Alavuden seurakunta

Pöytäkirja 8/2026

Vaalipöytäkirja vaalin tuloksen vahvistamisesta

Vaalilautakunta

Aika 15.11.2026, 21.50

Paikka Alavuden seurakuntatalo, Pappilantie 2, 63300 Alavus

Läsnä

Jorma Lamminmäki	pj
Ritva Iivonen	jäsen
Markus Taipalus	jäsen
Kyösti Jauhiainen	jäsen
Kari Järvilahti	jäsen
Hanna Murtomäki-Kukkola	jäsen
Eila Ala-Mursula	jäsen
Ritva Sorila	jäsen
Kalle Peltokangas	kirkkoherra
Hannele Hannuksela	hallintojohtaja

Asiat

1 § **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 10:15,1).

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi (KL 10:15,1).

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa vaalilautakunnan jäsenistä.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Markus Taipalus ja Kyösti Jauhiainen.

4 § **Vaalin tuloksen vahvistaminen**

Esitys: Kokous pidetään heti äänten laskennan jälkeen.

Vaalilautakunta vahvistaa vaalien tuloksen vaalipöytäkirjan äänten laskennan ja vaalien laskentajärjestelmän tulosraporttien mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

5 § **Kirkkovaltuustoon valitut jäsenet ja varajäsenet**

KJ 9:46

Kun vaalilautakunta on laskenut äänet, kunkin valitsijayhdistyksen ehdokaslistan ehdokkaat asetetaan heidän henkilökohtaisten äänimääriensä osoittamaan järjestykseen. Sen jälkeen ensimmäiselle heistä annetaan vertausluvuksi listan koko äänimäärä, toiselle puolet siitä, kolmannelle kolmannes, neljännelle neljännes ja niin edelleen. Vertausluku on laskettava sellaisellekin ehdokkaalle, joka ei ole saanut yhtään henkilökohtaista ääntä.

Jos käy ilmi, että ehdokas ei ole vaalikelpoinen tai on kuollut, tulevat hänelle annetut äänet sen ehdokaslistan hyväksi, jossa hän on ollut ehdokkaana.

KJ 9:47

Äänestyksen tulos lasketaan erikseen kirkkovaltuuston jäsenten, yhteiseen kirkkovaltuustoon kustakin seurakunnasta valittavien jäsenten ja seurakuntaneuvoston jäsenten vaalissa. Tuloksen määräämiseksi kirjoitetaan eri ehdokaslistoilla olevien ehdokkaiden nimet heidän saamiensa vertauslukujen osoittamaan järjestykseen. Kunkin kohdalle merkitään

myös hänen vertauslukunsa. Valituksi tulee kussakin vaalissa tämän nimisarjan alusta niin monta ehdokasta, kuin siinä vaalissa on jäseniä valittava.

Ehdokaslistalta valittujen varajäseniksi nimetään kussakin vaalissa esiintyneen saman ehdokaslistan valitsematta jääneet ehdokkaat heidän saamiensa vertauslukujen osoittamassa järjestyksessä.

Esitys:

1) Todetaan, että kirkkovaltuustoon on valittu seuraavat jäsenet:
(*päätöskohtaan luetteloidaan valituksi tulleet ehdokkaat*)

2) Kultakin ehdokaslistalta valittujen varajäseniksi nimetään samalta ehdokaslistalta valitsematta jääneet ehdokkaat heidän saamiensa vertauslukujen osoittamassa järjestyksessä.

Päätös:

1. Majamaa Jouko
2. Majuri Sami
3. Pienimäki Marja-Liisa
4. Karhukorpi Sari
5. Piiroinen Esko
6. Korkatti Taneli
7. Hautarinne Tarja
8. Klemola Eero
9. Helander Jari
10. Salo Anu
11. Juurakko Petri
12. Ahopelto Pentti
13. Krihvel Elina
14. Hämäläinen Kari
15. Sivula Maria

16. Kaijankangas Maria
17. Pollari Auli
18. Kallioniemi Janne
19. Mäkiranta Jorma
20. Mäki-Neste Mervi
21. Jokinen Pirjo

7 § **Äänestysmateriaalin arkistointi**

KJ 9:50

Vaalipöytäkirja ja vaalin tulosta koskevat laskelmat on säilytettävä seurakunnan arkistossa.

Kaikki äänestysliput ja ehdokaslistojen yhdistelmä on seurakuntavaaleissa pantava kunkin vaalin osalta erikseen kestävään päällykseen, joka on suljettava sinetillä ja säilytettävä arkistossa, kunnes seuraavat vaalit on toimitettu.

Jos vaalista on valitettu, kirkkoherran on hallinto-oikeuden pyynnöstä lähetettävä vaalin äänestysliput 2 momentissa tarkoitetussa sinetöidyssä päällyksessä hallinto-oikeudelle.

Esitys:

Merkitään, että kaikki äänestysliput ja ehdokaslistojen yhdistelmä kirkkovaltuuston jäsenten vaalissa on pakattu vaalin osalta erikseen kestävään päällykseen. Paketit on suljettu sinetillä ja luovutettu kirkkoherralle säilytettäväksi seurakunnan arkistossa, kunnes seuraavat vaalit on toimitettu. Samoin menetellään ehdokaslistojen yhdistelmän ja äänioikeutettujen luettelon kanssa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

8 § **Seurakuntavaalien tulosta koskevat ilmoitukset**

KJ 9:49
Vaalilautakunnan on viimeistään kolmantena päivänä seurakuntavaalien päättymisestä pidettävässä kokouksessa vahvistettava vaalin tulos. Vaalin tulos julkaistaan yleisessä tietoverkossa kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla viimeistään kahdeksantena päivänä vaalitoimituksen päättymispäivän jälkeen.
Vaalilautakunnan on ilmoitettava vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle ja seurakuntaneuvostolle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle.

Esitys:

1) Laaditaan ilmoitus vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle. Liitteet 12–14.
2) Vaalin tulos laitetaan seurakunnan verkkosivuille nähtäväksi 16.11.-23.12.2026 . Ilmoitus todistuksineen nähtävillä olosta liitetään tähän pöytäkirjaan. (Ks. pöytäkirjan 6 liite 11)

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

9 § **Valitusosoitus**

Esitys: Puheenjohtaja antaa vuoden 2026 vaaleja koskevan valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä. Liite 15.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

10 § **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 22.04.

Alavudella 15.11.2026

Jorma Lamminmäki
Puheenjohtaja

Hannele Hannuksela
Sihteeri

Tarkastanut

Markus Taipalus
Pöytäkirjantarkastaja

Kyösti Jauhiainen
Pöytäkirjantarkastaja

LIITTEET

Valitusosoitus
Ilmoitus todistuksineen pöytäkirjan nähtävillä olosta
Ennakkoäänestyspöytäkirja
Vaalipöytäkirja vaalitoimituksesta
Vaalipöytäkirja äänten laskennasta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät § 1-3, 5-10

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa Postiosoite: PL204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 364 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Valitus tehdään ja valitusasiakirjat jätetään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pykälät §4 Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Seurakunnan jäsenen, äänioikeutetun, valitsijayhdistyksen ja vaalissa ehdokkaana olleen henkilön katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituskirjelmä	Valituksessa on ilmoitettava: – valittajan nimi ja yhteystiedot – postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle. Valitukseen on liitettävä: – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa valitusosoituksessa mainitulle valitusviranomaiselle eli sille hallinto-oikeudelle, jonka tuomiopiirissä tuomiokapituli sijaitsee. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä ennen klo 16. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	Oikeudenkäyntimaksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015). Lain 5 §:n 13 kohdan mukaan maksua ei peritä kirkollisia vaaleja koskevissa asioissa.