

KOKOUSHUTSU / ASIALUETTELO

KOKOUSH	Kirkkovaltuusto
KOKOUSAIKA	Ke 24.6.2026 klo 18
KOKOUSHPAIKKA	Alavuden seurakuntatalo, Pappilantie 2, 63300 Alavus
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	11 § Kokouksen avaus 3 12 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3 13 § Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa 3 14 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen 3 15 § Talousarvion ylitykset vuodelta 2025 4 16 § Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025 4 17 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2026 ja sijoitussalkku 7 18 § Ilmoitusasiat 9 19 § Kokouksen päättäminen 9 VALITUSOSOITUS 10
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 25.6.-3.8.2026.
KOKOONKUTSUJA	KARI HÄMÄLÄINEN Kari Hämäläinen
JULKIPANOTODISTUS	Tämä kokouskutsu on julkipantu Alavuden seurakunnan www-sivuille ja ilmoitustaululle 12.6.-24.6.2026

KOKOUS	Kirkkovaltuusto
KOKOUSAIKA	Ke 24.6.2026 klo 18
KOKOUSPAIKKA	Alavuden seurakuntatalo
KIRKKOVALTUUSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Aho Pentti poissa, varajäsen Piironen Esko Hautarinne Tarja Helander Jari Hämäläinen Kari Jokinen Pirjo poissa, varajäsen Rikala Juha, poissa Kaijankangas Maria Karhukorpi Sari Korkatti Taneli Krihvi Elin poissa, varajäsen Koivumäki Merja Majamaa Jouko Majuri Sami Mursula Mikko Murtomäki-Kukkola Hanna Penninkangas Reijo Pienimäki Marja-Liisa poissa Pollari Auli Raja-aho Pirkko Sivula Maria poissa, varajäsen Viitala Markku Soini Kaija Vierunketo Taina Yli-Kätkä Asko Ylimäki Tarja Åkerman Riitta
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Peltokangas Kalle, kirkkoherra Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen, poissa Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kari Hämäläinen Hannele Hannuksela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastus toimitetaan kokouksen jälkeen 24.6.2026 Allekirjoitukset Sami Majuri Hanna Murtomäki-Kukkola

11 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus kirkkoherra laulettiin 571: 1–3.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:13.

12 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3 luvun 29 § mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KL 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 12.6.2026 ja kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan www-sivuilla ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 12.6.-24.6.2026

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

13 § Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Sami Majuri ja Hanna Murtomäki-Kukkola.

14 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Kirkkovaltuuston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

15 § Talousarvion ylitykset vuodelta 2025

Alavuden seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvion, jonka sitovuustaso on pääluokkataso, toimintakate 1 ilman sisäisiä eriä. Investointien osalta sitovuustaso on hankekohtainen.

Seurakunnan tilinpäätös on pääluokkatasolla ylittynyt talousarviosta 3.522,11 € toimintakate 1 osalta pääluokassa hallinto. Talousarvioon nähden ylityksenä ovat tulleet työterveyshuollon kulut, joiden osalta kustannustaso ylittyi talousarvioon nähden, mutta taso on vastaava kuin edellisvuoden toteuma.

Seurakunnallisen toiminnan ja kiinteistötoimen osalta on ylityksiä toimintakuluissa, mutta myös toimintatuotot ovat ylittyneet, jolloin toimintakate on pysynyt talousarviossa.

Investointiosa toteutui suunnitelman mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja päättää viedä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion vuoden 2025 pääluokkatason ylityksen 3.522,11 euroa pääluokan hallinto osalta.

Kirkkoneuvoston päätös 25.3.2026 §37: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ja päätti viedä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion vuoden 2025 pääluokkatason ylityksen 3.522,11 euroa pääluokan hallinto osalta.

Kirkkovaltuusto 24.6.2026:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion vuoden 2025 pääluokkatason ylityksen 3.522,11 euroa pääluokan hallinto osalta.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvion vuoden 2025 pääluokkatason ylityksen 3.522,11 euroa pääluokan hallinto osalta.

16 § Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025

Kirkkoneuvosto 25.3.2026 §38

KJ luvun 6§ 5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Vuoden 2025 talousarvio laadittiin talousarviomuutoksien jälkeen 30.124,95 euroa alijäämäisenä. Tilinpäätös vuodelta 2025 toteutui 355.944,12 euroa ylijäämäisenä, vuotta aiemmin (2024) tilinpäätös oli 401.934,35 euroa ylijäämäinen. Alavuden seurakunnan vuosikate oli positiivinen 498.182,82 €. Kirkollisverotuloja tilitettiin Alavuden seurakunnalle 2.411.241,74 €, mikä oli 271.241,74 € enemmän kuin vuoden 2025 talousarviossa oli ennakoitu. Kirkollisverotulot nousivat 39.128,28 € edellisvuoteen nähden. Valtionrahoitusta kertyi 235.390,68 €, joka oli 14.609,32 € talousarviota alhaisempi ja 8.227,68 € edellisvuotta suurempi.

Toimintatuotot kokonaisuudessaan olivat 406.069,32 € (ilman verotuloja, valtionosuuksia ja sisäisiä eriä) toteutuivat 55.329,32 talousarviota suurempana ja 21.580,20 € edellistä tilinpäätöstä suurempana.

Toimintakulut kokonaisuudessaan olivat 2.334.288,23 ja toteutuivat 19.610,28 € talousarviota suurempana ja 104.981,98 € edellistä tilinpäätöstä suurempina.

Henkilöstökuluihin oli vuodelle 2025 arvioitu 1.335.753,00 €, henkilöstökulut toteutuivat 1.332.729,73 €:n suuruisina ja ne alittuivat 3.023,27 € talousarviosta.

Edellisvuoteen nousua henkilöstökuluissa oli 65.887,27 €, korotus kohdistui pääosin palkkojen yleiskorotuksiin. Palveluiden ostoihin oli viime vuodelle 570.040,95 €:n varaus, toteuman ollessa 547.204,57 €, alitusta 22.836,38 €.

Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin oli budjetoitu 227.330,00 €, toteutuma oli 222.916,10 €, alitusta 4.413,90 €.

Liite 3: Alavuden seurakunnan tilinpäätös 2025

Lapsivaikutuksen arviointi: Alavuden seurakunnan talous on vielä melko vakaalla pohjalla, mutta investoinnit huomioiden ja hintojen nousun vaikutuksen ostovoimaa heikentävästi, tulee taloutta tarkastella kriittisesti. Varhaiskasvatuksessa ryhmien määrää arvioidaan lapsimäärän ollessa pienempi. Päiväkerho-, perhekerho- ja pyhäkoulutyö, varhaiskasvatustyö sekä nuoriso- ja rippikoulutyö on toteutunut toimintasuunnitelman mukaisesti. Seurakunnan kasvatusektori tarjoaa tukea lasten ja nuorten hengelliseen kasvuun vauvaikäisestä aina nuoriin aikuisiin saakka. Lapsia, nuoria ja perheitä kohdataan useissa erilaisissa tilanteissa.

Kirkkoherran ja hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025 sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 355.944,12 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto

1. päätti hyväksyä ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025 sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 355.944,12 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto 10.6.2026:

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 25.3.2026 hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2025, joka näytti ylijäämää 355.944,12 €. Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Tasekirjaan on tehty muutamia teknisiä korjauksia, kuten lisätty taseen liitetietojen lomapalkkavelan kohtaan lomapalkkavelan euromääräinen summa. Alavuden seurakunnan tilintarkastus on suoritettu huhti-toukokuun aikana ja tilintarkastaja on antanut tarkastuksesta kertomuksen 20.5.2026

Liite 5: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle 25.3.2026 kirkkoneuvoston hyväksymän ja allekirjoittaman tilinpäätöksen vuodelta 2025 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi
2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 355.944,12 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
3. esittää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
4. esittää kirkkovaltuuston päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilintarkastajien esittämällä tavalla.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 24.6.2026:

Liitteet 1: Alavuden seurakunnan tilinpäätös 2025
Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle;

1. 25.3.2026 kirkkoneuvoston hyväksymän ja allekirjoittaman tilinpäätöksen vuodelta 2025 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi
2. , että tilikauden ylijäämä 355.944,12 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
3. tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
4. päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilintarkastajien esittämällä tavalla.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päätti

1. vahvistaa 25.3.2026 kirkkoneuvoston hyväksymän ja allekirjoittaman tilinpäätöksen vuodelta 2025
2. , että tilikauden ylijäämä 355.944,12 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
3. hyväksyä tilintarkastuskertomuksen.
4. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilintarkastajien esittämällä tavalla.

17 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2026 ja sijoitussalkku

Talousarvion tammi-maaliskuun 2026 toteuman vertailuprosentti on 25 %. Toimintatuotot ovat toteutuneet 37,5 %, toteuma-aste ilman sisäisiä eriä. Vuokratuottojen osalta kertymä ei ole ollut talousarviotasoa, koska alkuvuodesta muutama vuokra-asunto on ollut tyhjiillään.

Toimintakulujen toteuma-aste on ollut 26,1 %, joka on talousarviotasolla. Tarkastelujaksolla on maksettu koko vuoden vakuutusmaksut. Henkilöstökuluissa on toteuma ollut 22,3 %, yleiskorotukset tulivat voimaan 1.3.2026, paikallinen erä 1.5.2026, lomarahat maksetaan kesäkuulla ja kokouspalkkiot maksetaan heinä- sekä joulukuulla. Korkokulujen toteuma-aste on tarkastelujaksolla 25,8 %.

Valtionrahoituksen toteuma-aste on 22 %, joka vuositasolla arviona on 12 % vähemmän kuin talousarvioon kirjattu. Kuluvana vuonna on kertaluontoinen valtionrahoituksen leikkaus, joka vaikuttaa kertymään.

Verotulokertymän toteuma-aste on 32 % suhteessa talousarvioon, ollen 704.509,74 €. Verotulokertymä tammi-maaliskuulta 2026 on 3,8 % suurempi kuin viime vuonna samalta ajanjaksolta.

Suunnitelman mukaisten poistojen toteuma-aste on 25,7 %, mikä on hieman suurempi kuin talousarvioon on kirjattu.

Investointiosan toteuma:

Investointiosaan on varattu kaivinkoneen vaihtoon 70.000 €. Vaihdoissa menneellä vanhalla kaivinkoneella ei ollut enää tasearvoa jäljellä, joten sen vaihtohyvitys kirjautui myyntituotoksi tuloslaskelmaan ja bruttohinta kirjautui taseeseen hankintahinnaksi.

Investointiosaa laadittaessa ei tullut huomioiduksi, että vaihtokoneella ei ole tasearvoa, jolloin investointisuunnitelmaan ei huomioitu mahdollista bruttosummaa. Näin ollen investointisuunnitelman mukainen kustannus hieman ylittyi, vaikkakin koneesta maksettu summa ei ylittänyt investointivarausta.

Tilaus	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Al	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
2006062 - Korjaustyövaraus erillisen suunnitelmien	-20 000,00			-20 000,00		-20 000,00				-20 000,00		
2013921 - Kaivinkone, Kubota U36-4 KGLS2, VM-25	0,00	-81 198,50		-70 000,00		-70 000,00	-81 198,50		-81 198,50	11 198,50	116,0	
Yhteensä	-20 000,00	-81 198,50		-90 000,00		-90 000,00	-81 198,50		-81 198,50	-8 801,50	90,2	406,0

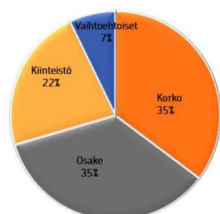
Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 12.6.2013 Alavuden seurakunnan sijoitussuunnitelman ja valitsi kokouksessaan 28.8.2013 varainhoitajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen rahoitusyhtiön OP-Private Etelä-Pohjanmaan. Nykyinen sijoitussuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa 8.10.2025 vuosille 2026–2030. Sijoitussuunnitelman mukaan Sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Hallintojohtaja raportoi sijoitustoiminnasta sekä vastuullisen sijoittamisen toteutumisesta kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Seurakunnan sijoitusten perusallokaatio (pl. pysyvien vastaavien sijoitusvarallisuus (sijoitusasunnot)) on seuraava:

Omaisuuslaji	Perusallokaatio	Vaihteluväli
Korkosijoitukset	35 %	0 % - 100 %
Osakesijoitukset	35 %	0 % - 40 %
Vaihtoehtoiset sijoitukset	30 %	0 % - 100 %
Yhteensä	100 %	

Salkun omistukset ovat toteutuneet sijoitussuunnitelman omaisuuslajien vaihteluvälien sekä vastuullisen sijoittamisen kriteerien mukaisesti. Salkun arvosta 7,66 % on sijoitettu vastuullisesti kansainvälisille osake- ja korkomarkkinoille Op- Kestävä maailma -sijoitusrahaston kautta, lisäksi kaikki sijoitussalkun kohteet täyttävät ESG (Environmental, Social, Governance) -vaatimukset.

Omaisuukskatsaus: sijoitussalkun allokaatio (pl. tilivarat)



Varainhoitaja Eija Raja-aho on toimittanut 27.4.2026 salkkuraportin. Markkina-arvo 31.3.2026 on ollut 251.635,98 € hankintahintaa suurempi ja vuoden vaihteen tilanteeseen nähden 19.103,17 € pienempi.

Liitteet 6: Talousarvion toteuma 1–3/2026 tiliryhmittäin ja pääluokittain. Sijoitussalkun tilanne 31.3.2026 ja salkun kehitys.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi

1. Talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.3.2026
2. Investointiosan bruttototeuman kaivinkoneen hankinnan osalta
3. Sijoitusraportin 31.3.2026

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 24.6.2026:

Liitteet 2: Talousarvion toteuma 1.1.-31.3.2026 tiliryhmittäin ja pääluokittain sekä sijoitusraportti 31.3.2026.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi;

1. Talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.3.2026
2. Investointiosan bruttototeuman kaivinkoneen hankinnan osalta
3. Sijoitusraportin 31.3.2026

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päätti merkitä tiedoksi

1. Talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.3.2026
2. Investointiosan bruttototeuman kaivinkoneen hankinnan osalta
3. Sijoitusraportin 31.3.2026

18 § Ilmoitusasiat

Seuraavat kokoukset:

Kirkkovaltuuston kokous ke 7.10.2026 klo 18

Kirkkoneuvoston kokous ke 26.8.2026 klo 16, ke 23.9.2026 klo 16

Seurakuntavaalit, ehdokasasettelu 15.9.2026 saakka.

19 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.21, laulettiin virsi 571: 6.

VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta

Kirkkovaltuusto

24.6.2026 § 11 -19

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 11-14, 18-19.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö: Alavuden seurakunta
Käyntiosoite: Louontie 1A1, 63300 Alavus
Postiosoite: Louontie 1A1, 63300 Alavus
Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[X] Vaasan hallinto-oikeus

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101

Telekopio: 0103642760

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 15-17.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu 1.1.2025 alkaen hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--