

KOKOUSHUTSU / ASIALUETTELO

KOKOUS	Kirkkovaltuusto
KOKOUSAIKA	Ke 3.12.2025 klo 18.00
KOKOUSPAIKKA	Alavuden seurakuntatalo, Pappilantie 2, 63300 Alavus
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	36 § Kokouksen avaus 3 37 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3 38 § Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa 3 39 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen 3 40 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.9.2025 ja sijoitusraportti 4 41 § Talousarvion lisäykset vuodelle 2025 5 42 § Suunnitelman mukaiset poistot, vuosikuluksi kirjattavat 8 43 § Talousarvio 2026 ja toimintasuunnitelma 9 44 § Hautaus-toimen maksut 10 45 § Ilmoitusasiat 11 46 § Kokouksen päättäminen 11 Valitusosoitus
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 4.12.2025 – 12.1.2026
KOKOONKUTSUJA	KARI HÄMÄLÄINEN Kari Hämäläinen
JULKIPANOTODISTUS	Tämä kokouskutsu on julkipantu Alavuden seurakunnan www-sivuille ja ilmoitustaululle 20.11.- 3.12.2025

KOKOUS	Kirkkovaltuusto
KOKOUSAIKA	Ke 3.12.2025 klo 18.00
KOKOUSPAIKKA	Alavuden seurakuntatalo
KIRKKOVALTUUSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Ahopelto Pentti Hautarinne Tarja Helander Jari Hämäläinen Kari Jokinen Pirjo Kaijankangas Maria Karhukorpi Sari Korkatti Taneli Krihvel Elina Majamaa Jouko poissa, varajäsen Merja Koivumäki Majuri Sami Mursula Mikko Murtomäki-Kukkola Hanna Penninkangas Reijo Pienimäki Marja-Liisa Pollari Auli Raja-aho Pirkko Sivula Maria poissa Soini Kaija Vierunketo Taina Yli-Kätkä Asko Ylimäki Tarja Åkerman Riitta
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Peltokangas Kalle, kirkkoherra Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kari Hämäläinen Hannele Hannuksela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastus toimitetaan kokouksen jälkeen 3.12.2025 Allekirjoitukset Taneli Korkatti Merja Koivumäki

36 § Kokouksen avaus

Ennen kokousta oli luottamushenkilöiden joulupuu, kirkkoherra piti hartauden.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

37 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3 luvun 29 § mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KL 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 20.11.2025 ja kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan www-sivuilla ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.11. -3.12.2025

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

38 § Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Taneli Korkatti ja Merja Koivumäki.

39 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

40 § Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.9.2025 ja sijoitusraportti

Kirkkoneuvosto 19.11.2025 §116

Talousarvion tammi-syyskuun 2025 toteuman vertailuprosentti on 75%.

Toimintatuotot ovat toteutuneet 66%, toteuma-aste ilman sisäisiä eriä. Tuottojen osalta kertymä on ollut talousarviota alhaisempaa, koska metsätaloustuotot eivät ole vielä toteutuneet. Vastaavasti vuokratuottojen kertymä on ollut arvioitua suurempaa, koska luovuttavien sijoitusasuntojen vuokratuottoa ei ole budjetoitu.

Toimintakulujen toteuma-aste on ollut 76,4%, lähetystyön vuosiavustukset on maksettu toisella kvartaalilla. Henkilöstökuluissa on toteuma ollut 75,2%, yleiskorotukset tulivat voimaan 1.4.2025, lomarahat maksettiin kesäkuulla ja kokouspalkkiot maksetaan heinä- sekä joulukuulla. Vastikkeiden osalta luovuttavien asuntojen vastikkeita ei ole huomioitu, mikä vääristää toteumaa.

Rahoitustuottojen osalta talousarvioon on arvioitu tuloja Op-vuokratuoton tulosjaosta, jota ei kuitenkaan jaeta vuonna 2025. Toisaalta sijoitussalkun kotituuksien osalta tuotto-osuudet näkyvät rahoitustuoton kirjauksissa positiivisina. Näin ollen rahoitustuotot eivät tule toteutumaan talousarvion mukaisesti. Korkokulujen (71,5%) osalta talousarviovuoden kulujen kertymä ei ole tasaista, koska lainojen nosto on tapahtunut kahdessa jaksossa kevään aikana.

Valtionrahoituksen kertymämuutoksen vuoksi talousarvion laadintahetkellä ei ole ollut tarkkaa tietoa kertymäjakaumasta, mistä syystä valtionrahoitus on arvioitu noin 15.000€ vuositasolla suuremmaksi kuin todennäköinen kertymä.

Verotulokertymän toteuma-aste on 84,1% suhteessa talousarvioon, ollen 1.798.772,42€. Verotulokertymä tammi-syyskuulta 2025 on 5,4 % suurempi kuin viime vuonna samalta ajanjaksolta.

Suunnitelman mukaiset poistot (53,2%) eivät ole toteutuneet tasaisesti, koska seurakuntatalon käyttöönotto on kesällä ja poistot alkaneet kolmannella kvartaalilla.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 12.6.2013 Alavuden seurakunnan sijoitussuunnitelman ja valitsi kokouksessaan 28.8.2013 varainhoitajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen rahoitusyhtiön OP-Private Etelä-Pohjanmaan. Sijoitussuunnitelma on päivitetty kirkkoneuvostossa 30.3.2016 sekä 22.4.2020 vuosille 2020–2025. Sijoitussuunnitelman mukaan sijoitussalkun tuottoa seurataan säännöllisesti. Hallintojohtaja raportoi sijoitustoiminnasta kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Seurakunnan sijoitusten perusallokaatio (pl. pysyvien vastaavien sijoitusvarallisuus) on seuraava:

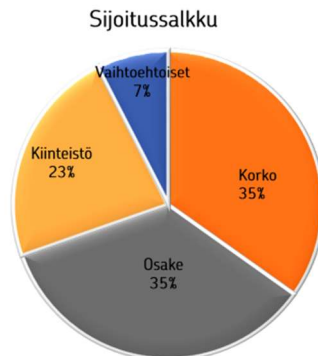
Omaisuuslaji	Perusallokaatio	Vaihteluväli
Korkosijoitukset	25 %	0 % - 100 %
Osakesijoitukset	25 %	0 % - 40 %
Vaihtoehtoiset sijoitukset	50 %	0 % - 100 %
Yhteensä	100 %	

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

Salkun omaisuuslajit ovat toteutuneet sijoitussuunnitelman vaihteluvälin mukaisesti.



Varainhoitaja Eija Raja-aho on toimittanut salkkuraportin. Vuoden vaihteen sijoitussalkun markkina-arvoon nähden sijoitussalkun markkina-arvo oli 30.9.2025 samalla tasolla. Markkina-arvo on hankintahintaa 254.144,20 € hankintahintaa suurempi.

Liitteet 2: Talousarvion toteuma 1–9/2025 tiliryhmittäin. Sijoitussalkun tilanne 30.9.2025 ja salkun kehitys.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi talousarvion toteutumisen.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 3.12.2025

Liite 1: Talousarvion toteuma 1–9/2025 tiliryhmittäin. Sijoitussalkun tilanne 30.9.2025 ja salkun kehitys.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi talousarvion toteuman 1.1.-30.9.2025 sekä sijoitussalkun tilanteen 30.9.2025.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi talousarvion toteuman 1.1.-30.9.2025 sekä sijoitussalkun tilanteen 30.9.2025.

41 § Talousarvion lisäykset vuodelle 2025

Kirkkoneuvosto 19.11.2025 § 117

Kirkkojärjestys luku6 §3 mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion. Talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso ja investointien osalta hanke- ja vuosikohtainen.

Talousarvio verrattuna toteumaan on toteutunut 31.10.2025 mennessä seuraavasti pääluokkatasolla. (Päivitetyt luvut toimitettu kirkkoneuvostolle 18.11.2025)

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 10 /2025	Yli-ali	T-%
1 - Hallinto					
Toimintatuotot	7 647,06	12 000,00	9 118,35	2 881,65	76,0
Toimintakulut	-319 215,76	-333 547,00	-278 245,06	-55 301,94	83,4
TOIMINTAKATE	-311 568,70	-321 547,00	-269 126,71	-52 420,29	83,7
VUOSIKATE	-311 568,70	-321 547,00	-269 126,71	-52 420,29	83,7
TILIKAUDEN TULOS	-311 568,70	-321 547,00	-269 126,71	-52 420,29	83,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-311 568,70	-321 547,00	-269 126,71	-52 420,29	83,7
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot	79 568,65	64 410,00	71 449,27	-7 039,27	110,9
Toimintakulut	-1 180 635,17	-1 235 365,00	-1 037 360,70	-198 004,30	84,0
TOIMINTAKATE	-1 101 066,52	-1 170 955,00	-965 911,43	-205 043,57	82,5
VUOSIKATE	-1 101 066,52	-1 170 955,00	-965 911,43	-205 043,57	82,5
TILIKAUDEN TULOS	-1 101 066,52	-1 170 955,00	-965 911,43	-205 043,57	82,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 101 066,52	-1 170 955,00	-965 911,43	-205 043,57	82,5
4 - Hautaus toimi					
Toimintatuotot	57 930,03	66 800,00	69 426,22	-2 626,22	103,9
Toimintakulut	-333 095,60	-300 731,00	-233 714,42	-67 016,58	77,7
TOIMINTAKATE	-275 165,57	-233 931,00	-164 288,20	-69 642,80	70,2
VUOSIKATE	-275 165,57	-233 931,00	-164 288,20	-69 642,80	70,2
Poistot ja arvonalentumiset	-27 151,04	-43 556,00	-27 409,37	-16 146,63	62,9
TILIKAUDEN TULOS	-302 316,61	-277 487,00	-191 697,57	-85 789,43	69,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-302 316,61	-277 487,00	-191 697,57	-85 789,43	69,1
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot	239 343,38	219 530,00	108 460,39	111 069,61	49,4
Toimintakulut	-396 359,72	-386 055,00	-335 826,56	-50 228,44	87,0
TOIMINTAKATE	-157 016,34	-166 525,00	-227 366,17	60 841,17	136,5
VUOSIKATE	-157 016,34	-166 525,00	-227 366,17	60 841,17	136,5
Poistot ja arvonalentumiset	-88 274,65	-114 173,00	-78 579,48	-35 593,52	68,8
TILIKAUDEN TULOS	-245 290,99	-280 698,00	-305 945,65	25 247,65	109,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-245 290,99	-280 698,00	-305 945,65	25 247,65	109,0
6 - Rahoitustoimi					
Kirkollisverotulot	2 372 113,46	2 140 000,00	1 993 786,34	146 213,66	93,2
Valtionrahoitus	227 163,00	250 000,00	196 158,90	53 841,10	78,5
Verotuskulut	-34 234,58	-32 667,00	-24 268,77	-8 398,23	74,3
Kirkon rahastomaksut	-178 092,00	-197 091,00	-164 170,00	-32 921,00	83,3
Rahoitustuotot ja -kulut	-24 772,71	-65 700,00	13 602,68	-79 302,68	-20,7
VUOSIKATE	2 362 177,17	2 094 542,00	2 015 109,15	79 432,85	96,2
TILIKAUDEN TULOS	2 362 177,17	2 094 542,00	2 015 109,15	79 432,85	96,2
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 362 177,17	2 094 542,00	2 015 109,15	79 432,85	96,2

Pääluokkasella talousarvioon nähden alituksena/ylityksenä ovat seuraavat: Kiinteistötoimen osalta arvioidaan tuottojen alittuvan ja kulujen ylittyvän. Kulujen osalta ylitykset johtuvat siitä, että talousarvioon on huomioitu vain osittain luovuttavien kiinteistöjen kulut. Kuluylytystä on tällä hetkellä vaikea arvioida, koska toteumaan vaikuttavat loppuvuoden sääolosuhteet. Kuluylytyksen arvioidaan olevan kiinteistötoimen pääluokassa 30.000 € tilikauden loppuun. Tuottojen osalta arvioidaan alitusta tulevan kiinteistötoimen pääluokassa 12.000 € tilikauden loppuun, alitus johtuu siitä, ettei puunmyynnin osalta tilikaudelle toteudu kaikki aiotut myyntituotot, arviolta alitusta 24.000 €. Vastaavasti luovuttavien kiinteistöjen osalta vuokratuottojen ylitys 12.000 €.

Rahoitustoimen pääluokkaan rahoitustoimen tuottoihin on kirjattu sijoitussalkun luovutusvoitot, jolloin rahoitustuotot ylittyvät 67.000 €.

Investointien osalta ylitystä tilikaudelle on tullut ruumiskylmiön laajennuksesta 17.105,01 €. Ylitys johtuu siitä, että talousarviota laadittaessa oletuksena oli, että

muutostyö alkaisi loppuvuonna 2024. Laajennuksen kokonaistoteutus ja kustannukset kohdistuivat kokonaisuudessaan tilikaudelle 2025, joten tästä syystä investointisuunnitelmaan varattu määräraha ylittyi tilikauden 2025 osalta 17.105,01 €.

Investointiosa toteumavertailu

KIRKON PALVELUKESKUS⁺
KYRKANS SERVICECENTRAL

Seurakunta: 3083 - Alavuden seurakunta | Segmentti: 308301 - Alavuden seurakunta | Kirjauskausi: 1.-10.2025 | Tilauksen tila: Vapautettu, Teknisesti päätetty, Päätetty

Tilais	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Al	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
2005966 - Alavuden kirkon salin muutostyöt	-20 000,00	-4 210,25		-5 000,00		-5 000,00	-4 210,25		-4 210,25	-789,75	84,2	21,1
2005969 - Alavuden vanha htm huoltorakennus	-100 000,00	-211 161,18	-34 056,17	-160 000,00		-160 000,00	-177 105,01		-177 105,01	17 105,01	110,7	211,2
2006062 - Korjaustyövaraus erillisen suun.mukaiset	-20 000,00			-20 000,00		-20 000,00			-20 000,00			
2008401 - Alavuden kokoustilastilan rakentaminen	0,00	-2 570 469,23	-1 551 235,83	-1 200 000,00		-1 200 000,00	-1 019 233,40		-1 019 233,40	-180 766,60	84,9	
2011375 - Toisan tapulin paloilm ja kellojenautom	0,00	-44 548,16		-38 000,00	-7 000,00	-45 000,00	-44 548,16		-44 548,16	-451,84	99,0	
2012427 - Hautausmaan kaluston uusiminen	0,00	-2 153,18		-15 000,00		-15 000,00	-2 153,18		-2 153,18	-12 846,82	14,4	
2012428 - Alavuden vanha htm, valaistus	0,00	-7 106,41		-15 000,00		-15 000,00	-7 106,41		-7 106,41	-7 893,59	47,4	
2012429 - Alavuden srk-talo, irtokalusteet	0,00	-114 185,22		-130 000,00		-130 000,00	-114 185,22		-114 185,22	-15 814,78	87,8	
2012944 - Toisan kirkon remontti		-17 769,70					-17 769,70		-17 769,70	17 769,70		
Yhteensä	-140 000,00	-2 971 603,33	-1 585 292,00	-1 583 000,00	-7 000,00	-1 590 000,00	-1 386 311,33		-1 386 311,33	-203 688,67	87,2	2 122,6

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion lisäykset,

1. Kiinteistötoimen pääluokkaan kuluihin lisäystä 30.000 € ja tuottoihin vähennystä 12.000 €.
2. Investointiosan hautausmaan huoltorakennuksen investointinro: 2005969; 17.105,01 €
3. Merkitsee tiedoksi rahoitustuottojen ylityksen 67.000 € sijoitussalkun luovutusvoitoista johtuen
4. Lisäykset katetaan tilikauden ylijäämästä / edellisten tilikausien ylijäämästä.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 3.12.2025

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion lisäykset

1. Kiinteistötoimen pääluokkaan kuluihin lisäystä 30.000 € ja tuottoihin vähennystä 12.000 €.
2. Investointiosan hautausmaan huoltorakennuksen investointinro: 2005969; 17.105,01 €
3. Merkitsee tiedoksi rahoitustuottojen ylityksen 67.000 € sijoitussalkun luovutusvoitoista johtuen
4. Lisäykset katetaan tilikauden ylijäämästä / edellisten tilikausien ylijäämästä.

Kirkkovaltuuston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

42 § Suunnitelman mukaiset poistot, vuosikuluksi kirjattavat

Kirkkoneuvosto 19.11.2025 §120

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelmaan kuluksi (KPL 1336/1997, 5:5,1). Taseeseen aktivoinnin ehtona on, että omaisuuserä tuottaa tuloa (=on palvelutuotannossa) useampana kuin yhtenä tilikautena. Peruseriaatteena on, että alle 10 000 euron hankinnat kirjataan käyttötalouteen kuluksi ja vain sitä suuremmat hankinnat aktivoidaan taseeseen. Euromääräinen raja ei kuitenkaan ole ainoa ratkaiseva tekijä hankinnan kirjaustapaa arvioitaessa.

Seurakuntatalouksien tulee tarkastaa (yleiskirje 27/2025), että niiden soveltamat poistoajat vastaavat liitteen 1 mukaisia poistoajoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti. Poistoajat ja -menetelmä tulee siis muuttaa viimeistään tilinpäätökseen 2025. Valmistelija arvioi, että nykyiset kirkkovaltuustossa 17.12.2020 hyväksytyt suunnitelman mukaiset poistot vastaavat hyödykkeiden taloudellista käyttöikää.

Investointisuunnitelman mukaisista kuluista vuosikuluksi tulee kirjata ohjeistuksen mukaisesti kulut, joissa hyödykkeen tulontuottamiskyky säilyy ennallaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

1. tilikauden investoinneista vuosikuluksi kirjattavaksi ja hyväksyä talousarvioon määrärahojen lisäyksen kiinteistötoimen pääluokkaan seuraavasti:
 - a. Töysän kirkon sakastin remontti 17.769,70 €
 - b. Alavuden kirkon penkkien/salin muutostyö 4.210,25 €
 - c. Hautausmaan kaluston uusiminen 10.000 €
2. Lisäykset 31.979,95 € katetaan tilikauden ylijäämästä / edellisten tilikausien ylijäämästä.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 3.12.2025

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

1. tilikauden investoinneista vuosikuluksi kirjattavaksi ja hyväksyä talousarvioon määrärahojen lisäyksen kiinteistötoimen pääluokkaan seuraavasti:
 - d. Töysän kirkon sakastin remontti 17.769,70 €
 - e. Alavuden kirkon penkkien/salin muutostyö 4.210,25 €
 - f. Hautausmaan kaluston uusiminen 10.000 €
2. Lisäykset 31.979,95 € katetaan tilikauden ylijäämästä / edellisten tilikausien ylijäämästä.

Kirkkovaltuuston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

43 § Talousarvio 2026 ja toimintasuunnitelma

Kirkkoneuvosto 19.11.2025 §122

Kirkkojärjestys luku6 §3 mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään myös kolmea vuotta koskeva toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelmalla turvataan edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen.

Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Talousarvioon otetaan kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot sekä se, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Toiminnan osalta seurakunnan suunnitelmavuoden päätavoitteet yksinäisten ja vähävaraisten auttaminen ja kohtaaminen, seurakuntavaalien järjestäminen sekä luovuttavien kiinteistöjen myynti.

Kirkkovaltuusto on päättänyt 24.9.2025 kirkollisveroprosentiksi edelleen 1,75. Talousarviossa vuodelle 2026 on arvioitu kirkollisverotuloja kertyvän 2.199.800 euroa (TA 2025: 2.140.000 €), arvioon on huomioitu ennusteen mukainen jäsenmäärän lasku sekä VM:n mukainen talouskasvu ensi vuodelle. Valtionrahoitusta arvioidaan kertyvän 235.000 euroa (TA2025: 250.000 €), vuoden 2025 toteuma-arvio on tällä hetkellä 235.000 euroa.

Vuodelle 2026 laadittu talousarvio on alijäämäinen 60.148 euroa (TA2025: 43.855 € ylijäämää). Taloussuunnitelmakaudella 2026–2028 arvioidaan kumulatiivista alijäämää kertyvän 34.726 euroa. Rahoituslaskelmassa on arvioitu suunnitelmakaudelle kertyvän luovuttavien kiinteistöjen myyntituottoja, jolloin arvio on kumulatiivisesti ylijäämäinen 24.746 euroa.

Seurakunnalla on taseessa edellisten tilikausien ylijäämää reilut 3,5 miljoonaa, josta suunnitelmakauden kumulatiivinen alijäämä voidaan kattaa.

Liite 3: Talousarvio 2026, talous- ja toimintasuunnitelma 2026–2028.

Lapsivaikutusten arviointi: Ikäryhmät pienenevät ja toimintaympäristö muuttuu, tämän vuoksi on arvioitava, miten parhaiten vastataan tähän muutokseen varhaiskasvatuksessa ja nuorisotyön parissa. Talousarviossa on varattu riittävään henkilöstöresursointiin määräraha, kuten investointisuunnittelussa on otettu huomioon myös lasten ja nuorten toiminnan tarpeet.

Kirkkoherran ja Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

1. Seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 liitteen mukaisena.

2. Talousarvion alijäämä 60.148 euroa katetaan edellisten tilikausien ylijäämästä.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 3.12.2025

Liite 2: Talousarvio 2026, talous- ja toimintasuunnitelma 2026–2028.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

1. Seurakunnan talousarvion vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 liitteen mukaisena.
2. Talousarvion alijäämä 60.148 euroa katetaan edellisten tilikausien ylijäämästä.

Kirkkovaltuuston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

44 § Hautaustoimen maksut

Kirkkoneuvosto 19.11.2025 §126

Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2024.

Hautaustoimilain (457/2003) 4 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikunta, tai jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntaa, asuinkunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Maksuista voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen, jos vainaja on ollut rintamaveteraani tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös tämän puolisoa.

Perustuslain (731/1999) 6 §:n mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Kirkollisverotuotto tulee käyttää seurakunnan varsinaisen toiminnan menoihin, kun taas valtionrahoituksella rahoitetaan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausmaat, väestökirjanpito, kulttuuriperintö) hoito. Tästä syystä lakisääteisten tehtävien kustannukset ja seurakunnan muun toiminnan kustannukset tulee selkeästi erottaa toisistaan. Alavuden seurakunnassa on käyty läpi hautaustoimen hinnoittelu, jotta päästään tilanteeseen, missä hautaustoimen kulut katetaan laskennallisesti valtionrahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoilla. Tässä

yhteydessä on käyty läpi myös kustannusten kohdentumisen oikeellisuus, koska lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitoon ei saa käyttää kirkollisveroa, joka on tarkoitettu seurakunnan varsinaisen perustehtävän hoitamiseen.

Esitetyssä hinnoittelussa on otettu huomioon valtionrahoituksen muutos, joka vaikuttaa seurakunnan hinnoitteluun merkittävästi.

Liite 7: Esitys Hautaustoimen maksuiksi 1.1.2026 alkaen

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi hautaustoimen maksut 1.1.2026 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 3.12.2025

Liite 3: Hautaustoimen maksut 1.1.2026 alkaen

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautaustoimen maksut 1.1.2026 alkaen.

Kirkkovaltuuston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

45 § Ilmoitusasiat

Seuraavat kokoukset:
Ke 15.4.2026 klo 18.00 (*vara-aika*)
Ke 27.5.2026 klo 18.00

46 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28, lopuksi laulettiin ”En etsi valtaa loistoa”.

VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta

Kirkkovaltuusto

24.9.2025 §36 -46

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 36-40, 45-46

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[X] Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101

Telekopio: 0103642760

Sähköposti: vaasa.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 41-44

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu 1.1.2025 alkaen hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--