

KOKOUSHUTSU / ASIALUETTELO

KOKOUSH	Kirkkovaltuusto		
KOKOUSAIKA	Ke 15.4.2026 klo 18, kyselytunti klo 17		
KOKOUSHAIKKA	Alavuden seurakuntatalo, Pappilantie 2, 63300 Alavus		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	1 §	Kokouksen avaus	3
	2 §	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
	3 §	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa	3
	4 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	3
	5 §	Vaalilautakunnan asettaminen	4
	6 §	Hallintosäännön päivitys	7
	7 §	Talousarvion toteutuminen 1.1.-28.2.2026 ja sijoitussalkku	7
	8 §	Lisämääräraha, Alavuden kellotapuln luukkujen avausmekanismi	9
	9 §	Ilmoitusasiat	10
	10 §	Kokouksen päättäminen	10
	Valitusosoitus		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 16.4.-25.5.2026.		
KOKOONKUTSUJA	KARI HÄMÄLÄINEN Kari Hämäläinen		
JULKIPANOTODISTUS	Tämä kokouskutsu on julkipantu Alavuden seurakunnan www-sivuille ja ilmoitustaululle 27.3.-15.4.2026		

KOKOUS	Kirkkovaltuusto
KOKOUSAIKA	Ke 15.4.2026 klo 18, kyselytunti klo 17
KOKOUSPAIKKA	Alavuden seurakuntatalo
KIRKKOVALTUUSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Ahopelto Pentti Hautarinne Tarja Helander Jari Hämäläinen Kari Jokinen Pirjo Kajankangas Maria poissa, varajäsen Iivonen Ritva Karhukorpi Sari Korkatti Taneli Krihvel Elina Majamaa Jouko Majuri Sami poissa, varajäsen Viitala Markku Mursula Mikko poissa, varajäsen Koivumäki Merja Murtomäki-Kukkola Hanna Penninkangas Reijo Pienimäki Marja-Liisa Pollari Auli Raja-aho Pirkko Sivula Maria poissa Soini Kaija Vierunketo Taina Yli-Kätkä Asko Ylimäki Tarja Åkerman Riitta
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Peltokangas Kalle, kirkkoherra Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kari Hämäläinen Hannele Hannuksela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastus toimitetaan kokouksen jälkeen 15.4.2026 Allekirjoitukset Elina Krihvel Jouko Majamaa

1 § Kokouksen avaus

Ennen kokousta pidettiin hallintosäännön 50 § mukainen kyselytunti klo 17 alkaen.
Alkuhartaus kirkkoherra, virsi 265.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.07.

2 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3 luvun 29 § mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KL 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 27.3.2026 ja kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan www-sivuilla ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.3.-15.4.2026

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Elina Krihvel ja Jouko Majamaa.

4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Kirkkovaltuuston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

5 § Vaalilautakunnan asettaminen

Seurakuntavaalit pidetään sunnuntaina 15.11.2026 ennakkoäänestysajan ollessa tiistaista lauantaihin 3.-7.11.2026. Vaaleissa valitaan luottamushenkilöt nelivuotiskaudelle 2027–2030.

Kirkkovaltuustoon valitaan jäseniä seurakunnan väkiluvun eli vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten määrän mukaisesti seuraavasti (KJ 3:26):
Alavuden seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2025 oli 8543.

2 000 tai vähemmän	9
2 001 – 4 000	13
4 001 – 7 000	17
7 001 – 10 000	21
10 001 – 20 000	25
20 001 – 50 000	29
50 001 – 80 000	39
yli 80 000	45

Seurakuntavaalien keskeisistä periaatteista, kuten äänioikeudesta ja vaalikelpoisuudesta säädetään kirkkolaissa luvussa 9. Valittavien valtuutettujen määrästä säädetään kirkkojärjestyksessä (KJ 3:26).

Seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii kirkkovaltuuston asettama vaalilautakunta, joka tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. KL 9:16,1 mukaan seurakuntavaalien toimittamista varten kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet vaalilautakunnan jäsenten lukumäärästä on läsnä. Ennakkoäänestystä varten puolestaan vaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat, joiden ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäseniä. Seurakuntavaaleissa 2022 vaalilautakunnan jäseniä oli 8.

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2)

Jäsenten valinnassa tulee ottaa huomioon jäsenten kelpoisuus ja tasa-arvomääritys.

Vaalilautakunnan jäsenen kelpoisuus

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KL 9:16). Jäsenen tulee olla vähintään 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen.

Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä

riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Naisten ja miesten edustus

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakunnan on pidettävä ensimmäisen kokouksensa viimeistään lauantaina 1.8.2026 (KJ 9:9).

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin.

Vaalilautakunnan sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen, sihteeriksi voidaan valita myös seurakunnan viranhaltija tai työntekijä, jolla on aikaisempaa kokemusta seurakuntavaaleista.

Kirkkolain 10 luvun 12 §:n mukaan toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous). Vaalilautakunnan on syytä todeta jo ensimmäisessä kokouksessaan ne kokoukset, joihin ei voi osallistua sähköisesti. Tällaisia kokouksia ovat ainakin kokoukset, joissa tarkastellaan asiakirjoja, lasketaan ääniä tai tarkastetaan äänestyslippuja, eikä näitä toimia voi tehdä sähköisessä kokouksessa.

Liite 1: Kirkkohallituksen yleiskirje 5/2026

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. määrittelee vaalilautakunnan kokoonpanon
2. valitsee vaalilautakunnan varajäsenineen
3. nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan

Kirkkoneuvoston päätös 25.3.2026 §34: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. määrittelee vaalilautakunnan kokoonpanon
2. valitsee vaalilautakunnan varajäsenineen
3. nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan

Kirkkovaltuusto 15.4.2026:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se;

1. määrittelee vaalilautakunnan kokoonpanon
2. valitsee vaalilautakunnan varajäsenineen
3. nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto päätti

1. määritellä vaalilautakunnan kokoonpanoksi kahdeksan (8) henkilöä

2. valita vaalilautakunnan varajäsenineen

Varsinaiset jäsenet:

Jorma Lamminmäki

Ritva Iivonen

Markus Taipalus

Kyösti Jauhiainen

Kari Järvelä

Hanna Murtomäki-Kukkonen

Eila Ala-Mursula

Ritva Sorila

Varajäsenet kutsumajärjestyksessä:

Jarmo Linna

Irma-Liisa Viitamäki

Anne Pänkälä

Seija Taipalus

Maire Koskinen

Julius Mäkiranta

Paavo Linna

Janne Kallioniemi

Mirva Haavisto

Jari Mäki-Lahna

Taina Vierunketo

Salme Ylimäki

3. nimetä vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Jorma Lamminmäen.

6 § Hallintosäännön päivitys

Kirkkoneuvosto 18.2.2026 §23

Alavuden seurakunnan hallintosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 13.12.2023 §64, hallintosääntö on tullut voimaan 1.1.2024.

Hallintosääntö on tullut tarve päivittää johtavien viranhaltijoiden päätösvallan osalta. Päivityksessä on täsmennetty viranhaltijoiden päätösvaltaa sekä muutamia teknisiä muutoksia. Liitteessä merkitty keltaisella lisäykset ja ylivivattuna poistettavat kohdat.

Liite 2: Alavuden seurakunnan hallintosääntö, päivitysehdotus

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi hallintosäännön päivityksen ehdotuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi hallintosäännön päivityksen ehdotuksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 15.4.2026:

Liite 1: Alavuden seurakunnan hallintosääntö, päivitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hallintosäännön päivityksen ehdotuksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä hallintosäännön päivityksen.

7 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-28.2.2026 ja sijoitussalkku

Talousarvion tammi-helmikuun 2026 toteuman vertailuprosentti on 16,67 %.

Toimintatuotot ovat toteutuneet 16,9 %, toteuma-aste ilman sisäisiä eriä.

Vuokratuottojen osalta kertymä ei ole ollut talousarviotasoa, koska alkuvuodesta muutama vuokra-asunto on ollut tyhjiään.

Toimintakulujen toteuma-aste on ollut 17,3 %, joka on talousarviotasolla.

Tarkastelujaksolla on maksettu koko vuoden vakuutusmaksut sekä ensimmäisen kvartaalin yhteistyömaksuja, kuten ict-alueen käyttömaksut.

Henkilöstökuluissa on toteuma ollut 14,6 %, yleiskorotukset tulevat voimaan

1.3.2026, paikallinen erä 1.5.2026, lomarahat maksetaan kesäkuulla ja kokouspalkkiot maksetaan heinä- sekä joulukuulla. Korkokulujen toteuma-aste on tarkastelujaksolla 8,9 %.

Valtionrahoituksen toteuma-aste on 14,7 %, joka vuositasolla arviona on 12 % vähemmän kuin talousarvioon kirjattu. Kuluvana vuonna on kertaluontoinen valtionrahoituksen leikkaus, joka vaikuttaa kertymään.

Verotulokertymän toteuma-aste on 22,6 % suhteessa talousarvioon, ollen 498.006,66 €. Verotulokertymä tammi-helmikuulta 2026 on 6,1 % suurempi kuin viime vuonna samalta ajanjaksolta.

Suunnitelman mukaisten poistojen toteuma-aste on 17,1 %, mikä on hieman suurempi kuin talousarvioon on kirjattu.

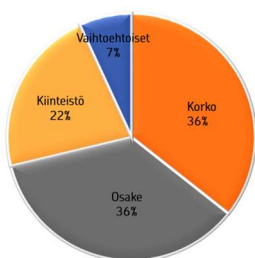
Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 12.6.2013 Alavuden seurakunnan sijoitussuunnitelman ja valitsi kokouksessaan 28.8.2013 varainhoitajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen rahoitusyhtiön OP-Private Etelä-Pohjanmaan. Nykyinen sijoitussuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa 8.10.2025 vuosille 2026–2030. Sijoitussuunnitelman mukaan Sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Hallintojohtaja raportoi sijoitustoiminnasta sekä vastuullisen sijoittamisen toteutumisesta kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Seurakunnan sijoitusten perusallokaatio (pl. pysyvien vastaavien sijoitusvarallisuus (sijoitusasunnot)) on seuraava:

Omaisuuslaji	Perusallokaatio	Vaihteluväli
Korkosijoitukset	35 %	0 % - 100 %
Osakesijoitukset	35 %	0 % - 40 %
Vaihtoehtoiset sijoitukset	30 %	0 % - 100 %
Yhteensä	100 %	

Salkun omistukset ovat toteutuneet sijoitussuunnitelman omaisuuslajien vaihteluvälien sekä vastuullisen sijoittamisen kriteerien mukaisesti. Salkun arvosta 7,67 % on sijoitettu vastuullisesti kansainvälisille osake- ja korkomarkkinoille Op- Kestävä maailma -sijoitusrahaston kautta, lisäksi kaikki sijoitussalkun kohteet täyttävät ESG (Environmental, Social, Governance) -vaatimukset

Omaisuukskatsaus: sijoitussalkun allokaatio (pl. tilivarat)



Varainhoitaja Eija Raja-aho on toimittanut 16.3.2026 salkkuraportin. Markkina-arvo 28.2.2026 on ollut 296.214,72 € hankintahintaa suurempi ja vuoden vaihteen tilanteeseen nähden 25.475,57 € suurempi.

Liitteet 4: Talousarvion toteuma 1–2/2026 tiliryhmittäin. Sijoitussalkun tilanne 28.2.2026 ja salkun kehitys.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi

1. Talousarvion toteuman ajalta 1.1.-28.2.2026
2. Sijoitusraportin 28.2.2026

Kirkkoneuvoston päätös 25.3.2026 §39: Kirkkoneuvosto päätti viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi

1. Talousarvion toteuman ajalta 1.1.-28.2.2026
2. Sijoitusraportin 28.2.2026

Kirkkovaltuusto 15.4.2026:

Liite 2: Talousarvion toteuma 1–2/2026 tiliryhmittäin. Sijoitussalkun tilanne 28.2.2026 ja salkun kehitys.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi

1. Talousarvion toteuman ajalta 1.1.-28.2.2026
2. Sijoitusraportin 28.2.2026

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päätti merkitä tiedoksi

1. Talousarvion toteuman ajalta 1.1.-28.2.2026
2. Sijoitusraportin 28.2.2026

8 § Lisämääräraha, Alavuden kellotapuln luukkujen avausmekanismi

Alavuden kellotapuln luukkujen avausmekanismit ovat teknisen ikänsä päässä ja on tullut tarve uusien luukkujen avausmekanismi. Pohjoisen puolen luukkujen mekanismi on mennyt epäkuntoon helmikuulla ja on nyt poissa käytöstä. Mekanismiin ei ole saatavilla varaosia, joten aukipitolaitteisto tulisi kokonaan uusiksi. Hallintojohtaja on pyytänyt tarjousta aukipitolaitteistovalmistaja Suveko Oy:ltä. Kustannusarvio reilut 16.000 € sis.alv., asennustyötunnit laskutetaan toteutuneen mukaan.

Lisämäärärahana Alavuden kellotapuln kunnossapitoon tulisi vuosikuluna varata 20.000 € laitteiston uusimista varten.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi lisämäärärahan 20.000 € Alavuden kellotapuln kunnossapidon vuosikuluihin, luukkujen avausmekanismin uusimiseksi. Lisämääräraha katetaan edellisten tilikausien ylijäämästä.

Kirkkoneuvoston päätös 25.3.2026 §41: Kirkkoneuvosto päätti viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi lisämäärärahan 20.000 € Alavuden kellotapuln kunnossapidon vuosikuluihin, luukkujen avausmekanismin uusimiseksi. Lisämääräraha katetaan edellisten tilikausien ylijäämästä.

Kirkkovaltuusto 15.4.2026:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

lisämäärärahan 20.000 € Alavuden kellotapulinn kunnossapidon vuosikuluihin, luukkujen avausmekanismin uusimiseksi. Lisämääräraha katetaan edellisten tilikausien ylijäämästä.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä lisämäärärahan 20.000€ Alavuden kellotapulinn kunnossapidon vuosikuluihin, luukkujen avausmekanismin uusimiseksi. Lisämääräraha katetaan edellisten tilikausien ylijäämästä.

9 § Ilmoitusasiat

Seuraavat kokoukset:
Ke 27.5.2026 klo 18.00

Seurakuntavaalit, ehdokasasettelu 15.9.2026 saakka.
Domus asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmän käyttöönotto vuoden 2026 aikana.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.56, virsi 89: 1, 8.

VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta

Kirkkovaltuusto

15.4.2026 § 1 -10

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 1-4, 7, 9-10.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[X] Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101

Telekopio: 0103642760

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 5 – 6, 8.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu 1.1.2025 alkaen hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--