

KOKOUSHUTSU / ASIALUETTELO

KOKOUSH	Kirkkovaltuusto		
KOKOUSAIKA	Ke 7.10.2026 klo 18.00		
KOKOUSHPAIKKA	Alavuden seurakuntatalo, Pappilantie 2, 63300 Alavus		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	27 §	Kokouksen avaus	3
	28 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
	29 §	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa	3
	30 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	3
	31 §	Pysyvien vastaavien poistoaikojen päivittäminen	4
	32 §	Pysyvien vastaavien kertaluonteiset poistot	4
	33 §	Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2026 ja sijoitussalkku	6
	34 §	Hallintosäännön päivitys	8
	35 §	Kirkollisveroprosentti vuodelle 2027	9
	36 §	Ilmoitusasiat	10
	37 §	Kokouksen päättäminen	10
	Valitusosoitus		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 8.10.- 16.11.2026		
KOKOONKUTSUJA	KARI HÄMÄLÄINEN Kari Hämäläinen		
JULKIPANOTODISTUS	Tämä kokouskutsu on julkipantu Alavuden seurakunnan www-sivuille ja ilmoitustaululle 25.9.-7.10.2026		

KOKOUS	Kirkkovaltuusto
KOKOUSAIKA	Ke 7.10.2026 klo 18.00
KOKOUSPAIKKA	Alavuden seurakuntatalo
KIRKKOVALTUUSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Ahopelto Pentti Hautarinne Tarja Helander Jari Hämäläinen Kari Jokinen Pirjo Kajankangas Maria poissa Karhukorpi Sari Korkatti Taneli poissa, varajäsen Merja Koivumäki Krihvel Elina Majamaa Jouko poissa, varajäsen Markku Viitala Majuri Sami Mursula Mikko Murtomäki-Kukkola Hanna Penninkangas Reijo Pienimäki Marja-Liisa Pollari Auli Raja-aho Pirkko Sivula Maria Soini Kaija Vierunketo Taina Yli-Katka Aske poissa, varajäsen Olavi Hankaniemi Ylimäki Tarja Åkerman Riitta poissa, varajäsen Ritva Iivonen
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Peltokangas Kalle, kirkkoherra Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kari Hämäläinen Hannele Hannuksela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastus toimitetaan kokouksen jälkeen 7.10.2026 Allekirjoitukset Pirkko Raja-aho Maria Sivula

27 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden, virsi 137.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.08.

28 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3 luvun 29 § mukaan kokouskutsu asialuettelointeen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KL 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistointeen on lähetetty 25.9.2026 ja kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan www-sivuilla ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.9.- 7.10.2026.

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

29 § Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Pirkko Raja-aho ja Maria Sivula.

30 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Kirkkovaltuuston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

31 § Pysyvien vastaavien poistoaikojen päivittäminen

Kirkkohallitus on antanut seurakunnille 17.6.2020 ohjeistuksen käyttöomaisuus_kirjanpidosta sekä suunnitelman mukaisista poistoista suositelluista pysyvien vastaavien poistoaajoista. Alavuden seurakunnassa on poistosuunnitelmaa muutettu 1.1.2021 alkaen kirkkovaltuuston 17.12.2020 päätöksellä. Poistosuunnitelmaan on tehty muutos tilikaudesta 2023 alkaen seurakuntatalon/-kodin osalta. Kirkkohallituksen taloushallinnon webinaarissa 2.9.2026 on käyty läpi yleiskirjeessä 1/2026, 8.1.2026 annettua ohjeistusta ja sen täytäntöönpanoa. Suosituksena on, että seurakunnat noudattaisivat poistoaikojen lyhentämistä suosituksen mukaiseen alarajaan. Alarajojen mukaiset poistoajat tulisi ottaa käyttöön viimeistään vuoden 2027 alusta ja ne tulisi huomioida vuoden 2027 talousarviossa. Perustellusta syystä voi poikkeuksellisesti noudattaa muuta poistoaikaa. Tavoitteena on, että käyttöomaisuuden tasearvot antavat todellisen kuvan seurakuntatalouden omaisuudesta.

Muutetaan pysyvien vastaavien poistot suosituksen alarajaan, poikkeuksena seurakuntatalo/-koti, joissa kyseessä uudisrakennukset, jolloin on perusteltua pitää pidempää poistoaikaa. Muutoksesta aiheutuu talousarviovuodelle 2027 kertaluonteinen poiston lisäys, arviolta 63.149,96 €

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, ettei poistoaikojen muutoksella ole merkittäviä vaikutuksia lasten ja nuorten asemaan Alavuden seurakunnassa.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen 4 mukaista poistosuunnitelmaa.

Kirkkoneuvoston päätös 23.9.2026 §82: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen 4 mukaista poistosuunnitelmaa.

Kirkkovaltuuston kokous 7.10.2026

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen 1 mukaista poistosuunnitelmaa.

Asian käsittely:

Mikko Mursula teki esityksen, että seurakuntatalon ja -kodin poistoaika olisi 30 vuotta. Esitys ei saanut kannatusta.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteen 1 mukaisen poistosuunnitelman.

32 § Pysyvien vastaavien kertaluonteiset poistot

Pysyvien vastaavien osalta on vähäisiä eriä ns. häntiä poistamatta taseessa sekä lisäksi sellaisia aiempina vuosina aktivoituja kuluja, joiden osalta voidaan todeta taloudellisen pitoajan päättäneen ja tehdä poisto taseesta kertapoistona.

Päätetään poistaa taseesta aiempina vuosina aktivoituja kuluja, jotka eivät tosiasiallisesti paranna hyödykkeen alkuperäistä tasoa tai nosta hyödykkeen

arvoa.

Lisäksi päätetään poistaa jäännösarvot alla esitetyistä kohteista.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, ettei kertapoistoilla ole merkittäviä vaikutuksia lasten ja nuorten asemaan Alavuden seurakunnassa.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kertapoistona jäännösarvot käyttöomaisuusyksiköissä:

1. KO-yksikkö 200033, 163,13 € varasto htm
 2. KO-yksikkö 200115, 9.233,19 € htm:n kasteluvesijärj. (pumppujärj.) uusiminen
 3. KO-yksikkö 200110, 5.861,99 € Töysän htm jätekontti
 4. KO-yksikkö 200041, 99,34 € Töysän kellotapuli
 5. KO-yksikkö 200053, 241,07 € aitta
 6. KO-yksikkö 200057, 1.085,47 € Töysän kirkon urut
- Käyttöomaisuusyksiköiden jäännösarvo, tilanne 31.8.2026 yhteensä:
16.648,19 € hyväksytään poistojen lisäyksenä talousarvioon.

Kirkkoneuvoston päätös 23.9.2026 §83: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kertapoistona jäännösarvot käyttöomaisuusyksiköissä:

1. KO-yksikkö 200033, 163,13 € varasto htm
 2. KO-yksikkö 200115, 9.233,19 € htm:n kasteluvesijärj. (pumppujärj.) uusiminen
 3. KO-yksikkö 200110, 5.861,99 € Töysän htm jätekontti
 4. KO-yksikkö 200041, 99,34 € Töysän kellotapuli
 5. KO-yksikkö 200053, 241,07 € aitta
 6. KO-yksikkö 200057, 1.085,47 € Töysän kirkon urut
- Käyttöomaisuusyksiköiden jäännösarvo, tilanne 31.8.2026 yhteensä:
16.648,19 € hyväksytään poistojen lisäyksenä talousarvioon.

Kirkkovaltuuston kokous 7.10.2026

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kertapoistona jäännösarvot käyttöomaisuusyksiköissä:

1. KO-yksikkö 200033, 163,13 € varasto htm
 2. KO-yksikkö 200115, 9.233,19 € htm:n kasteluvesijärj. (pumppujärj.) uusiminen
 3. KO-yksikkö 200110, 5.861,99 € Töysän htm jätekontti
 4. KO-yksikkö 200041, 99,34 € Töysän kellotapuli
 5. KO-yksikkö 200053, 241,07 € aitta
 6. KO-yksikkö 200057, 1.085,47 € Töysän kirkon urut
- Käyttöomaisuusyksiköiden jäännösarvo, tilanne 31.8.2026 yhteensä:
16.648,19 € hyväksytään poistojen lisäyksenä talousarvioon.

Kirkkovaltuuston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

33 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2026 ja sijoitussalkku

Talousarvion tammi-kesäkuun 2026 toteuman vertailuprosentti on 50 %. Toimintatuotot ovat toteutuneet 70,7 %, toteuma-aste ilman sisäisiä eriä. Puunmyyntituotot ovat toteutuneet vasta kolmannella kvartaalilla.

Toimintakulujen toteuma-aste on ollut 53,6 %, joka on talousarviotasolla. Tarkastelujaksolla on maksettu koko vuoden vakuutusmaksut. Henkilöstökuluissa on toteuma ollut 50,2 %, mikä on myös talousarviotasolla. Vuokrakuluissa talousarvioon nähden muutoksena kirjauskäytäntö. Aiemmin ict-laitevuokrat kirjattiin palveluiden ostoon ja uuden kirjausohjeen mukaan ne kirjataan vuokrakulujen alle. Tästä syystä vuokrakulujen toteuma on yli talousarvion. Vuokrakuluihin kirjataan myös osakehuoneistojen vastikekulut. Korkokulujen toteuma-aste on tarkastelujaksolla 51,5 %.

Valtionrahoituksen toteuma-aste on 44 %, joka vuositasa-arviona on 12 % vähemmän kuin talousarvioon kirjattu. Kuluvana vuonna on kertaluontoinen valtionrahoituksen leikkaus, joka vaikuttaa kertymään.

Verotulokertymän toteuma-aste on 62,4 % suhteessa talousarvioon, ollen 1.371.689,61 €. Verotulokertymä tammi-kesäkuulta 2026 on 7% ja tammi-elokuulta 5,2% suurempi kuin viime vuonna samalta ajanjaksolta.

Suunnitelman mukaisten poistojen toteuma-aste on 52,4 %, mikä on hieman suurempi kuin talousarvioon on kirjattu.

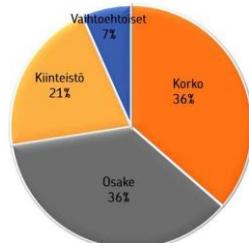
Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 12.6.2013 Alavuden seurakunnan sijoitussuunnitelman ja valitsi kokouksessaan 28.8.2013 varainhoitajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen rahoitusyhtiön OP-Private Etelä-Pohjanmaan. Nykyinen sijoitussuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa 8.10.2025 vuosille 2026–2030. Sijoitussuunnitelman mukaan Sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Hallintojohtaja raportoi sijoitustoiminnasta sekä vastuullisen sijoittamisen toteutumisesta kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Seurakunnan sijoitusten perusallokaatio (pl. pysyvien vastaavien sijoitusvarallisuus (sijoitusasunnot)) on seuraava:

Omaisuuslaji	Perusallokaatio	Vaihteluväli
Korkosijoitukset	35 %	0 % - 100 %
Osakesijoitukset	35 %	0 % - 40 %
Vaihtoehtoiset sijoitukset	30 %	0 % - 100 %
Yhteensä	100 %	

Salkun omistukset ovat toteutuneet sijoitussuunnitelman omaisuuslajien vaihteluvälien sekä vastuullisen sijoittamisen kriteerien mukaisesti. Salkun arvosta 8 % on sijoitettu vastuullisesti kansainvälisille osake- ja korkomarkkinoille Op- Kestävä maailma -sijoitusrahaston kautta, lisäksi kaikki sijoitussalkun kohteet täyttävät ESG (Environmental, Social, Governance) -vaatimukset

Omaisuukskatsaus: sijoitussalkun allokaatio (pl. tilivarat)



Varainhoitaja Eija Raja-aho on toimittanut 15.9.2026 salkkuraportin. Markkina-arvo 30.6.2026 on ollut 341.791,91 € hankintahintaa suurempi ja vuoden vaihteen tilanteeseen nähden 71.052,75 € suurempi.

Liitteet 5: Talousarvion toteuma 1–6/2026 tiliryhmittäin ja pääluokittain.
Sijoitussalkun tilanne 30.6.2026 ja salkun kehitys.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi

1. Talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.6.2026
2. Sijoitusraportin 30.6.2026

Kirkkoneuvoston päätös 23.9.2026 §86: Kirkkoneuvosto päätti viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi

1. Talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.6.2026
2. Sijoitusraportin 30.6.2026

Kirkkovaltuuston kokous 7.10.2026

Liitteet 2: Talousarvion toteuma 1–6/2026 tiliryhmittäin ja pääluokittain.
Sijoitussalkun tilanne 30.6.2026 ja salkun kehitys.

Kirkkoneuvosto tuo kirkkovaltuustolle tiedoksi

1. Talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.6.2026
2. Sijoitusraportin 30.6.2026

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi

1. Talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.6.2026
2. Sijoitusraportin 30.6.2026

34 § Hallintosäännön päivitys

Alavuden seurakunnan hallintosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 13.12.2023

§64, hallintosääntö on tullut voimaan 1.1.2024. Hallintosääntöä on päivitetty kirkkovaltuustossa 15.4.2026.

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuustoon valitaan jäseniä seurakunnan väkiluvun eli vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten määrän mukaisesti seuraavasti (KJ 3:26):

Alavuden seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2025 oli 8543, joten valittavaksi tulee 21 jäsentä.

2 000 tai vähemmän	9
2 001 – 4 000	13
4 001 – 7 000	17
7 001 – 10 000	21
10 001 – 20 000	25
20 001 – 50 000	29
50 001 – 80 000	39
yli 80 000	45

Hallintosääntö on tullut tarve päivittää kirkkovaltuuston kokoonpanon §2 osalta 1.1.2027 alkaen.

Liite 6: Alavuden seurakunnan hallintosääntö, päivitysehdotus

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi hallintosäännön päivityksen ehdotuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös 23.9.2026 §87: Kirkkoneuvosto päätti viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi hallintosäännön päivityksen ehdotuksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston kokous 7.10.2026

Liite 3: Alavuden seurakunnan hallintosääntö, päivitysehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi hallintosäännön päivityksen ehdotuksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

35 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2027

KL 6 luvun 2 § mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Verotusmenettelylain 91 a § mukaan seurakunnan on ilmoitettava verohallitukselle talousarviovuonna sovellettava veroprosentti viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun puoliväliin mennessä. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Jäsenmäärältään Alavuden seurakuntaa lähimpien Lapuan hiippakunnan seurakuntien kirkollisveroprosentit ovat vuonna 2026: Ilmajoen srk 1,70, Kauhajoen srk 1,80, Keuruun srk 1,80, Lapuan Tuomiokirkko srk 1,75 ja Muuramen srk 1,55.

Sekä lähialueen kuntien veroprosentit ovat Alajärvi 1,70, Kuortane 1,85, Soini 1,85 ja Ähtäri 1,70. Alavuden seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,75.

Alavuden seurakunnan verokertymät viime vuosilta:

Verotuotot	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kirkollisvero	2 041 824	2 057 696	2 060 378	2 181 170	2 372 113	2 411 241,74
Valtionrahoitus ja yhteisövero	223 008	224 127	224 268	227 003	227 163	235 390,68
Yhteensä	2 264 832	2 281 823	2 284 646	2 408 173	2 599 276	2.646.632,42

Vuoden 2026 alussa Alavuden seurakunnan jäsenmäärä on 184 henkilöä alhaisempi verrattuna vuoden alun 2025 tilanteeseen. Vuoden 2025 lopussa jäsenmäärä oli 8.543 henkeä (2024: 8.727, 2023:8.952, 2022: 9.187, 2021: 9.393).

Tulevaisuuden näkymiin vaikuttavat tehdyt investoinnit, ostovoiman lasku ja jäsenmäärän lasku, jotka luovat painetta veroprosentin osalta.

FCG:n ennusteen mukaan Alavuden seurakunnan jäsenmäärä tulee laskemaan vuosittain keskimäärin 150 henkilöllä. Ennusteessa kaupungin asukkaista vuonna 2030 seurakunnan jäseniä olisi 78%, viime vuoden lopulla prosenttiosuus oli 81%.

Ottaen huomioon Alavuden seurakunnan tekemät investoinnit ja ostovoiman laskun/hintojen yleisen nousun sekä mahdollinen seurakuntien yhdistyminen, on seurakunnan kirkollisveroprosentti tarkoituksenmukaista pitää samana eli 1,75.

Lapsivaikutusten arviointi: Alavuden seurakunnan lapsi-, varhaisnuoriso- ja nuorisotyö on aktiivista ja vilkasta. On hyvä pyrkiä pitämään resurssit samalla tasolla kuin tähänkin saakka.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Alavuden seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2027 vahvistetaan 1,75.

Kirkkoneuvoston päätös 23.9.2026 §89: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Alavuden seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2027 vahvistetaan 1,75.

Kirkkovaltuuston kokous 7.10.2026

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Alavuden seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2027 vahvistetaan 1,75.

Kirkkovaltuuston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

36 § Ilmoitusasiat

Seuraavat kokoukset:

Kirkkovaltuuston kokous 3.12.2026 klo 18, 13.1.2027 klo 18

*Kirkkoneuvoston kokous 28.10.2026 klo 16.30, 18.11.2026 klo 16,
15.12.2026 klo 16*

Saapunut 7.10.2026 seurakuntalaisen aloite; Väliaikaisten hautaristien hankkiminen Alavuden seurakunnalle.

37 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.54, laulettiin virsi 550.

VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta

Kirkkovaltuusto

7.10.2026 § 27- 37

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 27–30, 33, 36–37.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[X] Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101

Telekopio: 0103642760

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 31–32, 34–35.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

b) Valitus markkinaoikeuteen

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu 1.1.2025 alkaen hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)