

KOKOUSHUTSU/ASIALISTA

KOKOUSH	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	Sähköinen päätöksentekomenettely 1.12. klo 16 - 3.12.2025 klo 16
KOKOUSHAIKKA	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	131 § Kokouksen avaus..... 3 132 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus..... 3 133 § Valmiussuunnitelman hyväksyminen..... 3 134 § Kokouksen päättäminen..... 4 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
PUHEENJOHTAJA	Kalle Peltokangas

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	Sähköinen päätöksentekomenettely 1.12. klo 16 - 3.12.2025 klo 16
KOKOUSPAIKKA	
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Peltokangas Kalle, puheenjohtaja Ahopelto Pentti Helander Jari Jokinen Pirjo Krihvel Elina Majamaa Jouko Majuri Sami Murtomäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja Paukkunen Yrjö Vierunketo Taina
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kalle Peltokangas Hannele Hannuksela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Alavus 4.12.2025 Pöytäkirja lähetetään kirkkoneuvostolle.
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 4.12.-29.12.2025. Hannele Hannuksela, hallintojohtaja

131 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen sähköiseen menettelyyn 27.11.2025, sähköinen päätöksentekomenettely 1.12.2025 klo 16 – 3.12.2025 klo 16.

132 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Alavuden seurakunnan hallintosääntö:

"13 § Sähköinen päätöksentekomenettely Kirkkoneuvosto voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen toimielimen kokousta kirkkolain 10 luvun 14 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin."

Kirkkolaki 10 luku 14§:

"14 §Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielinten päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. **Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt.** Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta."

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

133 § Valmiussuunnitelman hyväksyminen

Alavuden seurakunnan valmiussuunnitelma on päivitetty Lapuan

Tuomiorovastikunnan yhteisen työskentelyn pohjalta. Rovastikunnan työryhmä on laatinut seurakunnille valmiussuunnitelman ja sen liitteistä pohjat, joita jokainen seurakunta hyödyntää ja hyväksyttää ne tuomiokapitulilla tämän vuoden aikana. Koska valmistelu on saatu valmiiksi kirkkoneuvoston viimeisen kokouksen jälkeen, kirkkoherran ehdotuksesta pykälä käsitellään sähköisellä kokousmenettelyllä ennen seuraavaa varsinaista kirkkoneuvoston kokousta, jotta valmiussuunnitelma saadaan kapituliin vaaditussa aikataulussa. Kapitulin seuraava istunto on 17.12.2025.

Liitteet: Esitys valmiussuunnitelmasta, sen liitteistä sekä aikataulusta. **(salassa pidettävät, julkisuuslaki 24.1 § 7, 8, 10)**

LVA: Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten asemaan tilanteissa, joissa kriisi-, häiriö- tai poikkeustilanteet kohdistuvat erityisesti lapsiin ja nuoriin. Seurakunta

pyrkii varmistamaan normaaliolojen toiminnan jatkumisen mahdollisimman pitkälle myös poikkeusoloissa. Kriisitilanteissa otetaan huomioon kaupungin varhaiskasvatuksen ja koulujen tarpeet ja vastataan pyyntöihin valmiussuunnitelman ohjeiden mukaan.

Kirkkoherran päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä valmiussuunnitelman liitteineen ja lähettää sen Lapuan hiippakunnan Tuomiokapitulille joulukuun istuntoon.
2. Valmiussuunnitelma perehdytetään henkilöstölle ja luottamushenkilöille sekä yhteistyökumppaneille liitteen 11 mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Päätösesitys tulee hyväksytyksi, kun kaikki kirkkoneuvoston jäsenet ovat ilmaisseet kantansa ja käsittelyaika on päättynyt 3.12. klo 16.

Kaikki kirkkoneuvoston jäsenet ovat ilmaisseet kantansa ja hyväksyneet päätösesityksen yksimielisesti käsittelyajan päättymiseen mennessä. Todetaan, että Valmiussuunnitelma tuli hyväksytyksi kirkkoneuvoston sähköisellä päätöksentekomenettelyllä ja se lähetetään kapitulin istunnon käsittelyyn.

133 § Koskee valmistelua ja sisäistä ohjeistusta, ei oikaisuvaatimusta.

134 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti sähköisen päätöksentekomenettelyn.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä **1.-3.12.2025**

valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero § **131 - 134**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 131 - 134

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

-
- 2** OIKAISUVAATIMUSOHJEET
- 3** HANKINTAOIKAISU
- 4** VALITUSOSOITUS
- 5** VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--