranhaltijapäätökset 2/2026

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ja merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

46 § Muut asiat

Domus asian – ja asiakirjanhallintajärjestelmän käyttöönotto vuoden 2026 aikana.
Yrittäjät Areenalla -messut 25.-26.4.2026.

47 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.58, lopuksi otettiin yhteiskuva.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä **25.3.2026**

valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero **§ 28 - 47**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 28–31, 34, 37–39, 41–42, 45–47.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 32–33, 35–36, 40, 43–44.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatus- tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät § 32–33, 35–36, 40, 43–44.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

4 VALITUSOSOITUS

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--